

**Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Egységes szerkezetbe foglalva a 3/2018. (IV.27.), a
8/2018. (VIII.24.) és a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendeletekkel*

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, illetékessége

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Örvényes Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8242 Örvényes, Fenyves u. 1.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlap címe: www.orvenyes.hu (a továbbiakban: Önkormányzat honlapja)
- (4) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) Az Önkormányzat illetékességi területe: Örvényes Község közigazgatási területe
- (6) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- (7) A Hivatal székhelye: 8237 Tihany, Kossuth u. 12.

2. Jelképek, címek adományozása

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei a község címere, zászlója és pecsétje.
- (2) A község jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3)² Az Önkormányzat, a Polgármester és a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének bélyegző lenyomatát az 1. függelék tartalmazza.
3. § (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető cím megnevezése: Örvényes Díszpolgára
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kitüntető cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

¹ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

² A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

3. Feladat- és hatáskörök

4. § (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.
- (2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során – az önkormányzatiság kifejezésre jutása érdekében - együttműködésre törekszik – kölcsönösségi alapon - a környező települések önkormányzatával, a térségi önkormányzati társulással, a Megyei Önkormányzattal.
- (3) Az Önkormányzat kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Mötv. 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2)³ Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat ellátja a helyi közszolgáltatásokat a Mötv. szerint.
6. § (1) Az önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.
- (2) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.
- (3)⁴ Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
7. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátására a Képviselő-testület és szervei útján, az Önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján kerül sor.
- (2) A Képviselő-testület szervei:
- a) polgármester,
 - b) bizottságok,
 - c) közös önkormányzat hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) társulás.
- (3) A Képviselő-testület 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre Tihany, Aszófő, Balatonakali és Balatonudvari községek önkormányzatával, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Hivatal Örvényes községben állandó jelleggel kirendeltséget működtet, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltsége elnevezéssel, melyet a jegyző irányít.
8. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.
9. § (1)⁵ A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

³ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

⁴ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

- (2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg annak visszavonásáról annak felmerülésekor minősített többségi szavazattal dönt.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója, intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.

10. §⁶ A polgármester – 11. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és a forrásigényük nem haladja meg az 100.000,- Ft-ot,
- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból, és forrásigényük nem haladja meg az 100.000,- Ft-ot.

11. § A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

II. Fejezet **A Képviselő-testület**

4. Alakuló ülés

12. § (1) Az alakuló ülést a Mötv. 43. §-a alapján kell összehívni és megtartani.

- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai a Mötv-ben meghatározottakon túl:
 - a) Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
 - b) polgármester programjának ismertetése,
 - c) polgármester illetményének rögzítése.

5. A Képviselő-testület működése

13. § (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma polgármesterrel együtt 5 fő.

- (2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést elnapolják, a polgármester 8 napon belül köteles azt újból összehívni.

14. § (1)⁷ A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően - évente legalább 9 alkalommal - ülésezik, ezenkívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

- (2) A Képviselő-testület évente, július 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

- (3)^{8 9} A Képviselő-testületi ülést fősabályként a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének Tárgyalójába (Örvényes, Fenyves u. 1.) kell összehívni.

⁵ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

⁶ A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

⁷ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

⁸ A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

⁹ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

- (4) Közmeghallgatás, vagy ha napirendi pont indokolja a (3) bekezdéstől eltérően az ülést a Faluház Nagytermébe (Örvényes, Szent Imre u. 47. emelet) kell összehívni.

15. § (1) A zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. határozza meg.

- (2) A zárt ülésen részt vevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

6. Képviselő-testület ciklus programja, munkaterve

16. § (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja a tevékenységének irányvonalát, az elsőbbségeket élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogramot.

- (2) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

17. § (1) A Képviselő-testület működésének alapja a – ciklusprogram végrehajtását is célzó – éves munkaterv. A Képviselő-testület éves munkatervét a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogadja el.

- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.

- (3) A munkaterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, azok előadóját, a közmeghallgatás időpontját.

- (4) A munkaterv évközben a feladatok változásának megfelelően módosítható.

