



Szám: 03/... /2021.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Képviselő-testület 2021. október 28-i soron következő ülésére

Tárgy: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Melléletek: Beszámoló

Előterjesztő: Dr. Percze Tünde jegyző

Tárgyalás:	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Elfogadás:	egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bek. f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az érintett képviselő-testületek legutóbb 2020. év elején kaptak tájékoztatást a hivatal munkájáról.

A veszélyhelyzeti intézkedések miatt a testületi munka csak 2021. nyarán tért vissza a megszokott rendbe.

A tihanyi önkormányzat 2021-es év hátralévő időszakára elfogadott munkaterve alapján készült el jelen beszámoló a törvényi előírásoknak megfelelően.

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámoló az egyes szakmai területek részletes bemutatásával készült.

A beszámolóban értelemszerűen a 2021-es változásokra, gondokra, problémákra is igyekeztem rávilágítani.

Elsősorban azért, mert a kialakult helyzetben és várható tendenciák miatt ahhoz, hogy a hivatal a jövőben is megfelelő módon el tudja látni a feladatát némi szemlélet változtatásra és a finanszírozás újra gondolására van szükség.

Mindezek alapján kérem a beszámoló megismerését, megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:
**Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (X.28.) számú határozata**

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző előterjesztésében megtárgyalta a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt a melléklet szerint elfogadja.

A beszámolóban foglaltak alapján egyetért azzal, hogy a társult önkormányzatok hivatal fenntartására vonatkozó együttműködési megállapodását ismételten felül kell vizsgálni.

1./ A testület kéri a jegyzőt, hogy javaslatait az érintett képviselő-testületek felé 2022. január 31-ig tegye meg a 2022. évi költségvetés megfelelő előkészítése érdekében.

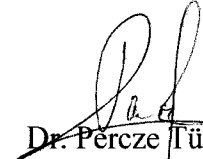
Határidő: 2022. január 31.

Felelős: jegyző

Kapja: jegyző

Örvényes, 2021. október 25.




Dr. Pércze Tünde
jegyző

BESZÁMOLÓ

a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal
2020-ban végzett munkájáról

„Az ember annyit ér, amennyit használ.”

(Széchenyi István)

2021.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszábeli változások és előírások miatt az érintett települések képviselő-testületei által 2012. december 17. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okiratával 2013. január 1. napjával a Közös Hivatalt Aszófő, Balatonakali, Balatonudvari, Tihany és Örvényes Községek tartják fenn, amelynek hivatalos megnevezése: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: TKÖH).

A Hivatal székhelye: Tihany

Alapítója és fenntartó szerve:

- Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Aszófő Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Balatonakali Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Örvényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A Hivatal működésével, szervezeti felépítésével kapcsolatban a 2013. október 1-től hatályos (legutóbbi módosítással egységes szerkezet 2021. február 21. napjától hatályos) SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bek. f) pontja alapján „**a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**”.

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámoló az egyes szakmai területek részletes bemutatásával készült.

Bár a beszámoló a 2020. évi munkáról szól, de a veszélyhelyzet miatt most kerül testület elé, ezért ahol rendelkezünk 2021. I félévi adatokkal, úgy már ezeket is tartalmazza az anyag.

A Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatain túl az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatait önálló gazdasági szervezet nélkül, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi ügyintézők útján látja el.

A Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján az érintett önkormányzatok pénzügyi-gazdasági feladatain túl ellátja:

a Tihanyi Falugondnokság,

a Visszhang Óvoda,

a Németh László Művelődési Ház és

a Balatonakali Napköziotthonos óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

A TKÖH-val érintett önkormányzatok lakosság száma: Tihany 1354, Aszófő 465, Örvényes 165, Balatonudvari 397 és Balatonakali 702 állandó lakosa, összesen 3083 fő.

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1.Személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámkerete 2021. január 1-től a Közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint 34 fő, 2020-hoz képest 2 fővel (aljegyző, gazdasági vezető emelkedett). A 34 főből Tihany 18 fő, Örvényes 2 fő, Aszófő 4 fő, Balatonudvari 5 fő, Balatonakali 5 fő, állami támogatást 9,18 fő foglalkoztatásához kaptunk és kapunk.

A Hivatal külön szervezeti egységgel rendelkezik, szervezeti alapegységei a munkakörök.

A Hivatal igazgatási szakfeladaton lévő létszámkerete: **34 fő**.

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a köztisztviselők létszáma: 18 fő, fizikai létszám: 1 fő az alábbiak szerint:

- a) jegyző: 1 fő
- b) aljegyző: 1 fő
- c) gazdasági vezető: 1 fő
- b) ügyintéző: 14 fő
ebből: 1 fő hatósági, 1 fő adóügyi, 1 fő szociális, 1 fő igazgatási, 2 fő műszak-beruházás, 1 fő szervezési, 1 fő munkaügyi, 4 fő pénzügyi, 2 fő közterület-felügyelő
- c) fizikai: 1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltségének létszáma: 2 fő, az alábbiak szerint:

- a) ügyintéző: 2 fő
(igazgatás, pénzügy)

A Közös Önkormányzati Hivatal Aszófői Kirendeltségének létszáma: 4 fő, az alábbiak szerint:

- a) kirendeltség-vezető : 1 fő
- b) ügyintéző: 3 fő
(adó, igazgatás, pénzügy)

A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltségének létszáma: 5 fő, az alábbiak szerint:

- a) kirendeltség-vezető: 1 fő
- c) ügyintéző: 4 fő
(adó, 2 pénzügy, igazgatás)

A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonakali Kirendeltségének létszáma: 5 fő, az alábbiak szerint:

- a) kirendeltség-vezető : 1 fő
- b) ügyintéző: 4 fő
(adó, 2 pénzügy, igazgatás)

Jelen pillanatban 6 álláshely (ebből: 1 gazdasági vezető, 4 pénzügyi ügyintéző – 1 Tihany, 1 Aszófő, 1 Balatonudvari, 1 Örvényes -, 1 hatósági) betöltetlen, 1 álláshelyen tartós betegség. A könyvelési feladatokat a Kincstár jóváhagyásával megbízási szerződéssel vállalkozó végzi 2 településen, a további feladatellátás helyettesítéssel történik.

A jelenlegi 28 fő köztisztviselő közül 25 fő teljes munkaidős, míg az Aszófői Kirendeltségen 3 fő 6 órás részmunkaidős.

A köztisztviselők többsége középiskolai végzettséggel rendelkezik,

- Tihanyban 6,
- Aszófőn 2,
- Örvényesen 0,
- Balatonudvariban 1,
- Balatonakaliban 3 ügyintézőnek van felsőfokú végzettsége.

Anyakönyvi szakvizsgával Tihanyban 4 fő, Balatonakalin 2 fő rendelkezik.

Az informatikai jellegű feladatokat Balatonakali kirendeltség egy gazdasági társaság révén oldja meg, míg a többi település informatikai feladatait a Bakony Informatika Bt. munkatársa, napi 4 órában látja el a vállalkozói szerződésben foglaltak szerint.

2020. évben és 2021-ben a személyi állományt érintő változások:

Örvényesen a korábbi köztisztviselő tartós betegsége után nem tudta felvenni a munkát, így a helyette felvett létszám látja el jelenleg a feladatot. Az örvényesi pénzügyi feladatok ellátása Tihany székhelyen történik csakúgy, mint az adóügyi, kereskedelmi feladatot is helyettesítéssel szintén Tihany székhelyen látjuk el.

Az Aszófői kirendeltségről a pénzügyes jobban fizető állást talált, így megbízási szerződéssel tudtuk csak a könyvelési feladatokat biztosítani. Ezen felül 1 fő köztisztviselő tartós betegsége miatt 2 főre csökkent 2021. nyarán a ténylegesen dolgozó létszám, amit a napokban tudunk pótolni további 1 fő köztisztviselői kinevezéssel, de ezzel együtt is csupán 3 fő látja el a kirendeltség feladatait jelen pillanatban.

