



Iktatószám: 3/316-3/2019.

2019.06.20. Képviselő-testületi ülés

Jegyzőkönyv

4. melléklete

ELŐTERJESZTÉS

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 20-án tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: Németh Tünde jegyző

Előterjesztést készítette: Németh Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bek. f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

A 2018. évi beszámoló az egyes szakmai területek részletes bemutatásával készült. A beszámoló egyrészt tájékoztatási célból készült, másrészt azért, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a munkánkkal kapcsolatos javaslatait és észrevételeit megfogalmazhassa. Mindez szükséges ahhoz, hogy a Hivatal az elvárásoknak megfelelően végezhesse a feladatait.

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Tihany település mellett Aszófő, Örvényes, Balatonudvari és Balatonakali községekre kiterjedően végzi továbbra is a jogszabályok által előírt feladatokat.

Közigazgatási hatósági munkát Tihany 1358, Aszófő 465, Örvényes 157, Balatonudvari 383 és Balatonakali 710 állandó lakosa számára láttunk el 2018. évben.

Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma a Közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint 32 fő, a települések költségvetési rendelete szerint 30 fő (Tihany 14 fő, Örvényes 2 fő, Aszófő 3 fő, Balatonudvari 6 fő, Balatonakali 5 fő) volt 2018-ban, állami támogatást 9,18 fő foglalkoztatásához kaptunk.

A 29 fő köztisztviselő közül 25 fő teljes munkaidős, míg az Aszófői Kirendeltségen dolgozó 3 fő 6 órás részmunkaidős, illetve az örvényesi igazgatási ügyintéző szintén 6 órás részmunkaidős. A köztisztviselők többsége középiskolai végzettséggel rendelkezik, Tihanyban 5, Aszófőn 2, Örvényesen 2, Balatonudvariban 2, Balatonakaliban 3 ügyintézőnek van felsőfokú végzettsége.

Az informatikai jellegű feladatokat Balatonakali kirendeltség egy gazdasági társaság révén oldja meg, míg a többi település informatikai feladatait a Bakony Informatika Bt. munkatársa, napi 4 órában látja el a vállalkozói szerződésben foglaltak szerint.

Hivatalon belül a kirendeltségek szerinti megoszlás:

Tihany székhely: 1 fő jegyző, 4 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 4 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő beruházási ügyintéző, 1 fő közterület-felügyelő

Aszófői kirendeltség: 1 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő kirendeltség-vezető (igazgatási ügyintéző)

Örvényesi kirendeltség: 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóügyi- és igazgatási ügyintéző

Balatonudvari kirendeltség: 2 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő aljegyző

Balatonakali kirendeltség: 1 fő kirendeltség-vezető, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 2 fő pénzügyi ügyintéző

2018. évben a személyi állományt érintő változások:

Tihany székhely településen 1 fő pénzügyi ügyintéző felvételére került sor, az Örvényesi kirendeltségen nem történt változás, az Aszófői kirendeltségen 1 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, helyére 1 fő felvétele megtörtént, Balatonudvari kirendeltségen 1 fő jogviszonya szűnt meg nyugdíjazás miatt, illetve gyermekvállalás miatt az adóügyi ügyintéző táppénzes állományba ment, helyét 2019. januárjában tudtuk betölteni. Balatonakali kirendeltségen 1 fő igazgatási ügyintéző jogviszonya szűnt meg, helyére 1 fő köztisztviselő felvétele történt.

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(1.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely szerint a teljesítménykövetelményeket féléves időtartamokra kell meghatározni.

A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva, melyet a köztisztviselők esetében a jegyző, a jegyző esetében a polgármester végez.

Az értékelés eredményeként - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 133.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója 50%-kal megemelheti, vagy 20%-kal csökkentheti, illetve a Kttv. 235.§ (1) bekezdése szerint személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester jóváhagyásával - a jegyző. Személyi illetmény minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakokra.

2018. évben minden köztisztviselő személyi illetményben részesült (aljegyző illetményét egy összegben határozta meg a kinevezéskor a polgármester, azt követően a jegyző).

Képzés, továbbképzés, kreditrendszer

A Kttv. 80.-81.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet szabályozza köztisztviselők képzési kötelezettségét. A pályán maradás érdekében 2018-2021 közötti időszakban középfokú végzettségű köztisztviselőnek 64 pontot, felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek 128 pontot kell teljesíteni. A hivatali szervezet vezetője a közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőknek tárgyév vonatkozóan egyéni képzési tervet készít. A kreditpontokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett internetes képzési felületen, illetve jelenléti íves képzéseken lehet teljesíteni.

A fentiekben túlmenően a hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Veszprém Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

2018. évben 1 fő köztisztviselő teljesítette az alapvizsgát, szakvizsga kötelezettsége senkinek nem volt.

Tárgyi feltételek

A hivatal dolgozói számára Tihany településen 1 személygépkocsi, az Aszófői kirendeltségen 1 személygépkocsi (polgármester használja) áll rendelkezésre az ügyek hivatalon kívüli intézéséhez -

helyszíni szemlékre, értekezletre, képviselő-testületi ülésekre, utazáshoz a közös hivatalhoz tartozó kistelepülésekre.

Személyzeti és munkaügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők, az önkormányzat és költségvetési intézményei által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat településenként 1 fő köztisztviselő látja el, aki általában vagy pénzügyi vagy igazgatási feladatokat lát el emellett.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal a Kttv.-ben kapott felhatalmazás alapján 2018. évben közszolgálati ellenőrzést tartott 2017. október 20. napjától 2018. július 31. napjáig tartó időszakra vonatkozóan.

Az ellenőrzés során vizsgálták a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel érintett köztisztviselők esetén, illetve a személyi illetmények megállapításának gyakorlatát.

Összességében megállapításra került, hogy a vizsgált időszakban a vizsgálati tárgykörben hozott munkáltatói intézkedések nagyrészt megfelelnek a Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(1.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet előírásainak.

A vizsgálat során megállapította a Kormányhivatal, hogy a jegyző, mint munkáltató helyett a Balatonakali kirendeltség vezetője írta alá a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezését, illetve a kinevezés módosításokat. A Kormányhivatal felhívta a jegyző figyelmét, hogy a munkáltatói jogkör nem ruházható át, ezen okiratokat - kinevezést, kinevezés módosítást magába foglaló okiratot - kizárólag a jegyző írhatja alá, azaz a kiadmányozási jog munkaügyben nem ruházható át.

A hivatal csatlakozott a kormányzati személyügyi központ által üzemeltetett TÉR központi rendszerhez, teljesítményértékelési gyakorlata megfelel a jogszabályokban előírtaknak.