III. Fejezet

Képviselő-testületi ülés

7. A Képviselő-testület ülésének összehívása, meghívója

18. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

19. § (1) A Képviselő-testület rendes ülését írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

- (2) A meghívót és annak mellékleteit – rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés napja előtt 3 nappal megkapja.

- (3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét, tisztségét,

d) az ülés összehívójának nevét.

- (4) A meghívóhoz csatolni kell a javasolt napirendi pontokkal kapcsolatosan készített előterjesztéseket.
- (5) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:
- a) jegyzőt,
 - b) napirendi pont előterjesztőjét,
 - c) a helyi társadalmi szervezetek vezetőit a tevékenységi körüket érintő napirendi pont tárgyalására,
 - d) a település üdülőtulajdonosainak képviselőjét,
 - e) akit az ülés összehívója meghatározott napirendi pont kapcsán megjelöl,
 - f) akik meghívását jogszabály kötelezővé teszi.
- (6) A települési képviselő, valamint a jegyző részére valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, az (5) bekezdés b)-f) pontjai részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez a meghívásuk kapcsolódik.

20. § A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot az ülés előtt 3 nappal a meghívónak:

- a) a hirdetőtáblán való kifüggesztésével, és
- b) az Önkormányzat honlapján történő megjelenítésével kell értesíteni.

21. § (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalása érdekében.

- (2) Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, elektronikus levél, szóbeli meghívás), azonban a sürgősség indokát közölni kell. A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 24 órával az ülés kezdete előtt kell kiküldeni.
- (3) Rendkívüli ülés összehívása esetén is lehetőség szerint írásbeli előterjesztést kell készíteni, amely legkésőbb az ülés kezdetekor is kiosztható a megjelenteknek, de szükség esetén szóbeli előterjesztés alapján is tárgyalható a napirendi pont.
- (4) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható, bármilyen értesítési mód igénybevételével.

8. Előterjesztés

22. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmazni kell a témakör tárgyilagos elemzését.

- (2) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésének napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet és indoklása.
- (3) A Képviselő-testület ülésére fősabályként írásbeli előterjesztést kell benyújtani.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül elfogadta.

- (5) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.
- (6) Az előterjesztés két részből áll:
- a) vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - aa) téma meghatározását,
 - ab) a téma előadóját és az előkészítésben résztvevő személyek és szervezetek nevét,
 - ac) előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismeretek ismertetését, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntést, annak eredményét, a döntés szempontjából meghatározó új körülményeket, információk ismertetését,
 - ad) jogszabályi háttér ismertetése,
 - ae) mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, melyek indokolják a meghozandó döntést,
 - af) javasolt döntés indokait,
 - b) határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni:
 - ba) határozati javaslatot,
 - bb) végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.
- (7) Az írásos előterjesztést a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálni.

9. Képviselő-testületi ülés vezetése

23. § (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy feladata:
- a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri, az igazoltan és igazolatlanul távol lévőköt számba veszi,
 - b) határozatképesség esetén az ülést megnyitja,
 - c) kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőket,
 - d) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
 - e) a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad az átruházott hatáskörbe hozott döntésekről, a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszakban történt fontosabb eseményekről,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, szavazás eredményét pontosan, számszerűen megállapítja, és kihirdeti a döntést,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - i) szükség esetén az ülést félbeszakítja, szünetet rendel el,
 - j) berekeszti az ülést.
- (2) A Képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza az ülés vezetőjét a következő intézkedések megtételére:
- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - c) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a Képviselő-testület ülését rendre utasítása ellenére ismétlődően megzavarja,
 - e) kezdeményezheti a vita lezárását.
 - f) tartós rendzavarás, ha az ismételt figyelmeztetés sem jár eredménnyel, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként felfüggesztheti az ülést.