Balatonakalin viszonylag stabilnak tekinthető létszámmal látják el a feladatot, változás nem történ a beszámolási időszakban.

Balatonudvari településen 2020. augusztusában lemondott a polgármester, ezzel egyidejűleg a kirendeltség vezetője is, aki kérésünkre az évet még végig dolgozta. A kirendeltség vezető látta el papíron az aljegyzői feladatokat is, ami az elmúlt évek tapasztalatai alapján nem tudta így betölteni funkcióját.

Az érintett önkormányzatok mindezt megértve hozzájárultak 2020. év végén az aljegyzői státusz függetlenítéséhez és valamennyi önkormányzat anyagilag is részt vállalt az aljegyző státusz finanszírozásában is.

A meghirdetett kirendeltség-vezetői státuszt sikerült betölteni, így a 2021-es évben Balatonudvariban is 1 fő pénzügyi ügyintézői álláshely üres, itt is megbízási szerződéssel könyvelnek.

Tihanyban a beszámolási időszakban a legjelentősebb változás 2021-ben történt, a jelzett aljegyzői státusz által.

Sajnos a felvett köztisztviselő időközben jobban jövedelmező pályát választott, de sikerült újra betölteni a posztot. A hatósági ügyintéző területen a beszámolási időszakban 2 esetben is üresedés volt, jelenleg még mindig nincs betöltve, közel 3 hónapja tart a helyettesítése.

1.2. Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(1.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely szerint a teljesítménykövetelményeket féléves időtartamokra kell meghatározni.

A 2020-as és 2021-es teljesítménykövetelményeket az érintett képviselő-testületek megtárgyalták és határozattal jóváhagyták.

A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva, melyet a köztisztviselők esetében a jegyző, a jegyző esetében a polgármester végez.

Az értékelés eredményeként - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 133.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója 50%-kal megemelheti, vagy 20%-kal csökkentheti, illetve a Kttv. 235.§ (1) bekezdése szerint személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester jóváhagyásával - a jegyző.

2020. évben és jelenleg is minden köztisztviselő személyi illetményben részesül, miután a központi illetményalapot 13 éve nem emelték.

A közös hivatali szinten ebből kialakuló aránytalanságok és bérfeszültségek témakörére a későbbiekben visszatérek.

1.3. Képzés, továbbképzés, kreditrendszer

A Kttv. 80.-81.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet szabályozza köztisztviselők képzési kötelezettségét. A pályán maradás érdekében 2018-2021. közötti időszakban középfokú végzettségű köztisztviselőnek 64 pontot, felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek 128 pontot kell teljesíteni. A hivatali szervezet vezetője a közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőknél tárgyévvel vonatkozóan egyéni képzési tervet készít. A kreditpontokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett internetes képzési felületen, illetve jelenléti íves képzéseken lehet teljesíteni.

A fentiekben túlmenően a hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Veszprém Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

2020-ban és 2021-ben ez idáig 5 fő tett közigazgatási alapvizsgát. *(Kinevezéstől számított 2 év áll rendelkezésre.)*

1.4. Személyzeti és munkaügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők, az önkormányzat és költségvetési intézményei által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat településenként 1 fő köztisztviselő látja el, de sehol nem függetlenített munkakörben.

A munkához a központi KIRA rendszert kell használni, mely jogszabályszerű használatához elengedhetetlen a munkajog kellő ismerete.

2. Tárgyi feltételek

2.1. Ingatlanok, gépjárművek helyzete:

A TKÖH által érintett önkormányzatok kirendeltségei önálló hivatali épületekben működnek. Az aszófi kirendeltség nem hivatalnak épült, ugyanez a helyzet Balatonakaliban. Aszófőn pályázati támogatással már épül az új közösségi ház mely a kirendeltségnek is helyet ad majd a jövőben. Balatonakalin is vannak hosszabb távú tervek az épülettel kapcsolatban, itt a legnagyobb gond az akadálymentesítés hiánya. Balatonudvariban régi, korszerűtlen az épület, itt a legnagyobb gond a fűtésrendszerrel van, tervek itt is vannak, de rövid távon nem várható változás. Örvényesen az 1 fő elhelyezésére az épület alkalmas, de korszerűsítési törekvések itt is vannak. Tihany székhelyen a beszámolási időszakban jelentős felújításra került sor, elsősorban (megszépült a házasságkötő terem, a felső szinten megtörtént a tisztasági festés, a jegyzői irodából az aljegyzői iroda kialakítása).

Jelen pillanatban már folyamatban van pályázati támogatásból a hivatal épületének külső felújítása, a nyílászárók cseréje, a fűtéskorszerűsítés és ami a legégetőbb: a pénzügyi iroda átalakítása, a hátsó rész felújítása.

Reményeink szerint ezzel a felújítással az épület hosszabb távra megújul, bár szükség lenne bővítésre is, főleg az irattár helyzete miatt

A hivatal dolgozói számára Tihany településen 1 személygépkocsi (közterület-felügyelet) biztosított, a többi településen általában saját gépjármű használatával lehet a feladatokat ellátni.

Az egyéb dologi kellékekkel (számítógépek, irodabútorok stb.) a kirendeltségek ellátottsága kielégítő.

2.2. Ügyiratkezelés, irattár helyzete

Az ügyiratkezelés a hivatali munka lelke. 2018-tól az iktatás kötelezően az ASP iratkezelési szoftver segítségével történik. Ebben a rendszerben való munka – így az iktatás területén is – sokkal több időt vesz igénybe, mint korábban.

Az iktatási rendszerünk osztott, tehát valamennyi kirendeltség önállóan iktatja az illetékességből hozzá tartozó ügyiratokat. Ennél fogva minden településen van irattár is.

Az iratkezelés a jegyző által kiadott, a Veszprém Megyei Levéltár és a Kormányhivatal által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

Az iratkezelésnek nagyon fontos része a rendszeres irattározás és selejtezés elvégzése, mert az iratmennyiség a számítógépes világban sem lett kevesebb, sőt egyre több.

Tihanyban kaotikus állapotokat találtam 2020. tavaszán. A beszámolási időszakban külső vállalkozó bevonásával megtörtént az elmúlt évtizedek iratanyagának rendezése, törvény szerinti selejtezése, a levéltárba szállítandó iratok előkészítése.

Jelenleg a hivatal pincéjében találhatóak a pénzügyi iratok, a Falugondnokságon a maradó iratok 2009-ig, míg a hivatal irattárában 2010-től tudjuk elhelyezni az iratokat. Hosszú távon azonban a helyiség méreteiből adódóan nem oldja meg a jogszabály szerinti tárolást, őrzést.

Balatonakalin pár éve rendezték az irattárat, Aszófón a tihanyi rendezéssel egy időben megtörtént, Örvényesen saját munkaerővel szintén, Balatonudvarin viszont hosszú évek óta nem volt, így szükségesnek tartom ennek a 2022-re való betervezését, az anyagi fedezet megteremtését.

3. Hivatal által ellátott feladatok

A hivatal alapvető feladata az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása és a jogszabályokból eredő államigazgatási, hatósági feladatok ellátása.

A munka zöméhez kapcsolódnak iktatott ügyiratok, így a 2020-as ügyiratforgalom fő száma az alábbi táblázatban bemutatom:

Iktatási adatok:

Település	2020-ban iktatott ügyiratok száma	
	Főszám	Alszám
Tihany	4.282	10.521
Aszófő	1.917	4.510
Örvényes	889	1.984
Balatonudvari	1.006	3.327
Balatonakali	2.419	5.374
Összesen:	10.513	25.716

3.1. Titkársági, önkormányzati testületi feladatok

Az önkormányzati munka jelentős része a testületi munkával függ össze.

A képviselő-testületi ülések és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések, meghívók elkészítése, sokszorosítása, kiküldése, meghirdetése, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készítése, kormányhivatal részére történő megküldése, a szükséges közzétételek a települések honlapjain. Erre a feladatra egyedül Tihanyban van függetlenített ügyintézői státusz, a többi helyen 1 fő ügyintéző végzi csatolt feladatként.