A személyi illetmény megállapítását a teljesítményértékelések kellően alátámasztják, viszont a vizsgálat megállapította, hogy a személyi illetmény határozatlan időre került megállapításra minden érintett köztisztviselő esetében, mely ellentmond a Kttv. 235.§-ban foglaltaknak, mely szerint tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra lehet személyi illetményt megállapítani a polgármester jóváhagyásával.

A Kormányhivatal által kezdeményezett intézkedések száma: 28.

Fegyelmi, illetőleg kártérítési eljárás megindítása nem volt indokolt.

A Kormányhivatal utóellenőrzést rendelt el, mely során a személyi illetményben részesülő köztisztviselők személyi illetményt megállapító kinevezését módosítani kellett, határozatlan idejűről határozott idejűre. Az aljegyző esetében tévesen került megjelölésre, hogy személyi illetményben részesül, tekintettel arra, hogy az ő illetményét a jegyző határozta meg egy összegben, azaz az ő illetménye nem a személyi illetményre vonatkozó szabályok szerint került megállapításra. Az utóellenőrzés kapcsán 27 kinevezés módosítására került sor, melyet a Kormányhivatal részére megküldtünk.

Az utóellenőrzés nem tárt fel jogszabálysértést.

Iktatás, irattározás, postázás

Az iktatási feladatokat minden településen 1 fő ügyintéző végzi az ASP iratkezelési szoftver segítségével, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve az adóügyi ügyintézők az ASP adó szakrendszerben iktatják a kimenő és beérkező iratokat.

Az irattározás a jegyző által kiadott, a Veszprém Megyei Levéltár által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

Iktatási adatok:

Település	2018-ban iktatott ügyiratok száma	
	Főszám	Alsószám
Tihany	2165	6633
Aszófő	1177	3885
Örvényes	518	2342
Balatonudvari	738	15600
Balatonakali	1517	1967

Titkársági, önkormányzati testületi feladatok

A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztések sokszorosítását, kiküldését, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készítését 1 fő ügyintéző végzi csatolt feladatként minden településen.

A polgármester és a jegyző által elvárt titkársági teendőket ugyanezen köztisztviselők kapcsolt munkaköri feladatok keretében látják el.

A képviselő-testületek, bizottságok üléseit, a hozott döntéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Testületi ülések száma	11 rendes 18 rendkívüli	14	15 nyílt 4 zárt 1 közmeghallgatás	15 nyílt	32
Napirendek száma				70	108
Hozott határozatok száma	347	80	89	162	176
Alkotott rendeletek száma	18, melyből 4 új rendelet, 12 módosító rendelet, 2 db hatályon kívül helyező rendelet	9, melyből 5 új, 4 módosító rendelet	12 rendelet	9, melyből 3 új, 6 módosító rendelet	12, melyből 7 új, 5 módosító rendelet
Bizottsági ülések	Pénzügyi és Gazdasági Biz. 11 Szociális Bizottság 13 összevont 1				
Bizottság által hozott határozatok száma:	PGB 189 SZB 181 összevont 1				

Földforgalmi és peres ügyek

A földforgalmi törvény felhatalmazása alapján a települési önkormányzat jegyzője feladatkörében eljárva a termőföldek, zártkertek, külterületi ingatlanok adásvételének, valamint haszonbérbe adásának tárgyában keletkezett szerződések közzétételét, illetve a szerződések záradékolását, a kifüggesztési szabályokat (kifüggesztési időtartam, jogvesztő határnap, alaki feltételek) látja el.

A szerződéseket a Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területén Tihanyban, Aszófőn, Örvényesen, Balatonudvariban és Balatonakaliban a hirdetőtáblákon, illetve a Magyarország.hu elektronikus felületén tesszük közzé. A hatályos szabályok alapján adásvételi szerződéseket 60 napra, haszonbérleti szerződéseket 15 napra függesztjük ki.

Tihany székhelytelepülésen 4 termőföld adásvételéhez érkezett elővásárlásra jogosulttól elfogadó jognyilatkozat még 2017. évben, illetve mind a 4 esetben kifogás benyújtására is sor került. A képviselő-testület kifogást elbíráló határozatait mind a 4 esetben keresettel megtámadták. A Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, majd a Törvényszék is új eljárásra kötelezte a képviselő-testületet. Az új eljárásban, 2018. év során hozott határozatok kapcsán ismét peres eljárások kezdődtek, melyek közül 3 a felperes keresetének elutasításával zárult le, 1 ügy még folyamatban van. A folyamatban lévő peres eljárásban Tihany Község Önkormányzata elővásárlóként érintett. Az eljárás során felmerült jogi ellentmondás feloldása érdekében a Kúriához fordult felülvizsgálati kérelemmel a testület, illetve az eljárást a polgármester felfüggesztette.

2018. évben újabb 5 szerződés kapcsán érkezett elfogadó jognyilatkozat, illetve kifogás. 4 kifogást elbíráló képviselő-testületi határozat ellen szintén kereset benyújtására került sor, ezen peres eljárások áthúzódtak a 2019-es évre. 1 esetben vált véglegessé a testület határozata, a többi eljárás még jogerősen nem zárult le. 1 esetben az Önkormányzat ismét elővásárló, ezen eljárást a polgármester szintén felfüggesztette.

Az eljárást felfüggesztő végzések ellen fellebbezés benyújtására került sor, melyeket a képviselő-testület elutasított. Ezen testületi határozatokkal szemben szintén kereset benyújtására került sor. Ezen peres eljárások még folyamatban vannak.

Tihany Község Önkormányzata alperesként egy kártérítési perben is érintett volt, mely peres eljárás a felperes keresetének elutasításával jogerősen lezárult.

Az Aszófői kirendeltségen 2017. évben 1 földforgalmi peres eljárás indult, alperes Aszófő Község Önkormányzata volt. Az eljárás 2018. évben zárult le, a Bíróság az Önkormányzat képviselő-testületének határozatát helyben hagyta.

Balatonudvari Község Önkormányzata szintén 1 peres eljárásban érintett. Az elbirtoklási perben az önkormányzat a felperes, az eljárás még nem zárult le.

Balatonakali és Örvényes Község Önkormányzata peres eljárásban nem volt érintett 2018. évben.

Igazgatási, hatósági feladatok (általában)

A feladatok-és hatáskörök zömét öt klasszikus igazgatási feladat teszi ki: az anyakönyvi igazgatás és a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, a szociális és gyermekvédelmi igazgatás, a műszaki igazgatás, az ipari és kereskedelmi igazgatás és a mezőgazdasági igazgatás.

Emellett előfordulnak kis számban birtokvédelmi ügyek, környezet- és természetvédelmi valamint építési szakhatósági eljárások.