- (3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülés vezetőjének munkáját a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

10. Tanácskozási rend

24. § A tanácskozás rendje:

- a) az ülés vezető személy előterjeszti a napirendi tervezetét,
- b) a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel alakszerű határozat nélkül dönt:
 - ba) a tervezet elfogadásáról, vagy
 - bb) Polgármester, képviselő vagy jegyző javaslatára valamely az előterjesztésben szereplő napirendi pont elnapolásáról, több napirendi pont összevontan történő tárgyalásáról, a napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról, illetve az előterjesztett napirendek között nem szereplő téma napirendre tűzéséről,
- c) az ülés vezető személy a napirendek előtt tájékoztatást ad az átruházott hatáskörbe hozott döntésekről, a lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés között az Önkormányzatot érintő fontosabb eseményekről,
- d) az ülést vezető személy minden napirendi pont felett külön vitát nyit,
- e) az írásbeli előterjesztéseket a vita előtt az a napirendi pont előterjesztője szóban kiegészíthet.

25. § (1) Az érdemi vita során:

- a) a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel az előterjesztőhöz, melyre az köteles válaszolni, kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételüket, véleményüket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslatukat,
 - b) a hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor,
 - c) a hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólási idő a 2 percet nem haladhatja meg,
 - d) az idő túllépése miatt az ülés vezető személy megvonhatja a szót a hozzászólótól,
 - e) az ülést vezető személy soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.
- (2) Az ülést vezető személy a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához 3-3 perc időtartamban.
 - (3) Az ülést vezető személy a (2) bekezdésben meghatározott hozzászólást megtagadhatja. Ebben az esetben - kérelemre - a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
 - (4) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, az indítvány felett a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.
 - (5) Az ülést vezető személy lehetőséget ad arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek – személyes érintettség címen – megjegyzést tehessenek.

26. § A szavazás előtt az ülést vezető személy a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.

27. § A döntéshozatalból történő kizárásra a Mötv. szabályait kell alkalmazni.
28. § (1) Amennyiben a napirendhez több hozzászólás, észrevétel, javaslat nincs az ülést vezető személy a napirend tárgyalását lezárja, a vita során elhangzottakat összefoglalja.
- (2) Az ülést vezető személy először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében teszi fel szavazásra, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatot.
- (3) Amennyiben az eredeti döntési javaslathoz képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a szavazás előtt az ülés vezető személy ismerteti a módosított döntés szövegét.
- (4) Az ülést vezető személy megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.
29. § A napirendek megtárgyalása, a bejelentések, kérdések, hozzászólások és az adott válaszok elhangzása után az ülést vezető személy szót ad a hallgatóságnak. Ezt követően az ülést berekeszti.

11. Kérdés

30. § (1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdést terjeszhetnek elő 3 percben.
- (3) A kérdésre a megkérdezett lehetőleg az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban válaszol.
- (4) Ha a kérdező nem fogadja el a választ, a Képviselő-testület a válaszról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

12. Döntéshozatali eljárás

31. § (1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt, névszerinti vagy titkos szavazással hozza.
- (2) A szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
32. § (1) A nyílt szavazás esetén a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak vagy tartózkodhatnak a szavazástól.
- (2) Az igen szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazástól való tartózkodást szóban kell jelezni, mely nem minősül névszerinti szavazásnak.
33. § (1) A Képviselő-testület a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően név szerint szavaz.

- (2) A névszerinti szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel, „tartózkodom”-mal szavaznak. A jegyző a képviselők által adott választ a névsoron rögzíti, a szavazatokat összeszámolja, az eredményről tájékoztatja az ülést vezető személyt, aki annak eredményét kihirdeti.
- (4) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (5) A név szerinti szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

34. § (1) Titkos szavazásra a Mötv-ben meghatározott esetekben kerül sor.

- (2) A Mötv 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben akkor kell titkos szavazást tartani, ha azt bármelyik képviselő indítványozza.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozattal, a képviselők közül megválasztott 3 tagú ideiglenes bizottság gondoskodik.
- (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (6) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a Képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a 3 tagú bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a bizottság tagjainak aláírását.
- (7) A bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel a szavazás eredményét.
- (8) A szavazás eredményének megállapítása után az ülést vezető személy kihirdeti a határozatot.
- (9) Titkos szavazás során amennyiben egy javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, szünetet kell elrendelni és a titkos szavazást meg kell ismételni.
- (10) Az ismételt szavazáson csak az a két legkedvezőbb javaslat, pályázat vehet részt. Amennyiben ebben az esetben sem születik döntés, a soron következő képviselő-testületi ülésen kell ismételt titkos szavazással dönteni.
- (11) A bizottság elnöke az (5) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet átadja a Képviselő-testület ülését vezető személynek, ezzel a bizottság megszűnik.