A rendeletek készítését, publikálását jelentősen megnehezíti a 2021. áprilisától kötelezően bevezetett a LocLex nevű integrált jogalkotási rendszer, mely feltételezi, hogy valamennyi területen (pénzügy, településrendezés stb.) dolgozók jogalkotási ismeretekkel és a rendszer ismeretével is rendelkeznek. (Az igazságügyi minisztérium kodifikátorai fejlesztették ki, akik maguk jogászok és főállásban jogszabályokat alkotnak, készítenek.)

A vírushelyzet miatt csak online oktatás volt a bevezetése előtt, a használat során enyhén szólva vért izzad mindenki.

Sajnos ma már tucatnyi rendszer használatát vezették be kötelezően, oktatások, felkészítések hiányában egy személyi változás esetén nincs mód és lehetőség az ismeretanyag megfelelő átadás-átvételére, a rendszerek használata óriási időt és energiát emészt fel hivatalunk részéről.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal ellátja az önkormányzatok és a közös hivatal törvényességi felügyeletét, melyet a kötelezően beküldendő jegyzőkönyvek, rendeletek alapján folyamatosan végeznek is.

Telefonos jelzést, felhívást természetesen kaptunk már a beszámolási időszakban, felügyeleti intézkedésként írásos törvényességi felhívás megküldésére nem került sor az 5 település esetében.

Az aljegyzői státusz lehetőséget teremt arra, hogy a kirendeltségek önkormányzati munkájára is nagyobb súlyt tudjunk helyezni főleg az előzetes egyeztetések, testületi előterjesztések áttekintésével, de az elkészült jegyzőkönyvek törvényességi áttekintésével is.

A képviselő-testületek, bizottságok üléseit, a hozott döntéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

	Tihany	Aszófó	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Testületi ülések száma	11 nyílt 9, zárt 2	8 nyílt 7, zárt 1	11 nyílt 6, zárt 5	13 nyílt 9, zárt 4	15 nyílt 10, zárt 5
Határozatok száma	295	92	78	134	196
Ebből veszélyhelyzeti	102	8	31	39	61
Alkotott rendeletek száma	35	12	13	7	13
Bizottsági ülések száma	PGB: 9 SZB: 7	Nincsenek bizottságok			
Bizottság által hozott határozatok száma:	PGB: 132 SZB: 125				

3.2. Igazgatási, hatósági feladatok

A TKÖH által ellátott feladatok másik nagy vetülete az igazgatási, hatósági munka.

A feladatok-és hatáskörök zömét öt klasszikus igazgatási feladat teszi ki:

Az anyakönyvi igazgatás és a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, a szociális és gyermekvédelmi igazgatás, a műszaki igazgatás, az ipari és kereskedelmi igazgatás és a mezőgazdasági igazgatás.

Az egyes hatósági feladat- és hatáskörökben előforduló ügyek számából adódik, hogy az egyes köztisztviselők minden településen kapcsolt munkaköröket látnak el, egyedül Tihanyban van ezen a területen – az ügyek számából adódóan - több ügyintéző, de az ő munkaterületük is szerteágazó és kapcsolt, csak kevesebb típusú ügy tartozik hozzájuk.

3.2.1. Szociális igazgatás

A szociális törvény felhatalmazása alapján minden település maga dönti el, hogy a törvény keretei között milyen ellátásokat biztosít helyben.

Ebből eredően a közös hivatallal érintett településeken eltérő szabályokat kell alkalmazni, ezért nem tudunk egységes táblázatos kimutatást készíteni, településenként mutatjuk be a feladat-ellátást.

A szociális ügyek zöme önkormányzati hatósági ügy, ami azt jelenti, hogy a hatáskör gyakorlására a törvény erejénél fogva nem a jegyző, hanem a képviselő-testület, ill. átruházott hatáskörben annak szerele: polgármester vagy bizottságok járnak el.

TIHANY

A településen 2020. évben átmeneti szociális ellátás, gyógyszerátogatás-, ápolási célú települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, nevelési támogatás, temetési célú települési támogatás, születési támogatás, oktatási támogatás valamint étkezési támogatás kapcsán hozott határozatot a Szociális bizottság illetve átruházott hatáskörben a polgármester.

Ápolási díj:	2 fő/25.000,- Ft/hó, 600.000,- Ft támogatás
Gyógyszerátogatás:	rendszeres 12 fő, 1.174.000,- Ft támogatás egyszeri 10 fő 420.000,- Ft támogatás
Lakásfenntartási támogatás:	3 fő 900.000,- Ft támogatás
Nevelési segély:	16 fő 1.197.000,- Ft támogatás
Települési támogatás (eseti és rendkívüli):	26 fő 1.130.000,- Ft támogatás
Születési támogatás:	5 fő 620.000,- Ft
Temetési támogatás:	7 fő 560.000,- Ft
Oktatási támogatás:	18 fő 1.000.000,- Ft
Szociális étkezés:	-

A gyermekvédelmi törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, egyszeri támogatás, szünidei gyermekétkeztetés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2020. évben 2 fő részesült, gyermekvédelmi ügyben 2 határozatot hozott a jegyző.

2020. évben is, visszatérő feladatként jelentkezett a szociális tűzifa juttatás megállapításának részletszabályait tartalmazó rendelet előkészítése, illetve a pályázat benyújtása, annak lebonyolítása.

2020. évben a pályázat révén 37 fő részére, összesen 63 m³ szociális tűzifa került szétosztásra.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása határozattal történik, egy év időtartamra, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt időre. A TKÖH-t alkotó településeken 2020. évben nem volt sem hátrányos, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

ASZÓFŐ

2020. évben iktatott szociális ügyiratok száma 97 volt, ezek különböző célú települési támogatások megállapítására irányult kérelmek elbírálása során keletkeztek.

Temetési támogatás:	3 fő 150.000,- Ft
Települési támogatás:	9 fő 1.296.750,- Ft
Születési támogatás:	3 fő 150.000,- Ft
Szociális ebéd:	-
Bérlettámogatás:	14 fő 101.380,- Ft
Iskolakezdési támogatás:	8 fő 320.000,-

Szociális tűzifa juttatásban - pályázat révén - 14 fő részesült, összesen 29 m3 tűzifa kiosztására került sor, míg az önkormányzat saját hatáskörében 14 fő részére 26 m3 tűzifát osztott szét.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2020. évben nem hozott határozatot a jegyző.

ÖRVÉNYES

2020. évben iktatott szociális ügyiratok száma 96.

A nyújtott szociális támogatások az alábbiak voltak:

születési támogatás:	3 határozat 150.000,- Ft
helyi gyermeknevelési támogatás:	18 gyermek 360.000,- Ft
oktatási támogatás:	11 gyermek 250.000,- Ft
helyi időskorúak támogatása:	29 fő 580.000,- Ft
települési támogatás:	15 határozat 560.000,- Ft
lakáscélú helyi támogatás kamatmentes kölcsön formájában:	1 határozat 500.000,- Ft (5 év visszafizetési idő)

Szociális tűzifa juttatásban 13 fő részesült, összesen 10 m3 tűzifa kiosztására került sor. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2020. évben nem hozott határozatot a jegyző.

BALATONUDVARI

2020. évben iktatott szociális ügyiratok száma 27 volt.

A településen az alábbi szociális ellátások adhatóak: települési támogatás, kamatmentes kölcsön, születési támogatás, temetési támogatás, tanulói bérlettérítés, oktatási támogatás, szociális étkeztetés.

Beiskolázási támogatás:	19 fő 485.000,- Ft
Rendkívüli temetési támogatás:	2 fő 100.000,- Ft
Tanulói bérlettérítés:	10 fő 101.400,-Ft
Rendkívüli települési támogatás:	12 fő 425.000.Ft

Szociális tűzifa juttatás 2020. évben nem volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki a településen.

BALATONAKALI

2020. évben iktatott szociális ügyiratok száma 32 volt.