Az egyes hatósági feladat- és hatáskörökben előforduló ügyek számából adódik, hogy az egyes köztisztviselők minden településen kapcsolt munkaköröket látnak el és közreműködnek az önkormányzatok működéséhez kötődő feladatokban is.

Szociális igazgatás

A szociális területen minden településen 1-1 fő látja el a szociális törvényben, valamint a helyi szociális rendeletben meghatározott ellátásokkal (lakásfenntartási célú települési támogatás, ápolási célú települési támogatás, rendkívüli települési, gyógyszer-támogatás célú települési támogatás, temetési célú települési támogatás, gyermeknevelést elősegítő rendkívüli települési támogatás, stb.), továbbá a gyermekvédelmi törvényből eredő jegyzői hatáskörben lévő feladatokat valamint a hagyatéki eljárással kapcsolatos teendőket.

Tihany

A településen 2018. évben átmeneti szociális ellátás, gyógyszer-támogatás-, ápolási célú települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, nevelési támogatás, temetési célú települési támogatás, születési támogatás, oktatási támogatás valamint étkezési támogatás kapcsán hozott határozatot a Szociális bizottság illetve átruházott hatáskörben a polgármester.

Ápolási segély:	20 ügyirat 500.000,- Ft támogatás
Gyógyszer-támogatás:	82 ügyirat 606.000,- Ft támogatás
Lakásfenntartási támogatás:	23 ügyirat 575.000,- Ft támogatás
Nevelési segély:	216 ügyirat 1.437.500,- Ft támogatás
Települési támogatás (eseti és rendkívüli):	47 fő 3.743.000,- Ft támogatás
Születési támogatás:	15 fő 2.000.000,- Ft
Temetési támogatás:	15 fő 1.200.000,- Ft
Oktatási támogatás:	49 ügyirat 35 fő kapott 1.820.000,- Ft támogatást
Szociális étkezés:	1 fő

A gyermekvédelmi törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, egyszeri támogatás, szünidei gyermekétkeztetés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2018. évben 9 fő részesült, 12 esetben/ügyben hozott döntést a jegyző, míg gyermekvédelmi ügyekben 6 határozatot hozott.

2018. évben is, visszatérő feladatként jelentkezett a szociális tűzifa juttatás megállapításának részletszabályait tartalmazó rendelet előkészítése, illetve a pályázat benyújtása, annak lebonyolítása. 2018. évben a pályázat révén 34 fő részére, összesen 99 m³ szociális tűzifa került szétosztásra. 2017. évi kiegészítő juttatásként 2018. évben további 10 fő részesült összesen 20 m³ tűzifában.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása határozattal történik, egy év időtartamra, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt időre.

A Közös Hivatalt alkotó településeken 2018. évben nem volt sem hátrányos, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Aszófő

2018. évben iktatott szociális ügyiratok száma 95 volt, ezek különböző célú települési támogatások megállapítására irányult kérelmek elbírálása során keletkeztek.

Temetési támogatás:	7 fő 330.000,- Ft
Települési támogatás:	8 fő 504.750,- Ft
Tankönyv támogatás:	4 fő 24.155,- Ft
Szociális ebéd:	1 fő 76.716,- Ft
Bérlettámogatás:	16 fő 173.890,- Ft

Szociális tűzifa juttatásban 34 fő részesült, összesen 57 m³ tűzifa kiosztására került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 1 fő részesült. Gyermekvédelmi ügyekben 3 határozatot hozott 2018. évben a jegyző.

Örvényes

2018. évben iktatott szociális ügyiratok száma 63 (63 főszám, 210 alszám).

A nyújtott szociális támogatások az alábbiak voltak:

születési támogatás:	1 határozat 50.000,- Ft
helyi gyermeknevelési támogatás:	16 gyermek 240.000,- Ft
oktatási támogatás:	14 gyermek 230.000,- Ft
tanuló bérlet:	1 gyermek 9.600,- Ft
helyi időskorúak támogatása:	24 fő 360.000,- Ft
temetési támogatás:	1 határozat 50.000,- Ft
lakáscélú helyi támogatás kamatmentes kölcsön formájában:	1 határozat 500.000,- Ft (5 év visszafizetési idő)

Települési támogatás (eseti vagy rendkívüli) nem volt.

Szociális tűzifa juttatásban 15 család részesült, összesen 26 m³ tűzifa kiosztására került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2018.01.01. napján 1 fő, 2018.12.31. napján 2 fő részesült.

Balatonudvari

2018. évben iktatott szociális ügyiratok száma 156 volt.

A településen az alábbi szociális ellátások adhatóak: települési támogatás, kamatmentes kölcsön, születési támogatás, temetési támogatás, tanulói bérlettérítés, oktatási támogatás, szociális étkeztetés, lakásfelújítási támogatás.

Beiskolázási támogatás:	27 iskolás 595.000,- Ft (polgármesteri hatáskör)
Születési támogatás:	1 fő 50.000,- Ft (pm hatáskör)
Települési támogatás:	19 fő 560.000,- Ft (testületi hatáskör)
Rendkívüli temetési támogatás:	4 fő 419.060,- Ft (KT hatáskör)

Szociális tűzifa juttatás 2018. évben nem volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki a településen.

Balatonakali

2018. évben iktatott szociális ügyiratok száma 35 volt.

A településen igénylehető szociális ellátások: települési támogatás, települési tüzelő támogatás, temetési támogatás, születési támogatás, bérletterítés, oktatási támogatás.

Szociális étkezés:	1 kérelem 102.770,- Ft
Temetési segély:	3 kérelem 60.000,- Ft
Születési támogatás:	3 kérelem 150.000,- Ft
Iskolakezdési támogatás:	32 kérelem 912.000,- Ft
Települési támogatás:	11 kérelem 313.500,- Ft

Házi segítségnyújtásban 2 fő részesül, 93.205,- Ft ennek a költsége.

Bursa Hungarica ösztöndíjra 4 kérelem érkezett, 4 határozat született 150.000,- Ft támogatásról.

Szociális tűzifa juttatásban 11 fő részesült, összesen 14 m³ tűzifa kiosztására került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedés meghozatal érdekében nem született határozat 2018-ban.

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében 2018. évben is - a korábbiakhoz hasonlóan - a bejelentés- és engedélyköteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, az engedélyezési eljárás lefolytatása volt a feladatunk. Mindkét eljáráshoz biztosítjuk a vállalkozók részére a jogszabályban előírt nyomtatványokat. A szakhatóságokkal (környezetvédelem, tűzoltóság, népegészségügy, munkavédelem) és az okmányirodával szoros együttműködésben teljes körű tájékoztatást adunk mind az új, mind pedig a tevékenységüket már folytató iparosoknak.