35. § A Képviselő-testület minősített többségi szavazattal – a megválasztott képviselők több mint a felének azonos szavazatával, – dönt a Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról,

- b) a díszpolgári cím adományozásáról,
- c) ideiglenes bizottság létrehozásáról, kivétel a 34. § (3) bekezdésében meghatározott ideiglenes bizottság.

13. A Képviselő-testület döntései

36. § (1) A Képviselő-testület határozatot hoz vagy rendeletet alkot.

- (2) E döntések előkészítésére, alaki és formai követelményeire, megjelölésére a kihirdetés vagy közzététel során a jogalkotásról szóló törvény és végrehajtására kiadott miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

37. § (1) A Képviselő-testület - a (6) bekezdésben írt kivételekkel - alakszerű határozattal hoz döntést.

- (2) A határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályzó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 13. §-ban foglaltak szerint kell megjelölni.

- (3) Végrehajtást igénylő döntések esetében a határozat szövege végén, külön sorba meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy nevét.

- (4) A Képviselő-testület határozatáról szóló kivonatot az érintettek részére a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervnek, valamint az érintett részére.

- (5) A Képviselő-testület határozatairól a jegyző évenkénti nyilvántartást vezet.

- (6) A Képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirendi javaslat elfogadásáról, a tervezetben szereplő valamely napirend elnapolásáról, több napirendi pont összevonásáról, tárgyalási sorrend felcseréléséről, a napirendek között nem szereplő téma napirendre tűzéséről,
- b) a szóbeli előterjesztés jóváhagyásáról,
- c) ügyrendi kérdésekről,
- d) a 25. § (3) bekezdésében szabályozott esetben a hozzászólási jog biztosításának kérdéséről,
- e) módosító indítvány elfogadása kérdésben, rendeletalkotás általános és részletes vitájának kérdésében,
- f) döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásáról,
- g) vita lezárására, vagy hozzászólási idő korlátozására érkezett indítványának elfogadása kérdésében,
- h) a név szerinti szavazás és a titkos szavazás indítványának elfogadása kérdésben.

38. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) polgármester,
- b) képviselő,
- c) jegyző.

- (2) A rendelet-előkészítés során a Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja,

hogyan a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumon kell megvitatni. Erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt. A Képviselő-testület elhatározhatja, hogy mely rendelet kerüljön egy vagy két forduló tárgyalásra.

- (3) A rendeletalkotás előkészítése minden esetben a jegyző feladata.
- (4) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (5) A rendeleteket a KIM rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (6) ¹⁰ A Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket helyben szokásos módon – a (7) – (8) bekezdésekben meghatározottak szerint – a megalkotását követő 5 munkanapon belül kell kihirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének épületében található hirdetőtáblán történő kifüggesztés. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja. A rendeletet tizenöt napra kell kifüggeszteni.
- (8) A nagyobb terjedelmű rendeletek esetében a rendeletről készült kivonat kerül kifüggesztésre a hirdetőtáblán, azzal a tájékoztatással, hogy „a rendelet teljes szövege a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltségén ügyfélfogadási időben megtekinthető.”
- (9) A jegyző a kihirdetés tényét és időpontját záradék formájában a rendelet végén, az aláírások alatt feltünteti.
- (10) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni.
- (11) A jegyző köteles gondoskodni:
 - a) a rendelvek folyamatos felülvizsgálatáról,
 - b) a rendeletek hatályosságáról,
 - c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről,
 - d) a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
 - e) a Képviselő-testület rendeleteinek évenkénti nyilvántartásáról
 - f) a rendeletek ciklusonkénti felülvizsgálatáról.
- (12) ¹¹ A rendeleteket három eredeti példányban kell elkészíteni. A kihirdetett rendelet egy eredeti példányát a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni, egy-egy eredeti példányát a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- (13) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletet a Mötv. 51. § (2) bekezdésében és az önkormányzati rendeleteknek és a jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 1. §-ban foglalt határidőben és módon küldi meg a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére.