Temetési támogatás:	2 fő 40.000,- Ft
Települési támogatás:	8 fő 525.000,- Ft
Születési támogatás:	5 fő 250.000,- Ft
Szociális ebéd:	-
Bérlet támogatás:	26 fő 314.00,- Ft
Iskolakezdési támogatás:	45 fő 1.050.000,-Ft

Szociális tűzifa juttatásban – pályázat révén – 15 fő részesült, összesen 24 m³ tűzifa került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2020. évben nem hozott határozatot a jegyző.

3.2.2. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatásban a feladatellátás külön vizsgálóhoz és jogosultsághoz kötött és már évek óta elektronikus, ami persze ezen a területen sem jelent kevesebb papírt, hanem jóval többet. Alapvető változás, hogy magát a bejegyzést a rendszerben rögzítjük és nem az un. „Nagykönyvekben” manuálisan.

Pár évig már volt használatban egy program, de a jelenlegi program üres adatállománnyal indult, ami azt jelenti, hogy egy sima haláleset feldolgozása többszörös idő, miután az érintett személynek először a születési adatait kell a rendszerben rögzíteni, ill. élete során a változásokat ahhoz, hogy a halálesetét is rögzíteni tudjuk. Ez annyit jelent, hogy kb. 100 év kell majd ahhoz, hogy valamennyi személy összes adata ott legyen az EAK-ban, az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.

A korábbi években Balatonakali és Balatonudvari rendelkezett anyakönyvvezetővel, de az B.udvari aljegyző távozásával már csak B.akalin maradt anyakönyvvezető, így 2021-től a tihanyi anyakönyvvezetők látják el 4 településen az anyakönyvi feladatokat, ami jelenti egyrészt a különböző bejegyzéseket és érinti magát a ceremóniák lebonyolítását. A nehézségét az adja, hogy az 5 településen igen sok külső helyszínes esküvőre nyújtottak be igényt.

Tihanyban a 2020-as veszélyhelyzetben több esküvőre került sor, mint a megelőző évben.

A házasságkötések a házasulók kívánságait maximálisan figyelembe véve, személyre szabottan kerültek minden esetben megrendezésre. A házasulók kérhetik a zeneszolgáltatást, gyertyagyújtást, homokszórást, gyűrűcserét, fogadalomtételt, szülői köszöntést és pezsgős koccintást is igényeik szerint. A Ptk. rendelkezései alapján a 30 napos kötelező várakozási idő alól indokolt esetben a jegyző felmentést ad az azt kérők számára. Sokan próbálkoznak ezzel megfelelő indok nélkül, de csak alapos indokkal engedélyezem, hiszen az anyakönyvvezetők sem függetlenítettek, elsődleges feladatunk nem az ország minden részéről ide érkező házasulók kiszolgálása.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele feladatkörben a védőnői szolgálattal és a gyámhivatallal vagyunk szakmai kapcsolatban.

Házassági névviselési forma változást az elektronikus anyakönyv megjelenése óta országosan feladatkörünkbe helyezték, így a nem nálunk kötött házasságok esetében is elindítható a házasság névviselésének változtatása iránti kérelmek befogadása.

Pár hónapja már az iratcseréhez szükséges fotókat is az anyakönyvvezetők készítik el.

A járásbírók megküldik a felbontott házasságokról szóló értesítést, mely alapján átvezetjük az anyakönyvi rendszereken a házasság megszűnését.

Papír alapú anyakönyvi bejegyzésből folyamatosan töltjük fel az adatokat az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

A legfontosabb anyakönyvi események településenként:

	Tihany	Aszód	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Házasságkötések száma	123	2	1	1	9
Halálesetek száma	13	1	1	3	3
Névváltoztatási kérelmek	0	0	0	0	0
Apai elismerő nyilatkozatok	2	0	0	0	1
Válások	14	0	0	0	0
Válás miatti névváltoztatás	0	0	0	0	0
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma (születési, házassági, halotti)	176	3	3	5	21

3.2.3. Népesség-nyilvántartás

A rendezetlen címek rögzítése, házsámok helyreigazítása 2020-ban több utcát érintett.

Tihanyban 44, Örvényesen 2, Aszódon 2, Balatonakaliban 20 ügy keletkezett lakcímgügyintézés feladatkörben.

Lakcím-fiktíválás tárgyában Tihanyban 3 esetben, Balatonakaliban 3 esetben történt eljárás. *(Az ingatlan tulajdonos kérésére a hivatalosan ki nem jelentkezett lakót a jegyző fiktiválhatja, az ingatlanból)*

Az un. Központi címregiszter területén valamennyi önkormányzatnál vannak elmaradások. Sajnos ez is egy olyan elektronikus felület, aminek a kezelése bonyolult. Valamennyi településnél gond különösen a zártkertekben, külterületeken az új épületek miatt felborult házsámok problémája, aminek rendezéséhez műszaki ismeretek, a HÉSZ és sok tényező közrejátszik, mert egy újraszámolás valamennyi ingatlantulajdonost érinti és a lakcím változás mindenkinél további problémákat vet fel.

Tihany területén is ma napig sok a rendezetlen házsám, mert a korábbiakat az elmúlt évek történései felülírták. A külterületi „gazdasági épületek” problémaköre a legnehezebb, hiszen előre „ki kellene találni”, hogy belátható időn belül még hány épület és hová fog esetlegesen felépülni.

Erre a területre is áldozni kell az önkormányzatoknak legkésőbb 2021-ben, mert a törvényi határidőn már túl vagyunk és az ügyfelek is egyre türelmetlenebbek. Ha szükséges külső szakember kell bevonni a megoldásra.

A csatolt **1. számú mellékletben** a 2021. I. félévi adatait is közöljük.

3.2.4. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. 4.§.(1) bekezdése alapján a hagyatéki eljárás lefolytatására az örökható utolsó bejelentett lakóhelye szerint illetékes közjegyző jogosult. Jegyző hatásköre a nemleges jegyzőkönyv vagy hagyatéki leltár felvétele (örökösök adatainak felvétele, vagyontárgyak felvétele, ingatlan esetén adó és értékbecslési kérelem megkérése).

Tihany	Aszód	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
14	9	3	11	7

Sajnos egyre több az évek óta húzódó, bonyolult hagyatéki eljárás. Tihanyban több olyan eset van, amikor a le nem zárt hagyaték miatt rendezetlenné válnak az ingatlanok, ami megnehezíti az intézkedést. Több esetben fordult elő részletes leltár felvétele, ill. zár alá vétel is.

3.2.5. Birtokvédelem, vadkár

Birtokvédelem: 2020. évben több jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást lefolytatására került sor. **Tihanyban 31, Aszódön 1 eljárás** indult, melyekből több esetben bírósági eljárás is folyamatban van.

A számokból is látszik, hogy birtokvédelem főleg Tihanyra jellemző, az elmúlt évben és az idei évben is igen bonyolult ügyekben indítottak eljárást. Nagy arányban kerül elutasításra, miután 1 éven túli, ill. bírósági hatáskörbe tartozó kérdésekben is sokszor gondolják úgy az ügyfelek, hogy egyszerűbb, gyorsabb és olcsóbb a helyi jegyző „bíraskodásában” reménykedni, mint bírósághoz fordulni. Ezt az eljárást külön kormányrendelet, ill. a PTK. szabályozza, kötött eljárási rendben, természetesen bármennyire is egyszerűbbnek tűnik ilyen formában rendezni a vitákat, ez nem írja felül a hatásköri szabályokat.

Vadkár: vadkár esetén elsődlegesen a vadászati jogosulttal kell egyezséget megkísérelni.

Az 5 településen 3 vadászatra jogosult is érintett (Tihany - Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, Aszód – 71-es főúttól északra, Örvényes, Balatonudvari - a Bakonyerdő Zrt., a további részen még egy vadásztársaság)

A beszámolási időszakban jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor, ha volt is bejelentés, nem volt szükség szakértő kirendelésére.