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Kereskedelmi igazgatáson belül keletkezett ügyiratok száma	52	11	2	3	20
Bejelentésköteles tevékenység nyilvántartásba vétele (új)	30	3	1	3	4
Kereskedelmi tevékenységet folytatók	317	17	10	34	59

Nyilvántartásunk megtalálható a települések honlapján.

Tihanyban túlnyomó többségben vendéglátó egységek (étterem, büfé), illetve a településmagban az emlék- és ajándéktárgyakat árusító üzletek működnek. Ezek jelentős része szezonális jelleggel tart nyitva a májustól szeptemberig tartó időszakban.

Aszófőn elsősorban a bor eladás, illetve a kiskereskedelem számottevő.

Örvényesen 1 étterem működik, 1 élelmiszerbolt, 1 ajándékbolt illetve 1 bár.

Balatonudvariban többnyire strandi vendéglátó egységek, büfék üzemelnek.

Balatonakaliban 13 étterem üzemel, borkimérést 12 kereskedelmi egységben folytatnak, vegyesbolt (+ zöldség-gyümölcs) 10, büfé 9, ajándékbolt 3, illetve egyéb kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásból 15 van a településen.

A kereskedelmi igazgatás területén a jogszabályok nem változtak. Továbbra is bejelentés- és engedélyeztetési eljárás szerint lehet a tevékenységet megkezdeni.

Nyilvántartásba vesszük nemcsak az üzletben, hanem a közterületen, az országos jelleggel működő csomagküldő és egyéb - a kereskedelmi törvényben meghatározott - kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásokat is. A jogszabályban előírt nyomtatványokat megszerkesztettük és a kereskedők rendelkezésére bocsátjuk.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozó statisztikai jelentéseket a Központi Statisztikai Hivatal felé elektronikus úton határidőket megtartva megteesszük.

Szálláshely szolgáltatók nyilvántartása

Szálláshely szolgáltatás a korábbi évekhez képest nem változott jelentősen. Minden év januárjában a jogszabályi előírásoknak eleget téve az üzemeltető megteszik jelentési kötelezettségüket a vendégforgalmukra vonatkozóan.

A szálláshelyek vendégforgalmáról illetve a szálláshely szolgáltatókról évente jelentést teszünk a Központi Statisztikai Hivatalnak elektronikus úton.

Szálláshely szolgáltatók

Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
177	21	17	64	162

Anyakönyvi igazgatás

Országosan együttműködünk az anyakönyvezetőkkel telefonon, illetve belső informatikai hálózatunkon keresztül a nálunk születtek más településeken történt anyakönyvi eseményei kapcsán adategyeztetések miatt. 2018. évben az anyakönyvi rendeleteink nem kerültek felülvizsgálatra.

A házasságkötések a házasulók kívánságait maximálisan figyelembe véve, személyre szabottan kerültek minden esetben megrendezésre. A házasulók kérhetik a zeneszolgáltatást, gyertyagyújtást, gyűrűcserét, fogadalomtételt, szülői köszöntést és pezsgős koccintást is igényeik szerint. A Ptk. rendelkezései alapján a 30 napos kötelező várakozási idő alól indokolt esetben a jegyző felmentést ad az azt kérők számára.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele feladatkörben a védőnői szolgálattal és a gyámhivatallal vagyunk szakmai kapcsolatban.

Több halálesetet is anyakönyveztünk 2018. évben. Az elhaltak iratanyagait a temetkezési vállalatok képviselői juttatják hozzánk, az anyakönyvezés után az esetek többségében nekik adjuk vissza a kivonatot. Hagyatéki eljárásra továbbítjuk a nyomtatványokat. A bevont személyi iratok jegyzékéről értesítjük az Okmányirodát.

Felterjesztjük a születési névváltoztatásra vonatkozó igényeket, tavaly több kérelem került iktatásra.

Házassági névviselési forma változást az elektronikus anyakönyv megjelenése óta országosan feladatkörünkbe helyezték, így a nem nálunk kötött házasságok esetében is elindítható a házasságok névviselésének változtatása iránti kérelmek befogadása.

A járásbírók megküldik a felbontott házasságokról szóló értesítést, mely alapján átvezetjük az anyakönyvi rendszereken a házasság megszűnését. Válás miatt házassági nevet több esetben módosítottak tavaly.

Papír alapú anyakönyvi bejegyzésből folyamatosan töltjük fel az adatokat az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Házasságkötések száma	95	3	3	4	5
Halálozások száma	12	4	0	0	3
Névváltoztatási kérelmek	6	3	0	1	0
Apai elismerő nyilatkozatok	7	0	0	0	1
Válások	19	2	0	1	3
Válás miatti névváltoztatás	4	2	0	1	1
Elektronikus anyakönyvi rendszerbe bejegyzett anyakönyvi események (születés, házasságkötés, halálozások)	34 121 13	28 17 11	0 3 1	4	10
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma (születési, házassági, halotti)	147	10	5	5	5 8 6

Népeség-nyilvántartás, címkezelés

A rendezetlen címek rögzítése, házsámok helyreigazítása 2018-ban több utcát érintett.

Tihanyban 19, Örvényesen 2, Balatonakaliban 2 ügy keletkezett lakcímgazdálkodás feladatkörben.

Tihanyban 20 hatósági igazolást illetve 20 hatósági bizonyítványt adtunk ki lakcímgazdálkodás céljából. Örvényesen 2 esetben történt házsámadás, Balatonakaliban banki hitel, közműbekötés és egyéb ügyintézés céljára 11 esetben történt lakcímgazdálkodás, együtt élőkről ösztöndíjakhoz 6 esetben adtunk ki lakcímgazdálkodást.

Lakcím-fiktíválás tárgyában az ingatlan tulajdonos kérésére a hivatalosan ki nem jelentkezett lakót a jegyző fiktíválhatja az ingatlanából, ilyen azonban a tavalyi évben egyik településen sem volt.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. 4.§.(1) bekezdése alapján a hagyatéki eljárás lefolytatására az örökösök utolsó bejelentett lakóhelye szerint illetékes közjegyző jogosult. Jegyző hatásköre a nemleges jegyzőkönyv vagy hagyatéki leltár felvétele (örökösök adatainak felvétele, vagyontárgyak felvétele, ingatlan esetén adó és értékbecslés megkérése).

Tihany településen 24, Aszófőn 5, Örvényesen 1, Balatonudvariban 6, míg Balatonakaliban 7 ügyirat keletkezett hagyatéki eljárás kapcsán.

Mezőgazdasági igazgatás

Növényvédelem

Növényvédelmi ellenőrzésekre folyamatosan került sor hivatalból és lakossági bejelentés alapján is, elsősorban a tavaszi és nyári időszakban, májustól szeptemberig.