¹⁰ A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

¹¹ A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

14. Jegyzőkönyv

39. § (1) A Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl:
- az ülés jellegét: nyílt, zárt, soron következő, rendkívüli
 - az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét és az igazolatlanul távol lévők nevét,
 - jegyzőkönyv hitelesítők nevét,
 - napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a szóban előkészített határozati javaslatokat,
 - a határozathozatal módját,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - ¹² a 43. § (6) bekezdésében foglalt tiszteletdíj csökkentést,
 - az ülés bezárásának idejét.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vesznek részt.
- (4) A képviselő-testületi ülésen készült digitális hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, de a Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe venni.
- (5) A Képviselő-testület által hozott döntéseket határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, míg rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell tartalmaznia a jegyzőkönyvnek.
40. § (1) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét két eredeti példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv önkormányzati példányát piros, fehér, zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön lefűzve. A jegyzőkönyv levéltári példányát éves szinten könyvkötésben kell összefűzni és önkormányzati bélyegzővel ellátva hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként.
- (2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - a név szerinti szavazásról készült névsort,
 - a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
 - a képviselők kérése alapján az írásbeli hozzászólását, kérdését, indítványát,
 - az elfogadott rendeleteket.
- (3) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a Mötv. 52. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl az ülésen részt vevő 2 képviselő – mint hitelesítő - is aláírja. A hitelesítésre ABC sorrendben folyamatosan kerül sor.
- (4) A jegyző az aláírt jegyzőkönyvet a Mötv. 52. § (2) bekezdésében és az önkormányzati rendeleteknek és a jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 2. §-ban foglalt határidőben és módon küldi meg a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére.

¹² A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

41. § (1) A választópolgárok a Képviselő-testület nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe és előterjesztéseiben a Hivatal Örvényesi Kirendeltségén ügyfélfogadási időben betekintheznek, vagy az Önkormányzat honlapján olvashatják el.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát csak a hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példánya és melléklete a Hivatal Örvényesi Kirendeltségén kerül tárolásra.
- (4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvei aláírást követően az Önkormányzat hivatalos honlapján feltöltésre kerülnek.
- (5) A Képviselő-testület ülésén készült hangfelvétel a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének irattárában 5 évig meg kell őrizni.

15. Közmeghallgatás

42. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, a munkatervében meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napirendről a lakosságot a település hirdető tábláin és az Önkormányzat honlapján megjelentetett meghívó közlésével tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.
- (3) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés, illetve a jegyzőkönyv vezetésének szabályai vonatkoznak.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatokat a Képviselő-testület a munkája során igyekszik hasznosítani.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselő és a Képviselő-testület szervei

16. Az önkormányzati képviselő

43. § (1) Az önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. és e rendeletben meghatározottak szabályozzák.
- (2)¹³ Az önkormányzati képviselők névsorát a 2. függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat képviselő a képviselő-testületi ülésen írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, a döntés szükségességét írásban indokolni kell.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott kezdeményezést a Képviselő-testület a soron következő ülésen a napirendi pontjai között szerepelteti és tárgyalja.

¹³ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

- (5) Az önkormányzati képviselő köteles a Képviselő-üléstől történő távolmaradását az ülést megelőzően a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a Hivatal Örvényesi Kirendeltségén bejelenteni.
- (6)¹⁴ Amennyiben a képviselő a Mötv-ben rögzített kötelezettségeinek, valamint személyes érintettség, illetve a 43. § (5) bekezdésben meghatározott távolmaradás bejelentés kötelezettségének nem tesz eleget tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentésre kerül jegyzőkönyvi rögzítés alapján. Ismételt kötelezettség szegés esetén a tárgyhavi tiszteletdíj 100 %-os megvonására kerül sor, jegyzőkönyvi rögzítés alapján.
- (7) A Mötv. 37. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati képviselő lemondó nyilatkozatát a 46. § (1) bekezdésében meghatározott Vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottságnak kell átadni.