3.2.6 Földforgalmi ügyek

A földforgalmi törvény felhatalmazása alapján a települési önkormányzat jegyzője feladatkörében eljárva a termőföldek, zártkertek, külterületi ingatlanok adásvételének, valamint haszonbérbe adásának tárgyában keletkezett szerződések közzétételét, illetve a szerződések záradékolását, a kifüggesztési szabályokat (kifüggesztési időtartam, jogvesztő határnap, alaki feltételek) látja el.

A szerződéseket a Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területén Tihanyban, Aszófőn, Örvényesen, Balatonudvariban és Balatonakaliban a hirdetőtáblákon, illetve a Magyarország.hu elektronikus felületén tesszük közzé. A hatályos szabályok alapján adásvételi szerződéseket 60 napra, haszonbérleti szerződéseket 15 napra függesztjük ki.

Az elektronikus közzétételi kötelezettséggel ebben az ügytípusban is duplájára nőtt az ezzel kapcsolatos munka- és időigény.

A településeken igen sok a mozgás ezen a területen, a **3. számú mellékletben** láthatják a termőföld kifüggesztési ügyek mennyiségét.

3.2.7 Ipari és kereskedelmi ügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében 2020. évben is - a korábbiakhoz hasonlóan - a bejelentés- és engedélyköteles **ipari tevékenységek** nyilvántartásba vétele, az engedélyezési eljárás lefolytatása volt a feladatunk. Mindkét eljáráshoz biztosítjuk a vállalkozók részére a jogszabályban előírt nyomtatványokat.

Nyilvántartásunk megtalálható a települések honlapján.

A **kereskedelmi igazgatás** területén a jogszabályok nem változtak. Továbbra is bejelentés- és engedélyeztetési eljárás szerint lehet a tevékenységet megkezdeni.

Nyilvántartásba vesszük nemcsak az üzletben, hanem a közterületen, az országos jelleggel működő csomagküldő és egyéb - a kereskedelmi törvényben meghatározott - kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásokat is. A jogszabályban előírt nyomtatványokat megszerkesztettük és a kereskedők rendelkezésére bocsátjuk.

Kötelező nyilvántartásunk a települések honlapján megtalálható.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozó statisztikai jelentéseket a Központi Statisztikai Hivatal felé elektronikus úton határidőket megtartva megteesszük.

A jelzett terület adatait az előterjesztés **2. számú mellékletében** találják.

Szálláshely szolgáltatók

Szálláshely szolgáltatás a korábbi évekhez képest nem változott jelentősen. Minden év januárjában a jogszabályi előírásoknak eleget téve az üzemeltető megteszi jelentési kötelezettségüket a vendégforgalmukra vonatkozóan.

A szálláshelyek vendégforgalmáról illetve a szálláshely szolgáltatókról évente jelentést teszünk a Központi Statisztikai Hivatalnak elektronikus úton.

Szálláshely szolgáltatók

Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
156	23	18	47	85

3.2.8. Adóigazgatási tevékenység

Településenként 1 fő adóigazgatási ügyintéző látja el az adóigazgatással kapcsolatos feladatokat (Örvényes adóügyi feladatait 2019. július óta helyettesítéssel a tihanyi ügyintéző látja el.).

A helyi adóztatás keret szabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írja elő.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzatok által bevezetett helyi adókat azzal a céllal vezették be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a települések működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Az egyes településeken eltérő adófajták kerültek bevezetésre, így településenként közöljük az adatokat. (Tihany vonatkozásában külön napirend kapcsán is adunk tájékoztatást az adóbevételekről.)

TIHANY

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a gépjárműadó és a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Az ügyintéző feladata az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 2020. évben 364 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre tértivevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2020. évben 104.427.901,- forint volt, az adózók száma: 295 fő állandó, 73 KATA-s).

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2020. évben a beszedett gépjárműadó a központi költségvetést illet meg, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A befolyt adó összege 2020. évben 16.627.207 Ft volt, mely nem képezte az Önkormányzat bevételét, 2020. évben, gépjárművek száma: 981 db.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadó a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. 2020. évben az adózók száma: 1365 fő, befolyt adó összege 136 878 137,- Ft.

Telekadót a beépítetlen belterületi földrésztelkek és a jogi személyek által beépített telek után kell fizetni. 2020. évben adózók száma: 233 fő, befolyt adó összege 64 917 154,- Ft.

Idegenforgalmi adóról 2020. évben 662 db bevallást nyújtottak be. Az adót nem kellett megfizetni, a hátraléokra befolyt adó összege 8 058 921,- Ft.

Talajterhelési díjból 2020-ban 550 920,- Ft volt a befolyt összeg.

Végrehajtási cselekmények (gépjármű forgalomból kivonásának kezdeményezése, letiltási rendelvény (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, munkabér letiltás) 2020. évben összesen 116 esetben került sor.

A NAV részére havonta átadásra került a köztartozók listája.

Leggyakoribb, és a legeredményesebb végrehajtási mód a jövedelemből való letiltás és a gépjármű forgalomból kivonásának a kezdeményezése, illetve kivonása. Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok esetben csak több munkafolyamattal, levelezésekkel lehet elérni.

Kérelemre 2020. évben 22 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amelyek részletfizetésre, fizetéshalasztásra, vagy adómérséklésre irányultak.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, végrehajtási, illetve gyámhatósági eljárásokban került sor, ezeknek kb. 80%-a hagyatéki eljáráshoz.

Az adóügyi szakrendszernek biztosítania kell a jogszabályi környezetből adódó követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015.(XII.28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését a jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi - számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását, a befizetések és kiutalások ellenőrzését, a hatósági feladatok ellátását támogató az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési, a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési, postázási, jogerősítéssel kapcsolatos tevékenységek ellátását.

A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok - így a gazdálkodási rendszer támogatása - továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

ASZÓFŐ

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére nem került kiküldésre fizetési felszólítás.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik. AZ iparüzési adó bevétel 2020. évben 17.463.628,- Forint volt, az adózók száma: 113 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2019. decemberében befolyt, de 2020. januárjában megosztott gépjárműadó bevétel 40%-a 52.513 Ft volt.

2020. évben a beszedett gépjárműadó 100 %-a központi költségvetést illette meg, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kellett a Kincstár számlájára utalni.

A 2020. évi továbbutalt bevétel 6.948.569,- Ft volt, adózók száma: 256 fő.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 194 fő, befolyt adó összege 8.850.558,- Ft. (630,- Ft/m², üdülőnél 840,- Ft/m²).

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészletek után kell fizetni. Adózók száma: 40 fő, 37.657.468,- Ft a befolyt adó összege. (120,- Ft/m²)

Idegenforgalmi adóról 13 fő nyújtott be bevallást. A bevallott adó 661.850,- Ft volt (350,- Ft/éj), amelyet pályázat útján a Kincstár utalt a Hivatal részére. Korábbi évekre vonatkozó, 2020-ban befizetett adóbevétel: 14.550 Ft volt.

Talajterhelési díjat nem kellett 2020. évben fizetni senkinek.

Késedelmi pótlék beszedéséből 766.839 Ft realizálódott 2020. évben.

Az adózóknak márciusban és augusztusban küldtünk ki egyenlegértesítőt.

Végrehajtási cselekmény nem volt.

Részletfizetésre, fizetéshalasztásra, vagy adómérséklésre 2020. évben nem érkezett kérelem.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, végrehajtási, illetve gyámhatósági eljárásokban került sor, ezeknek kb. 80%-a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódott.

ÖRVÉNYES

A településen építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a gépjárműadó és a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 97 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre tértivevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2020. évben 5 090 100.- forint volt, az adózók száma: 52 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

A befolyt adó összege 2020. évben 1 542 723.- Ft volt, mely nem képezte az Önkormányzat bevételét, 2020. évben a gépjármű adózók száma: 85 db.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. 2020. évben az adózók száma: 147 fő, befolyt adó összege 5 003 863,- Ft. (750,- Ft/m²)

Telekadót a vasút alatti telkek után kell fizetni. 2020. évben az adózók száma: 248 fő, 6 590 838,- Ft a befolyt adó összege. (50,- Ft/m²)

Kommunális adót 2020. évben 160 fő fizetett és 2 934 499,- Ft volt a befolyt adó összege. (25.000,- Ft/év)

Idegenforgalmi adóról 2020 évben 46 db bevallást nyújtottak be. Az adót nem kellett megfizetni 2020.04.27 napjától, a befolyt adó összege 53 100,- Ft.