Az ellenőrzések célja, hogy az ingatlanok tulajdonosai eleget tesznek-e a gyommentesítési kötelezettségüknek. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az ingatlanok gyomtól, gáztól való mentesítése és fűkaszálás elmulasztása miatt első lépésként írásban felszólítás történik a kötelezettség elvégzésére. Erre több esetben került sor. A visszaellenőrzések tapasztalata, hogy a kötelezettek zöme a felhívásnak a megjelölt határidőre eleget tesz.

A Hivatal elrendelheti a közérdekű védekezést, melynek során lehetőség van az ingatlanra belépni és a növényvédelmi feladatokat elvégeztetni, ha az ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget a kötelezettségének. Ennek költségét a Hivatal előlegezi meg, de végső soron a tulajdonos kénytelen viselni. Az ezirányú végrehajtási eljárások az állami adóhatóság bevonásával folytathatók le. A hivatal 2018. évben nem indított eljárást közérdekű védekezés megtétele céljából.

Állatvédelmi hatósági ügyek

Az állatokkal kapcsolatban a legtöbb problémát minden évben az ebek jelentik.

Közterületre kijutott eb esetén igyekszünk kideríteni honnan szökött meg. A beazonosításban a lakosság is segítségünkre van.

A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó településeknek jelenleg nincs szerződése gyepmesteri szolgálattal. A balatonfüredi Probio Zrt-vel - gyepmesteri feladatok ellátására - a szerződés kidolgozása folyamatban van.

Az ebek nyilvántartásának vezetését az 5 településen azonosan végezzük. 3 évente újra össze kell írni a településeinken tartott ebeket, hogy a kötelező veszélyesség elleni oltások megtörténtét ellenőrizni tudjuk. Szervesen együttműködünk az állatorvossal a veszélyesség elleni védőoltás megszervezésében, településenként az oltás időpontjának közhírelésében.

Vadkár eljárások:

A vadak által termőföldeken okozott károkért az ingatlan fekvése szerinti vadásztársaság kell, hogy kártérítési felelősséget vállaljon, esetünkben ez a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága. Az előző években igyekeztük arra kérni a Feleket, hogy próbáljanak egyezsége jutni, mert hivatalunk is csupán a két ellenérdekű fél közötti egyezséget tudja hatóságilag jóváhagyni, közreműködik a kárérték megállapításában független szakértő bevonásával. Amennyiben egyezsége nem tudnak jutni, bírósághoz szükséges fordulniuk. 2018-ban nem indítottak Hivatalunknál hivatalos vadkár ügyet.

Mezőgazdasági ágazati nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok:

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a méhészek februárban bejelentkeztek, nyilvántartásunkba rögzítésre kerültek. Nyilvántartásunk alapján eleget tudunk tenni a szúnyoggyérítés, valamint a vegyszeres gyomirtás méhészeink felé történő kiértékelésének. Településeinken állandó telephellyel rendelkező illetve vándorméhészek vannak.

Tihanyban 5, Aszófőn 2, Örvényesen 0, Balatonudvariban 2, Balatonakaliban 1 méhész jelentette be a településre a telephelyét.

Egészségügyi igazgatás

A házi gyermekorvosi, illetve a házi orvosi körzetek működtetése feladat-ellátási szerződés keretében átadásra került a korábbi években egészségügyi szolgáltatók részére.

A házi gyermek- és felnőtt orvosi feladatokat Tihany településen dr. Juhász Ágnes (JUHI-MED Kft.) látja el, míg a többi településen dr. Balla Görgy.

Az Önkormányzatok a kötelezően ellátandó egészségügyi alapellátás részeként működtetik a védőnői szolgálatot. Tihany, Aszófő, Örvényes, Balatonudvari településeken Pradaricsné Kántás Mária, Balatonakaliban pedig Király Andrea védőnő látja el a feladatokat.

Birtokvédelem

2018. évben több jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást lefolytatására került sor. Tihanyban 4, Aszófőn 1, Balatonakaliban 1 eljárás indult, melyek a benyújtott kérelmek elutasításával zárultak (jegyző hatáskörének hiánya, illetve 1 év „határidő lejárt” miatt). Kereset benyújtására nem került sor egy esetben sem.

A korábbi évekhez hasonlóan a birtokvédelmi eljárások összes államigazgatási hatósági eljáráshoz viszonyított elenyésző száma annak tudható be, hogy a jegyzői hatáskörben elbírálható ilyen jellegű eljárások köre korlátozott. Az eljárási lehetőségekről előzetesen tájékozódó ügyfelek legtöbbször megfontolják a kérelmük előterjesztését.

Pénzügy

Az önkormányzatok, a Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az egyes önkormányzatok költségvetési szerveinek pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási feladatait a kirendeltségeken illetve a székhelytelepüléseken dolgozó pénzügyi ügyintézők látják el.

Tihanyban 4 (Örvényes pénzügyeit ellátó ügyintéző Tihany székhelyen dolgozik), Aszófőn 1, Balatonudvariban 2 és Balatonakaliban 2 fő pénzügyi ügyintéző készíti elő az éves költségvetési rendeleteket, annak év közbeni módosítását, koordinálja a költségvetés végrehajtását, végzi a pénzügyi finanszírozást. Vezeti a számviteli nyilvántartásokat, előkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást. Biztosítja a helyi és a központi adójogszabályok településen való érvényesítését.

A jogszabályban meghatározott határidőig valamennyi település képviselő-testülete elfogadta a 2018. évre elkészített költségvetési rendeletet. Az elemi költségvetések a Magyar Államkincstár által meghatározott határidőre benyújtásra kerültek.

A pénzügyi ügyintézők a pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladataikat 2018. januártól az új integrált központi informatikai rendszer segítségével az Önkormányzati ASP szakrendszer keretében látják el. A havi jelentési kötelezettségek, a szoros határidők, folyamatos összehangolt munkát követeltek a pénzügyes kollegáktól. A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási szabályzatok folyamatos karbantartását. A szabályzatok a Közös Önkormányzati Hivatalra készültek, azonban hatályát kiterjesztettük minden költségvetési szerve.

A pénzügyi ügyintézők feladata:

- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,

- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése
- banki és házi pénztári kifizetések,
- hitelfelvétel, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése,
- az önkormányzati vagyoni analitikus nyilvántartásának vezetése,
- az előírt számviteli és pénzügyi, gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások ügyintézése,
- hazai és EU-s támogatások elszámolása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése,
- a jogszabályban előírt havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások teljesítése (MÁK, KSH felé)
- az önkormányzatok, az Önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás teljességi ellenőrzése.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, valamennyi önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé az 5 szervezet (Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal, Visszhang Óvoda, Tihanyi Falugondnokság, Németh László Művelődési Ház és a Balatonakali Napköziotthonos Óvoda) éves költségvetését, beszámolóját, havonta pénzforgalmi jelentését, negyedévente mérlegjelentését nyújtottuk be határidőben 2018. évben.