44. § Az önkormányzati képviselő munkája során a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének - előre egyeztetett időpontban - kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
45. § Az önkormányzati képviselők részére megállapított tiszteletdíjat és juttatást külön önkormányzati rendelet szabályozza.

17. A Képviselő-testület bizottságai

46. § (1)¹⁵ A Képviselő-testület állandó bizottságot hoz létre, vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottság néven (a továbbiakban: Bizottság) a Mötv 37. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a Mötv. 39. §-ban meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra kötelezett személyek vagyonnyilatkozatának nyilvántartására, kezelésére és ellenőrzésére.
- (2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő. Összetételét a Mötv. rendelkezései szerint kell meghatározni.
- (3)¹⁶ A Bizottság tagjainak névsorát, a Bizottságban betöltött tisztség feltüntetésével a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A Bizottság minden év március 31-ig a Képviselő-testület ülésén beszámol az (1) bekezdésben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.
- (5) A Bizottság a bejelentés alapján a vagyonnyilatkozatokat 8 napon belül megvizsgálja és a vizsgálat ellenőrzéséről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.
47. § (1) A Képviselő-testület indokolt esetben feladat ellátásra ideiglenes bizottságot hozhat létre:
- a) meghatározott időre, vagy
 - b) meghatározott feladat elvégzésre.
- (2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról, létszámáról és összetételéről a Képviselő-testület – Mötv. előírásait figyelembe véve, a bizottság tevékenységi körétől függően - külön határozattal minősített többséggel dönt.

¹⁴ A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

¹⁵ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 9. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

¹⁶ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 10. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

- (3) Az ideiglenes bizottság nyújtja be döntésre a Képviselő-testület elé a feladatkörében tartozó ügyvel kapcsolatos írásbeli előterjesztéseket határozati javaslatokkal.
- (4) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

48. § (1) Egy képviselő egy időben egy állandó bizottságnak és egy ideiglenes bizottságnak lehet a tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.

- (2) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottsági működésével összefüggő jogai és kötelezettségei vannak.
- (3) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (4) A bizottságok döntéshozatalból való kizárás eseteire a Képviselő-testület tagjaira vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottságok működési szabályzatukat e szabályzat keretei között maguk határozzák meg.

18. Polgármester, alpolgármester

49. § (1) A polgármester Örvényes Község Önkormányzatának vezetője, aki felelős az Önkormányzat egészének működéséért.

- (2) A polgármester biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal Örvényesi Kirendeltségének közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester feladatai a Mötv-ben meghatározottakon túl:
 - a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) az Önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
 - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése
 - i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - j) külön rendeletben meghatározottak szerint ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét,
 - k) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - l) a Képviselő-testület tagjainak és a Bizottság, valamint egyes esetekben létre hozott ideiglenes bizottságok munkájának segítése,
 - m) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése

- n) a Képviselő-testület ciklusprogramjának előkészítése, benyújtása, végrehajtása,
- o) a Képviselő-testület éves munkatervének benyújtása, végrehajtása,
- p) a 10. §-ban meghatározott halaszthatatlan ügyek.

- (5) A Polgármester 100.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (6) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

50. § (1) A polgármester a tisztséget társadalmi megbízatásban látja el.

- (2) A polgármesteri tisztség jogállására, a tisztség megszűnésére, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltató jogkörére, feladataira, kötelezettségeire, valamint illetményére és költségterítésére a Mötv-ben, valamint e rendeletben meghatározott rendelkezések az irányadóak.
- (3) A polgármester minden hónap első hétfőjén 13.00 órától 14.00 óráig fogadóórát tart az Önkormányzat székhelyén.

51. § (1) A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.
- (3) Az alpolgármester a Képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása, illetve maghatalmazása alapján képviseli az Önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható.

19. Jegyző, aljegyző

52. § (1) A jegyző a Mötv-ben felsoroltakon kívül általános feladata a törvényesség és a jogszabályszerűség biztosítása.