Talajterhelési díjat 2020. évben nem fizettek.

Végrehajtási cselekményekre nem került sor.

Kérelemre 3 esetben folytattunk le méltányossági eljárást.

BALATONUDVARI

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 10 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre tértivevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az iparüzési adóból származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2020. évben 2.832.673.-forint volt. Az adózók száma: 67fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2020. évben is a beszedett gépjárműadó 100 %-a a központi költségvetést illeti, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A kivetett adó összege:751.572.Ft volt, BM nyitó állomány száma:278 tétel.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 1199 fő, bevétel 11.632.558.-Ft volt.

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészletek után kell fizetni. Adózók száma:161 fő. Bevétel 1.087.592 Ft.

Törvény szerint nem kellett fizetni! Idegenforgalmi adót- mértéke 450,- Ft/éj -0 fő fizetett,0.....,- Ft a befolyt adó összege, 45 fő adózótól. Ettől függetlenül fizetés történt az elmaradásokat illetően előző évről befolyt 109.300.-Ft.

Talajterhelési díjból: 1.290.720.-Ft került beszedésre.

Végrehajtási cselekményekre nem került sor.

BALATONAKALI

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére nem került kiküldésre fizetési felszólítás.

Az önkormányzat iparüzési adó bevétele 2020. évben 22.594.051,- Ft volt, az adózók száma: 163 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2019. decemberében befolyt, de 2020. januárjában megosztott gépjárműadóbevétel 40%-a 25.268,-Ft volt.

2020. évben a beszedett gépjárműadó 100 %-a központi költségvetést illette meg, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kellett a Kincstár számlájára utalni.

A 2020. évi tovább utalt bevétel 5.897.826,- Ft volt, adózók száma: 309 fő.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 1296 fő, befolyt adó összege 42.312.265,- Ft. (550,- Ft/m², üdülőnél 850,- Ft/m², keleti lakóparkban 1000,-Ft/m²).

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészletek után kell fizetni. Adózók száma: 128 fő, 18.325.125,- Ft a befolyt adó összege. (160,- Ft/m², 30,-Ft/m², 10,-Ft/m²)

Idegenforgalmi adóról 124 fő nyújtott be bevallást. A bevallott adó 24.462.800,- Ft volt (400,- Ft/éj), amelyet pályázat útján a Kincstár utalt a Hivatal részére. 2019. IV. negyedévre és 2020. I. negyedévre befizetett adóbevétel: 319.020,-Ft volt.

Talajterhelési díjat nem kellett 2020. évben fizetni senkinek.

Késedelmi pótlék beszedéséből 375.427 Ft realizálódott 2020. évben.

Az adózóknak február végén küldtünk ki egyenlegértesítőt.

Végrehajtási cselekmény nem volt.

Részletfizetésre, fizetéshalasztásra, vagy adómérséklésre 2020. évben nem érkezett kérelem.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, végrehajtási, illetve gyámhatósági eljárásokban került sor, ezeknek kb. 80%-a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódott.

Az adóigazgatási eljárások számáról a **3. számú mellékletben** további adatokkal szolgálunk.

3.2.9. Mezőgazdasági igazgatás

Növényvédelem

Növényvédelmi ellenőrzésekre folyamatosan került sor hivatalból és lakossági bejelentés alapján is, elsősorban a tavaszi és nyári időszakban, májustól szeptemberig.

Az ellenőrzések célja, hogy az ingatlanok tulajdonosai eleget tesznek-e a gyommentesítési kötelezettségüknek. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az ingatlanok gyomtól, gatzól való mentesítése és fűkaszálás elmulasztása miatt első lépésként írásban felszólítás történik a kötelezettség elvégzésére. Erre több esetben került sor. A visszaellenőrzések tapasztalata, hogy a kötelezettek zöme a felhívásnak a megjelölt határidőre eleget tesz.

A Hivatal elrendelheti a közérdekű védekezést, melynek során lehetőség van az ingatlanra belépni és a növényvédelmi feladatokat elvégeztetni, ha az ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget a kötelezettségének. Ennek költségét a Hivatal előlegezi meg, de végső soron a

tulajdonos kénytelen viselni. Az végrehajtási eljárások az állami adóhatóság bevonásával folytathatók le. A hivatal 2020. évben nem indított eljárást közérdekű védekezés megtétele céljából, de nagyon sok felhívás került kiküldésre, melynek kapcsán az esetek zömében megoldódott a probléma. Tihanyban a közterület-felügyelők is aktívan részt vesznek a feladat-ellátásban.

Állatvédelmi hatósági ügyek

Az állatokkal kapcsolatban a legtöbb problémát minden évben az ebek jelentik.

Közterületre kijutott eb esetén igyekszünk kideríteni honnan szökött meg. A beazonosításban a lakosság is segítségünkre van.

A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó településeknek jelenleg nincs szerződése gyepmesteri szolgálattal.

Az ebek nyilvántartásának vezetését az 5 településen azonosan végezzük. 3 évente újra össze kell írni a településeinken tartott ebeket, hogy a kötelező veszettség elleni oltások megtörténtét ellenőrizni tudjuk. Szervesen együttműködünk az állatorvossal a veszettség elleni védőoltás megszervezésében és lebonyolításában.

Mezőgazdasági ágazati nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok:

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a méhészek februárban bejelentkeztek, nyilvántartásunkba rögzítésre kerültek. Nyilvántartásunk alapján eleget tudunk tenni a szúnyoggyérítés, valamint a vegyszeres gyomirtás méhészeink felé történő kiértékelésének. Településeinken állandó telephellyel rendelkező illetve vándorméhészek vannak.

3.2.10. Egészségügyi igazgatás

A házi gyermekorvosi, illetve a házi orvosi körzetek működtetése feladat-ellátási szerződés keretében átadásra került a korábbi években egészségügyi szolgáltatók részére.

A házi gyermek- és felnőtt orvosi feladatokat Tihany településen dr. Juhász Ágnes (JUHI-MED Kft.) látja el, míg a többi településen dr. Balla György.

Az Önkormányzatok a kötelezően ellátandó egészségügyi alapellátás részeként működtetik a védőnői szolgálatot. Tihany, Aszófő, Örvényes, Balatonudvari településeken Pradaricsné Kántás Mária, Balatonakaliban pedig Janositz Erika védőnő látja el a feladatokat.

A fogorvosi ellátást Tihanyban Dr. Varga Judit látja el.

3.2.11. Pénzügyi igazgatás

Az önkormányzatok, a Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az egyes önkormányzatok költségvetési szerveinek pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási feladatait a kirendeltségeken illetve a székhelytelepüléseken dolgozó pénzügyi ügyintézők látják el.

A jogszabályban meghatározott határidőig valamennyi település képviselő-testülete elfogadta a 2020. évre elkészített költségvetési rendeletet. Az elemi költségvetések a Magyar Államkincstár által meghatározott határidőre benyújtásra kerültek.

A pénzügyi ügyintézők a pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladataikat 2018. januártól az integrált központi informatikai rendszer segítségével, az Önkormányzati ASP szakrendszer keretében látják el.

A havi jelentési kötelezettségek, a szoros határidők, folyamatos összehangolt munkát követeltek a pénzügyes kollegáktól. A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási szabályzatok folyamatos karbantartását. A szabályzatok a Közös Önkormányzati Hivatalra készültek, azonban hatályát kiterjesztettük minden költségvetési szervre.

A pénzügyi ügyintézők feladata:

- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése
- banki és házi pénztári kifizetések,
- hitelfelvétel, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése,
- az előírt számviteli és pénzügyi, gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások ügyintézése,
- hazai és EU-s támogatások elszámolása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése,
- a jogszabályban előírt havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások teljesítése (MÁK, KSH felé)
- az önkormányzatok, az Önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás teljességi ellenőrzése.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, valamennyi önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a beszámoló elején jelzett 5 költségvetési szerv esetében intézi a hivatal az éves költségvetését, beszámolóját, havonta pénzforgalmi jelentését, negyedévente mérlegjelentését nyújtottuk be határidőben 2020. évben.