A pénzügyi ügyintézők végzik a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását és állományváltozását továbbá az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készítenek a leltározott eszközökről. A felsoroltakon túl a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok vagyónáról.

Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Fontos feladat az önkormányzati intézményrendszer működőképességének fenntartása, az önkormányzatok kötelező feladatainak ellátása. Mindezeket szem előtt tartva Tihany illetve Balatonakali településen az intézményvezetőkkel (Tihanyi Falugondnokság, Németh László Művelődési Ház- Tihany, Visszhang Óvoda - Tihany, Balatonakali Napköziotthonos Óvoda) közösen állítottuk össze az éves költségvetési rendelet tervezeteket, figyelembe véve az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, a képviselő-testület által meghatározott célokat.

A 2018. évi bevételek ismeretében a kisebb fejlesztésekre, az intézményi épületek folyamatos karbantartására is biztosítottunk forrást.

Az intézményvezetők az engedélyezett előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek, a helyi szabályozás értelmében utalványozási és kötelezettség vállalási joguk van.

Bankokkal kapcsolatos feladatok

Az OTP Bank Nyrt.-vel, mint az önkormányzatok, intézmények számlavezető bankjával napi kapcsolatban állunk. Pénzfelvétel, bankszámlák nyitása, megszüntetése, személyi változások esetén aláírás bejelentő kartonok módosítása, az átutalásokhoz használt Elektra program hozzáféréseinek módosítása.

A folyamatosan változó jogszabályok miatt 2018. évben is kiemelt figyelmet kellett fordítanunk a gazdálkodással kapcsolatos helyi szabályzatok felülvizsgálatára és aktualizálására, mely jelenleg is folyamatban van. A szabályzatok aktualizálása az aljegyző feladatkörébe tartozik. A kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltaknak megfelelően az egyes pénzgazdálkodási hatáskörök gyakorlásával írásban lettek megbízva az érintett tisztviselők, (kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás).

Bölcsődei ellátás tekintetében Tihany Község Önkormányzatának Balatonfüred Város Önkormányzatával van megállapodása, mely értelmében a tihanyi lakóhellyel rendelkező gyermekek ellátását a balatonfüredi Városi Bölcsődében oldja meg a megbízott (Balatonfüred Város Önkormányzata) amennyiben szabad férőhely van a bölcsődében. Aszófő, Örvényes és Balatonudvari települések 3 év alatti gyermekei részére szintén - társulási megállapodás értelmében – a balatonfüredi bölcsőde nyújt ellátást. Balatonakali település 3 év alatti, a településen lakóhellyel rendelkező gyermekei a Zánkai Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde intézményben részesülnek bölcsődei ellátásban, Aszófő, Balatonudvari és Örvényes települések gyermekeit szintén a Balatonfüredi Városi Bölcsődében fogadják szabad férőhely esetében.

A Balatonfüredi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodás értelmében Aszófő, Örvényes települések gyermekei a balatonfüredi óvodákban nyernek felvételt, Balatonakali saját óvodával rendelkeznek, illetve a tihanyi óvoda fogadja köznevelési szerződés értelmében a Balatonudvari lakóhellyel rendelkező gyermekeket (a szerződés 2020.08.31.-ig történő "hosszabbítása" folyamatban van).

Aszófő Község Önkormányzata a Balatonfüredi Többcélű Társulás, a Balatonfüredi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás valamint az Észak-Baltoni Szilárd Hulladékkezelési Társulás tagja, csakúgy, mint Örvényes Község Önkormányzata. Balatonudvari, Balatonakali és Tihany Község Önkormányzata a Balatonfüredi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnak nem tagja, a másik kettőnek igen, illetve Balatonakali Község Önkormányzata tagja a Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulásnak.

A közfoglalkoztatási program keretében 2018. évben Tihanyban 8, Aszófőn 1, Örvényesen 3, Balatonakaliban 2 főnek biztosítottunk munkát. A programokban résztvevők alkalmazásával kapcsolatos teendők, az elszámolások elkészítése plusz terhet jelentett a szociális- illetve pénzügyi ügyintézők számára.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a pénzügyi ügyintézők feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek (elkülönített számla nyitása, elkülönített könyvelés és beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása). A pénzügyi elszámoláshoz a szükséges önrész biztosítása, a szabályszerű kifizetések teljesítése megtörtént.

Adóigazgatási tevékenység

Településenként 1 fő adóigazgatási ügyintéző látja el az adóigazgatással kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatás keret szabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az önkormányzatok által bevezetett helyi adókat azzal a céllal vezették be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a települések működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Az egyes településeken eltérő adófajták kerültek bevezetésre.

Tihany

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

Az ügyintéző feladata az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 335 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre tértivevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az *iparüzési adóból* származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2018. évben 78.949.864 forint volt, az adózók száma: 343 fő (301 fő állandó, 36 KATA-s, 6 fő ideiglenes).

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2018. évben is a beszedett *gépjárműadó* 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A kivetett adó összege 6.189.206 Ft volt, gépjárművek száma: 877 db.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 1612 fő, befolyt adó összege 136.984.308,- Ft.

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészletek után kell fizetni. Adózók száma: 289 fő, befolyt adó összege 51.204.954,- Ft.

Idegenforgalmi adóról 501 db bevallást nyújtottak be. befolyt adó összege 70.372.867,- Ft.

Talajterhelési díjat 9 főnek kellett 2018. évben fizetnie, 430.800,- Ft volt a befolyt összeg.

Befolyt bírság összege 348.130,- Ft volt, befizetett késedelmi pótlék összege 350.952,- Ft volt.

Végrehajtási cselekményekre több ízben került sor:

- gépjármű forgalomból kivonásának kezdeményezése: 3 esetben,
- letiltási rendelvény (inkasszó): 5 alkalommal alkalmanként 15-20 adózóval szemben nyújtottunk be,
- jelzálogjog bejegyzésére 1 esetben került sor,
- munkabér letiltásra 2 esetben került sor.

A NAV részére havonta átadásra került a köztartozók listája.

Leggyakoribb, és a legeredményesebb végrehajtási mód a jövedelemből való letiltás és a gépjármű forgalomból kivonásának a kezdeményezése, illetve kivonása. Az elvégzett végrehajtási cselekmények eredményességét sok esetben csak több munkafolyamattal, levelezésekkel, helyszíni szemlével lehet csak elérni.

Kérelemre 5 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely részletfizetésre, fizetéshalasztásra, vagy adómérséklésre irányultak.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki, végrehajtási, illetve gyámhatósági eljárásokban került sor. Összesen 79 bizonyítvány került Tihanyban kiállításra, ezeknek kb. 80%-a hagyatéki eljáráshoz.