- (2) A Mötv-ben meghatározott feladatokon túl a jegyző:
 - a) tájékoztatás nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörüket érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - c) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - d) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását,
 - e) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
 - f) a Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - g) gondoskodik arról, hogy a Hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen,
 - h) gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és a folyamatos karbantartásáról,
 - i) ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével, korszerűsítésével és a hivatali dolgozók továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,

- j) összeállítja a Képviselő-testület éves munkatervét,
- k) vezeti az utcanév jegyzéket.

(3) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve Képviselő-testület döntései határozzák meg.

53. § (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltató jogkört a Hivatal székhely szerinti település polgármestere – Tihany Község Önkormányzat Polgármestere – gyakorolja.

(2)¹⁷ A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, de maximum 6 hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a Hivatal Balatonakali Kirendeltségének vezetője látja el.

(3) Az aljegyzőre vonatkozóan a Mötv. és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

20. Közös Önkormányzati Hivatal

54. § (1) A Képviselő-testület törvényi felhatalmazás alapján 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre jelen rendelet 1. § (6) bekezdésében meghatározott névvel és a 7. § (3) bekezdésében meghatározott településekkel.

(2) A Hivatalhoz tartozó településeken állandó jellegű kirendeltségek működnek.

(3) A Hivatal által ellátandó feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá.

(5) A Hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

(6)¹⁸ A Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az Önkormányzat saját bevétele biztosítja.

21. Társulások

55. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

¹⁷ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

¹⁸ A rendelet szövegét a 6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelet 12. §-a módosította. Hatályos: 2019. július 27-től.

22. Helyi népszavazás

56. § A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

V. Fejezet Önkormányzat gazdasági alapja

23. Az önkormányzat vagyona

57. § Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

24. Az Önkormányzat gazdálkodása

58. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.
- (2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület két fordulóban tárgyalja meg.

25. Az Önkormányzat belső kontrollrendszere

59. § Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
60. § Az Önkormányzat belső ellenőrzését a Balatonfüredi Többcélú Társulás keretén belül foglalkoztatott belső ellenőr látja el, a jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervekben foglaltak alapján.

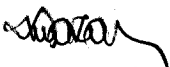
VI. Fejezet Záró rendelkezés

61. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (V.13.) önkormányzati rendelet.


Huszár Zoltán sk.
polgármester

Németh Tünde sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2019. július 26.


Huszár Zoltán
polgármester




Németh Tünde
jegyző

Az Önkormányzat alaptevékenysége

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartása és –működtetése
3. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6. 031030 Közterületek rendjének fenntartása
7. 031060 Bűnmegelőzés
8. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10. 041232 Strat-munka program – Téli közfoglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12. 042180 Állat-egészségügy
13. 045120 Út, autópálya építése
14. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
17. 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
18. 046030 Egyéb távközlés
19. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
20. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
21. 051040 Nem veszélyes hulladékkezelése, ártalmatlanítása
22. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
23. 064010 Közvilágítás
24. 066010 Zöldterület-kezelés
25. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
26. 072111 Házi orvosi alapellátás
27. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
28. 072311 Fogorvosi alapellátás
29. 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
30. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
31. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
32. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozása
33. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
34. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
35. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
36. 082044 Könyvtári szolgáltatások
37. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
38. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
39. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

¹⁹ A rendelet szövegét a 8/2018. (VIII.24) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018. augusztus 25-től

40. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
41. 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
42. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
43. 107051 Szociális étkeztetés
44. 107052 Házi segítségnyújtás
45. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. melléklet a 11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez²⁰

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. 084031 Civil szervezetek működési támogatása

²⁰ A rendelet szövegét a 8/2018. (VIII.24) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018. augusztus 25-től