A pénzügyi ügyintézők végzik a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását és állományváltozását továbbá az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készítenek a leltározott eszközökről. A felsoroltakon túl a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok vagyonáról.

3.2.12. Műszaki igazgatás

A **műszaki igazgatási feladatokat** kapcsolt munkakörként látják el a településeken a köztisztviselők. Tihanyban 1 fő felsőfokú és 1 fő középfokú végzettségű ügyintéző látja el ezen feladatokat.

A műszaki igazgatás körében a hivatal a hatósági feladatok mellett a településeken zajló fejlesztések előkészítésében, a megvalósítás koordinálásban, felügyeletében is részt vesz.

A településüzemeltetés körében a közvilágítás működéssel, a közműszolgáltatással összefüggő szervezési jellegű feladatokat látják el az ügyintézők, emellett a pályázati anyagok összeállításában, a pályázatok megvalósításában vesznek részt.

A hivatal műszaki igazgatási hatósági ügyintézési feladatai körébe tartoznak:

A helyi építési szabályzattal kapcsolatos építési, telekalakítási, helyi természetvédelmet, környezetvédelmet érintő szakkérdésekben az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásokban szakhatósági közreműködés, jegyzői elsőfokú vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgyűjtési feladat, és hatáskörök.

A településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatokban a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésében, a rendezési tervek módosításában a települések főépítészei vettek részt, esetenként a műszaki ügyintéző is közreműködött.

Főépítészek: Tihany és Örvényes településeken Bujdosó Judit, Aszófő és Balatonudvari településeken Németh Ferenc, míg Balatonakali településen Kéri Katalin látja el a főépítési feladatokat vállalkozóként.

Ezen ügytípusok mennyiségét a 4. számú melléklet tartalmazza.

3.3.13. Településfejlesztési tevékenység

2020. évben a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi település indult több pályázaton is.

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokkal (melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés) a hivatal dolgozói minden településen kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

Az éves és hosszú távú fejlesztési feladatokat a bizottságok (Tihany településen) megtárgyalják és a képviselő-testületi döntést követően az adott település polgármesterének operatív irányításával, megkezdjük a projektek előkészítését.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára, illetve a képviselő-testületi döntés előkészítésére nagy figyelmet fordítottunk.

A pályázatok megírását az Önkormányzat dolgozói vagy az ő aktív közreműködésével külső szakember igénybevételével végezzük el, míg Tihany településen az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft munkatársai segítségével oldjuk meg többnyire az Önkormányzat által benyújtott pályázatok megírását.

Pályázat elnyerése esetén a közbeszerzési törvény hatálya alá eső részeket közbeszerzési szakemberek megbízásával közbeszereztetjük, ahol a Közbeszerzési Bizottság hagy jóvá mindent és tesz javaslatot az adott település polgármestere részére.

Az önkormányzatok pályázatairól az előterjesztés 5. számú mellékletében adunk információt.

4. Ellenőrzések

Belső ellenőrzés:

A hivatal belső ellenőrzési feladatait a Balatonfüredi Többcélú Társulás keretén belül foglalkoztatott belső ellenőr látja el. Sajnos az 1 fő a leterheltsége miatt évente az 5 településen 1-2 ellenőrzést tud bevállalni.

Úgy gondolom, hogy a társulásban ellátott belső ellenőrzés nem tudja azt a határfokot és feladatot ellátni, mint amire hivatott.

A társulásból való kilépésnek viszont anyagi terhei vannak, ill. lennének, ezt közös hivatal lévén szintén 5 önkormányzatnak kellene megfinanszírozni.

Külső ellenőrzések:

Az államkincstár részéről minden évben ellenőrzésre kerülnek a beszámolók és a normatíva elszámolások. A beszámolási időszakban minden ellenőrzés rendben találta ezeket. A pályázatok ellenőrzése folyamatos, itt sem került sor elmarasztalásra.

Az **Állami Számvevőszék** kinevezésem után pár héten belül, 2020-ban mind az érintett 5 önkormányzatnál elvégezte „Az önkormányzatok integritásának ellenőrzését. A 2021. év elején megkapott jelentés a megyében található önkormányzatok és hivatalaik ellenőrzésének eredményét, az önkormányzatok és hivatalaik együttes településenkénti osztályzatát mutatta be.

Hivatalunk ötös osztályzatot kapott.

Ettől függetlenül 2021-ben Tihanyban az ÁSZ megindította a költségvetési szervek (falugondnokság, óvoda, műv. ház) ellenőrzését is, a vizsgálati jelentést mai napig nem kaptuk meg.

A **Veszprém Megyei Kormányhivatal** 2021. júliusában átfogó hatósági ellenőrzést indított a közös hivatalban. Az eltelt időszakban rengeteg adatot, iratot kértek be, november közepére várható a jelentés elkészülte.

5. Összegzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból látható, hogy a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal igen széleskörű feladat- és hatáskörrel rendelkezik.

A hivatal működése 4 kirendeltségre és a székhelytelepülésre tagolódik. A kollégák a kapcsolt munkakörök figyelembe vételével a feladatellátásuk során nem egy, hanem több területhez tartozó feladatot látnak el. A legnagyobb gond ebben a szervezeti felállásban a helyettesítés kérdése pontosan a munkakörök összetettsége és sokrétűsége miatt.

Minden egyes ügytípus mögött kiemelkedő számú és változó jogszabály áll, melynek ismerete az ügyintézők számára nélkülözhetetlen.

A változó jogszabályok az ügyintézési határidőket lerövidítették, az adminisztrációs terheket növelték, a kötelező, elektronikus programok használata ma már minden területen jelen van.

A hivatal kiemelt figyelmet fordít azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyek a lakosság szélesebb körét, közérzetét érintik és arra törekedett, hogy ne csak „hatóságként” vegyen részt a település, települések működtetésében.

2020. évben (sajnos a 2021-ben is) a koronavírus járvány a kollégákra a lakosság folyamatos ellátása érdekében (fertőtlenítés, bevásárlás, ételszállítás, gyógyszerellátás) többletfeladatot rótt, amiért köszönetemet fejezem ki ebben a formában is.

Bár a külső és belső ellenőrzések általában nem találtak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

A munkaerő áramlás, a képzett szakember hiány hivatalunknál is érzékelhető. Ahhoz, hogy a közös önkormányzati hivatal megfelelő szakmai színvonalon működjön a következő évben szükséges jelentős bérfejlesztési lépéseket tenni.

A napi feladatellátáson felül 2022-ben megoldandó feladatok összesítve:

- Bérek rendezése, összehangolása
- Balatonudvariban irattár rendezése
- Gazdasági vezető munkába állítása, pénzügyi terület összehangolása
- Belső ellenőrzés hatékonyságának növelése
- KCR, lakcímek rendbetétele
- TKÖH finanszírozási rendszerének újragondolása

Bárhogy alakul majd a jogi szabályozás, az önkormányzatok feladat- hatásköre, a közigazgatás korszerűsítésére vonatkozó törekvések, azt sosem szabad elfelejteni, hogy a közigazgatás szakma, mely megfelelő előképzettséget és gyakorlatot igényel és nem nélkülözhető a jegyző és az általa vezetett hivatal szakértő előkészítő munkája éppúgy, mint a végrehajtásban betöltött szerepe.

A veszélyhelyzeti jogrend, a magas fluktuáció, az önkormányzatokat érintő jelentős pénzügyi elvonások nagyon nehéz helyzet elé állítottak minden hivatalt, de meggyőződésem, hogy a közös hivatalok többszörösen érintettek ezen negatív hatásokban.

Tihany és a további 4 Balaton parti település az átlagoshoz képest még inkább terhelt a jelentős ingatlanulajdonos és ide érkező turistaszám miatt, amit – mint tudjuk – a finanszírozás egyáltalán nem vesz figyelembe.