Az adóügyi ügyintéző foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is.

Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, például: szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, erdővédelmi illetve erdőgazdálkodási bírság, stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak elenyésző mértékben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

2018. január 1. napjától az ONKADO programot felváltotta az ASP önkormányzati Adószakrendszer.

Az adóügyi szakrendszernek biztosítania kell a jogszabályi környezetből adódó követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015.(XII.28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését a jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi - számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását, a befizetések és kiutalások ellenőrzését, a hatósági feladatok ellátását támogató az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési, a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési, postázási, jogerősítéssel kapcsolatos tevékenységek ellátását.

A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézéssel, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok - így a gazdálkodási rendszer támogatása - továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

Az ASP Adórendszer az ASP alkalmazásközponton keresztül érhető el. A szakrendszerbe bejelentkezni csak jogosultsággal, érvényes felhasználónévvel és jelszóval lehet.

Aszófő

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére nem került kiküldésre fizetési felszólítás.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az *iparüzési adóból* származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2018. évben 6.817.754 forint volt, az adózók száma: 107 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2018. évben is a beszedett *gépjárműadó* 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A kivetett adó összege 1.876.208 Ft volt, adózók száma: 253.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 207 fő, befolyta dó összege 7.879.286,- Ft. (450,- Ft/m², üdülőnél 600,- Ft/m²).

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészletek után kell fizetni. Adózók száma: 40 fő, 2.906.980,- Ft a befolyt adó összege. (50,- Ft/m²)

Idegenforgalmi adóról 19 db bevallást nyújtottak be, befolyta dó összege 399.500,- Ft. (250,- Ft/éj)

Talajterhelési díjat nem kellett 2018. évben fizetni senkinek.

Végrehajtási cselekmény egy volt, gépjármű forgalomból kivonásának kezdeményezése.

Örvényes

A településen építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 26 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre tértivevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az *iparüzési adóból* származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2018. évben 2.691.811 forint volt, az adózók száma: 41 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2018. évben is a beszedett *gépjárműadó* 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A kivetett adó összege 618.002 Ft volt, adózók száma: 126 fő.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

Építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 155 fő, befolyt adó összege 5.744.243,- Ft. (750,- Ft/m²)

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészletek után kell fizetni. Adózók száma: 324 fő, 3.989.042,- Ft a befolyt adó összege. (30,- Ft/m²)

Kommunális adót 225 fő fizetett 2018. évben, 2.719.195,- Ft volt a befolyt adó összege. (25.000,- Ft/év)

Idegenforgalmi adót 15 fő fizetett, 569.400,- Ft a befolyt adó összege.

Talajterhelési díjat 2018. évben 39.600,- Ft összegben fizettek.

A pótlékokból, bírságból befolyt összeg 15.643,- Ft volt.

Végrehajtási cselekményekre nem került sor.

Kérelemre 2 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely részletfizetésre, fizetéshalasztásra, vagy adómérséklésre irányultak.

Balatonudvari

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 356 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre tértivevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az *iparüzési adóból* származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2018. évben 10.528.000 forint volt, az adózók száma: 434 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2018. évben is a beszedett *gépjárműadó* 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A kivetett adó összege 3.369.000 Ft volt, adózók száma: 245.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

*Építményadó*t a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 1244 fő.

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészek után kell fizetni. Adózók száma: 150 fő.

Idegenforgalmi adó mértéke 350,- Ft/éj.t 15 fő fizetett, 569.400,- Ft a befolyt adó összege.

Végrehajtási cselekményekre nem került sor.

Kérelemre 4 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, amely részletfizetésre, fizetéshalasztásra, vagy adómérséklésre irányultak.

Balatonakali

A településen építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a hivatal a talajterhelési díj megállapítása és beszedése kapcsán.

Hátralékosok részére 231 esetben fizetési felszólítás került kiküldésre térítvevényes levélben.

Az önkormányzat helyi adó bevételeinek nagy része az *iparüzési adóból* származik. A helyi iparüzési adó bevétel 2018. évben 26.118.266 forint volt, az adózók száma: 131 fő.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján, a tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2018. évben is a beszedett *gépjárműadó* 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

A kivetett adó összege 5.852.526 Ft volt, adózók száma: 291.

A BM által szolgáltatott adatok alapján történt a gépjárművek adóztatása.

*Építményadó*t a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek után kell fizetni. Az adózók száma: 1121 fő, 41.745.621,- Ft volt a befolyt adó összege.

Telekadót a beépítetlen belterületi földrészek után kell fizetni. Adózók száma: 113 fő, 16.028.957,- Ft a befolyt adó összege.

Idegenforgalmi adóról 110 fő nyújtott be bevallást, 23.114.800,- Ft volt a befolyt adó összege.

Talajterhelési díjat 1 főnek kellett 2018. évben fizetnie, 10.800,- Ft összegben.

Végrehajtási cselekményekre több ízben került sor:

- gépjármű forgalomból kivonásának kezdeményezése: 2 esetben,
- jelzálogjog bejegyzésére 18 esetben került sor.

Településfejlesztési tevékenység

2018. évben a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi település indult több pályázaton is.

A „*Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Tihany térségben*” tárgyú, EFOP-1.5.2.-16-2017-00001 pályázaton konzorciumként indultak a települések, és 250.000.000,- Ft támogatásban részesültek. A konzorciumot az 5 település Önkormányzata mellett még Csopak Község Önkormányzata, illetve a Magyar Innováció és Hatékonyság Nonprofit Kft. alkotja. A pályázat megvalósítási időszaka 2 év, 2018.01.01.-2019.12.31 közötti időszak.

A támogatási összegből rendezvények, nyári táborok, oktatások, egészségügyi szűrések, stb megtartására kerülhetett sor 2018. évben illetve kerül még sor az idei évben.

Aszófő Község Önkormányzata 2018. évben 3 pályázaton – EFOP - 1.5.2, szociális tűzifa és II. világháborús emlékművek felújítása - vett részt, illetve nyert pályázati összeget.

Örvényes településen az IKSZT pályázat zárult le 2018. évben (5 éves fenntartási kötelezettségjárt le), a folyamatban lévő EFOP pályázat mellett a szokásos tűzifa pályázaton indult az Önkormányzat. Jelenleg is folyamatban van a strand fejlesztését, a kiszolgáló épületek átépítését, bővítését célzó pályázat – *Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006* – melyen 217 millió forintos támogatási összeget nyert az önkormányzat. Emellett a „*Külterületi helyi közutak fejlesztése és önkormányzati utak kezelését biztosító gépek beszerzése*” (részükasza beszerzése) pályázat van folyamatban Tihany Község Önkormányzatával konzorciumban. A Lakossági vízdíj támogatás összege 2.720.300,- Ft volt. 2019. évre áthúzódó az *Örvényesi kincsestár - fókuszban települési értékeink*, HUNG-2018 azonosítójú, 999.920,- Ft támogatási összegű pályázat.