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. a) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 100.000 Ft értékhatárig, valamint a költségvetés kormányzati funkcióin belül az egyes előirányzatok között előirányzat módosítási jogkör gyakorlása az eredeti előirányzat túllépése nélkül.
 - b) Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése, illetve rövid lejáratú értékpapírokba fektetése
 - ba) a számlavezető banknál,
 - bb) nem számlavezető banknál, amennyiben kedvezőbb feltételek biztosít, mint a számlavezető bank.
 - c) Két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan alábbi önkormányzati ügyekben:
 - ca) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és a forrásigényük nem haladja meg a 100.000 forintot.
 - cb) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból, és forrásigényük nem haladja meg a 100.000 forintot.
2. Szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása az e témában hatályos helyi rendelet alapján.
 3. Az
 - a) eseti települési támogatás,
 - b) születési támogatás,
 - c) oktatási támogatás,
 - d) helyi gyermeknevelési támogatás,
 - e) helyi időskorúak támogatása,
 - f) temetési támogatáskérelmek elbírálása, támogatások kiutalása az e témában hatályos helyi rendelet alapján.
 4. Kérelemre a rendezvény hangosító berendezések használati feltételeinek engedélyezése.
 5. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendelet alapján.
 6. a) Jogszabályokban meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és más jogkörök.
b) Jogszabályokban meghatározott közművelődési feladatokra megállapodás kötése.
 7. Az önkormányzati lakásokra vonatkozó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása.

²¹ A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

8. A
 - a) településképi véleményezési
 - b) településképi bejelentési
 - c) településképi kötelezési eljárás lefolytatása, a döntés meghozatala
 - d) A településképi kötelezés határidőn túli elmulasztása esetén ismételt települési bírság kiszabása.
9. A közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott képviselő-testületi feladatok és hatáskörök.
10. A közterületen történő közműfektetés és annak szolgalmi jogának rendezésével kapcsolatos tulajdonosi feladat és hatáskörök.
12. A közfoglalkoztatottak munkaszerződéseinek megkötésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök.
13. A költségvetési vonzattal nem járó együttműködési megállapodások, más nevében beadott pályázatok, szerződések aláírása.
14. Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) részvényeseként az Önkormányzat képviselőjében a Társaság felé történő pénzügyi elszámolási, közgyűlés szavazati, kapcsolattartási és aláírási eljárásokban teljes körrel eljárjon.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök

1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt induló eljárás lefolytatása.
2. A házsámok számozásával kapcsolatos döntés.

3. A Társulásokra átruházott hatáskörök

1. Balatonfüredi Többcélú Társulás: Társulási Megállapodás keretein belül:
 - a) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgálat
 - b) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
 - c) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - d) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-ában meghatározott időskorúak nappali ellátása.
 - e) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-ában meghatározott fogyatékosok nappali ellátása.

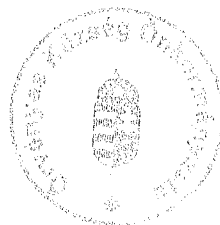
- f) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 83., 93., és 152. §-ában meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziiorvosi ügyeleti ellátás.
- g) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. és 152. §-ai alapján ellátandó belső ellenőrzés.

2. Közoktatási Intézményfenntartó Társulás: Társulási Megállapodás keretein belül:
A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. §-ában meghatározott óvodai ellátás.

3. Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás: a Megállapodás X. fejezetében rögzítettek szerint.

Az Önkormányzat által használt bélyegzők lenyomatai

1. Örvényes Község Önkormányzat (körbélyegző)



2. Örvényes Község Önkormányzata (fejbélyegző)

ÖRVÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
8242 Örvényes, Fenyves u. 1.
Tel., fax: 87/549-003
Bankszla.sz.: 11748069-15431552
Adószám: 15431552-2-19

3. Örvényes Község Önkormányzat Polgármestere (körbélyegző)



4. Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltsége (körbélyegző)



5. Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltsége (fejbélyegző)

TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÖRVÉNYESI KIRENDELTSÉGE
8242 Örvényes, Fenyves u. 1
Tel.: 87/449-034, fax: 87/549-003
2.

6. Örvényes település (díszbélyegző)



²² A rendelet szövegét a 3/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos: 2018. április 28-tól

A Képviselő-testület névsora és a tisztségek

1. Huszár Zoltán polgármester
2. Leidl Orsolya alpolgármester
3. Leidl János képviselő
4. Németh Zoltán Károly képviselő
5. Zsabka Sándor képviselő

A Vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság névsora és a tisztségek

1. Zsabka Sándor elnök
2. Leidl János tag
3. Németh Zoltán Károly tag