Ezen felül a rengeteg joghézag, az egységes jogértelmezés meg nem követelése, a középszint „segítő” közreműködésének hiánya, az értelmetlen adatszolgáltatások, nem összehangolt elvárások, a veszélyhelyzetben naponta változó jogszabályok véleményem szerint soha nem látott mértékben megnehezíti a mindennapokat, a kiszámíthatóságot, a tervezhetőséget.

Véleményem szerint – minden nehézség ellenére - a közös hivatal apparátusa megoldotta a tőle elvárt feladatokat.

Kollégáimmal együtt maximális igyekszünk azt a szolgálatot, melyet vállaltunk becsülettel és tisztességesen ellátni.

Köszönöm minden munkatársam áldozatos munkáját és hozzáállását.

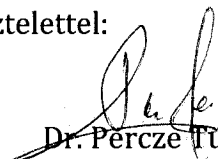
Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

*„Nem mutatni, használni akartam,
ha törekvésem nem volt sikertelen,
más dicsőséget nem kívánok fáradságomért.»*

(Eötvös József- A falu jegyzője)

Tihany, 2021. október 21.

Tisztelettel:


Dr. Pércze Tünde
jegyző

Adóigazgatási eljárások száma

3. számú melléklet

adóneve	ügyek száma (db)											
	2020.01.01.-2020.12.31.						2021.01.01.-2021.07.31.					
	Aszófő	B.akali	B.udvari	Örvényes	Tihany	Össz.	Aszófő	B.akali	B.udvari	Örvényes	Tihany	Össz.
gépjárműadó	254	154	130	35	398	971	31	6	3	1	12	58
épitményadó	241		99	10	98	448	184		120	4	195	503
telekadó	41	52	34	20	30	177	23	28	44	19	55	169
magánszemélyek kommunális adója				7		7				9		9
helyi iparüzési adó	232	146	98	39	337	852	167	122	85	31	307	712
idegenforgalmi adó	24		104	48	662	838	22		24	13	257	316
talajterhelési díj	1		46		7	54	1		4	2	6	13

Egyéb fontos ügytípusok

4. számú melléklet

ügytípus	ügyek száma (db)											
	2020.01.01.-2020.12.31.						2021.01.01.-2021.07.31.					
	Aszófő	B.akali	B.udvari	Örvényes	Tihany	Össz.	Aszófő	B.akali	B.udvari	Örvényes	Tihany	Össz.
Közterület-használati engedélyek	12	1	1		27	41	9	1	2		32	44
Behajtási engedélyek		5	3	1	121	130	2	3	27	1	210	243
Településképi ügyek	14	50	18	13	50	145	16	30	27	8	30	111
Közutkezelői, közterület bontási ügyek	11	21	16	20	214	282	10	21	19	13	225	288
Termőföld kifüggesztés	34	58	30	7	51	180	38	31	22	10	39	140

TIHANY

Tihany településen az alábbi pályázatok indultak, zárultak le a 2020. év során, illetve vannak folyamatban:

Projekt száma	Létrehozás dátuma	Benyújtás dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés	Támogatást igénylő
GINOP-7.1.9-17-2018-00014	2018.10.04. 12:06:02	2018.10.14. 19:58:57	GINOP-7.1.9-17	Tihany turisztikai attraktivitásának fejlesztése	Önkormányzat <i>folyamatban 2018 decemberében nyert</i>
TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00007	2017.08.04. 10:50:42	2017.08.14. 16:13:38	TOP-3.1.1-16-VE1	A Tihanyi Rév környezetének közlekedésbiztonsági fejlesztése	Tihany Félsziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft <i>2018-ban nyert, folyamatban</i>
GINOP-7.1.6-16-2017-00004	2017.01.12. 10:41:13	2017.08.08. 12:07:53	GINOP-7.1.6-16	Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése	Balaton Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft <i>folyamatban</i>
TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00030	2016.06.22. 21:08:53	2016.06.30. 16:43:38	TOP-3.2.1-15-VE1	Sportöltöző és Klubház energiahatékonyság növelése Tihanyban	Tihany Félsziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft <i>fizikailag lezárt, záró elszámolás benyújtva</i>
TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00034	2016.06.03. 12:58:16	2016.06.30. 17:49:00	TOP-3.2.1-15-VE1	Illyés Gyula iskola energiahatékonyság növelése Tihanyban	Önkormányzat <i>fizikailag lezárt, záró elszámolás benyújtva</i>
EFOP – 1.5.2-16-2017-00001	2017.			Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Tihany térségben	Tihany Község Önkormányzat konzorciumvezetésével <i>2018.01.01.-2019.12.31. lezárás folyamatban</i>
458722	2020.	2020.06.05.	BMÖFT/334-10/2020	Völgy utca járda szilárd burkolatának felújítása	Tihany Község Önkormányzata

ASZÓFŐ

Aszófő településen 2020. évben lezárult pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
Sportpark Pályázat	BMSK-XIV-0004/0001/2020.
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Tihany térségében	EFOP-1.5.2-16-2017-00001
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	

Balatonudvari településen 2020. évben elnyert, folyamatban lévő pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
MFP-Közterület karbantartását szolgáló eszközök	3088063972
MFP-Óvodai Játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	3087497613

BALATONUDVARI

Balatonudvari településen 2020. évben lezárult pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	

Balatonudvari településen 2020. évben elnyert, folyamatban lévő pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása	MFP-TFB/2019
Orvosi eszköz -2020	MFP-AEE/2020

Mindkét MFP pályázat elszámolása folyamatban van.

ÖRVÉNYES

Örvényes településen 2020. évben lezárult pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására	MFP-KKE/2019
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Tihany térségében	EFOP-1.5.2-16-2017-00001
Örvényesi szőlőhegyre vezető földút felújítása vadháló létesítésével	ZP-1-2019/5342
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	
Örvényesi Szabadstrand fejlesztése 2.	PRLEV_00630_4_2019
Örvényesi Szabadstrand fejlesztése 3.	KFE-00055-6/2020

Örvényes településen 2020. évben elnyert, folyamatban lévő pályázatok - NINCS

Projekt megnevezése	Projekt azonosító

BALATONAKALI

Balatonakali településen 2020. évben lezárult pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
Zártkerti utak fejlesztése és az akali mandulás területek bővítése	2518-8/2019/HERMAN
Balatonakali Községi Strand felújítása	KFE-00046-6/2020
Önkormányzati tulajdonú utak felújítása - Balatonakali strand utca 622,613/2 hrsz	MFP-ÖTU/2019
Balatonakali szabadtéri színpad, templomok tere – turisztikai fejlesztés	VP6-19.2.1-28-1-17
Generációk és civilek a Mag-Tár-Házban ifjúsági, közösségi bázispont kialakítása	VP6-19.2.1-28-2-17
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	

Balatonakali településen 2021. évben lezárult pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
Balatonakali vízciszszda fejlesztése	TFC-BA-1.1.2-2019-2020-00005
Balatonakali Mandulavirág Strand bővíthető automatizált öntözőrendszer kiépítése	STR4-0069
„Tisztítsuk meg az országot!”	2021/TMOP/0085
Akali nyári rendezvények – Pannon Várszínház- A Padlás	P-KR-16/2021
A zene az kell az körülölel.... – hagyomány, értékörzés, terápia zenével	205108/07186
Augusztus 20-i rendezvények hangtechnikai feladatainak támogatása	K-SZ-0137/001528/2021

Balatonakali településen 2021. évben folyamatban lévő pályázatok

Projekt megnevezése	Projekt azonosító
A Balatonakali Napköziotthonos Óvoda infrastrukturális – jelentős energiahatékonyság javulást eredményező – fejlesztése, szolgáltatási színvonalának emelése	TOP-1.4.1-16-VE1-2017-00010
Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	K-SZ-0419/000598/2021
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések (71-es út melletti járda, Petőfi u. járda)	BMÖFT/6-8/2021
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	