Balatonudvari településen a folyamatban lévő EFOP pályázat mellett 3 útfelújítási (2 pályázat áthúzódik) pályázat van folyamatban (BM-es, támogatási összeg 15-19 millió Ft közötti), illetve egy aszfalt kátyúzási pályázat 1 millió Ft összegen.

Az év végén zárult le az adósságkonszolidációban nem részesült támogatás, mely összege 6,5 millió Ft. Gépbeszerzésre 20 millió Ft-ot nyert az önkormányzat, a Sportpark pályázat még nem került elbírálásra, a Vászoly-Balatonudvari közötti közút felújítására benyújtott pályázatot pedig elutasították.

Balatonakali településen a folyamatban lévő EFOP pályázat mellett a *Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése* VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítójú pályázat van folyamatban, az elnyert összeg: 19.048.372,- Ft.

Belterületi utak, járdák, hidak felújítása 2068/2017 (XII.28.) Korm. határozat alapján elnyert összeg: 14.476.490,- Ft, mely beruházás megvalósult.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2018. évi „*Nemzetpolitikai célú támogatások*” projekt megvalósult, elnyert összeg: 850.000,- Ft.

Tihany településen az alábbi pályázatok indultak vagy zárultak le a 2018. év során:

Projekt száma	Létrehozás dátuma	Benyújtás dátuma	Konstrukció kódja	Megnevezés	Támogatást igénylő
GINOP-7.1.9-17-2018-00014	2018.10.04. 12:06:02	2018.10.14. 19:58:57	GINOP-7.1.9-17	Tihany turisztikai attraktivitásának fejlesztése	Önkormányzat
TOP-3.2.1-16-VE1-2017-00025	2017.08.29. 13:05:31	2017.08.29. 18:21:07	TOP-3.2.1-16-VE1	Önkormányzat szolgáltató központ energetikai korszerűsítése Tihany	Önkormányzat
TOP-1.4.1-16-VE1-2017-00021	2017.08.12. 11:02:22	2017.08.15. 15:10:32	TOP-1.4.1-16-VE1	A bölcsődei szolgáltatás infrastrukturális hátterének megteremtése Tihanyban	Önkormányzat
TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00007	2017.08.04. 10:50:42	2017.08.14. 16:13:38	TOP-3.1.1-16-VE1	A Tihanyi Rév környezetének közlekedésbiztonsági fejlesztése	Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft
TOP-3.2.1-16-VE1-2017-00011	2017.07.28. 21:42:17	2017.08.21. 19:40:23	TOP-3.2.1-16-VE1	Önkormányzati szolgáltató központ energetikai korszerűsítése	Önkormányzat
GINOP-7.1.6-16-2017-00004	2017.01.12. 10:41:13	2017.08.08. 12:07:53	GINOP-7.1.6-16	Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése	Balaton Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft
TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00030	2016.06.22. 21:08:53	2016.06.30. 16:43:38	TOP-3.2.1-15-VE1	Sportöltöző és Klubház energiahatékonyság növelése Tihanyban	Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft
TOP-3.2.1-15-VE1-2016-00034	2016.06.03. 12:58:16	2016.06.30. 17:49:00	TOP-3.2.1-15-VE1	Illyés Gyula iskola energiahatékonyság növelése Tihanyban	Önkormányzat
TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00034	2016.04.26. 21:52:01	2016.05.04. 19:53:14	TOP-1.2.1-15-VE1	Echo domb megújítása és tematikus történeti szabadidőpark kialakítása	Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft
TOP-2.1.3-15-VE1-2016-00031	2016.04.15. 16:30:50	2016.04.18. 16:14:09	TOP-2.1.3-15-VE1	Csapadékvíz-elvezetési rendszer fejlesztése Tihanyban	Önkormányzat
TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00026	2016.04.11. 15:36:45	2016.05.04. 12:25:04	TOP-1.2.1-15-VE1	Echo domb megújítása és tematikus történeti szabadidőpark kialakítása	Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft

TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00024	2016.03.31. 03:44:20	2016.03.31. 21:10:56	TOP-3.1.1-15-VE1	Tihany közlekedésfejlesztés	Önkormányzat
EFOP – 1.5.2-16-2017-00001	2017.			Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Tihany térségben	Tihany Község Önkormányzat konzorciumvezetésével
HIM-HF16				I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetétele, felújítása , helyreállítása	Önkormányzat

Folyamatban lévő pályázatok még Tihanyban:

Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Major utca járdafelújítás), igénylésazonosító: 406340

Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Völgy és József Attila utcák felújítása), igénylésazonosító: 352387

Külterületi helyi közutak fejlesztése és önkormányzati utak kezelését biztosító gépek beszerzése, (rézsúkasza beszerzése) iratazonosító: 1826704020 (Örvényes településsel konzorciumban).

Tihanyban emellett meg kell említeni, hogy a Tihanyi Legenda Idegenforgalmi és Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft, - mely az Önkormányzat 33%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság – is több pályázaton indult a 2018-as évben.

Tihany 2017. évben az Entente Florale Europe, a település virágosítását célzó pályázaton ért el kiemelkedő eredményt, míg 2018. évben a Communities in Bloom elnöksége bronzfokozattal minősítette Tihany községet.

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról, melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés a hivatal dolgozói minden településen kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

Az éves és hosszú távú fejlesztési feladatokat a bizottságok (Tihany településen) megtárgyalják és a képviselő-testületi döntést követően az adott település polgármesterének operatív irányításával, megkezdjük a projektek előkészítését.

A pályázatok beadásáról, annak pénzügyi és műszaki tartalmáról, illetve a képviselő-testületi döntés előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet.

A pályázatok megírását az Önkormányzat dolgozói aktív közreműködésével általában külső szakember igénybevételel végezzük el, míg Tihany településen az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Tihany Félziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft munkatársai segítségével oldjuk meg többnyire az Önkormányzat által benyújtott pályázatok megírását.

Pályázat elnyerése esetén a közbeszerzési törvény hatálya alá eső részeket jogászok megbízásával közbeszeresztjük, ahol a Közbeszerzési Bizottság hagy jóvá mindent és tesz javaslatot az adott település polgármestere részére.

Műszaki igazgatás

A műszaki igazgatási feladatokat kapcsolt munkakörként látják el a településeken a köztisztviselők. Tihanyban 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző látja el ezen feladatokat, illetve 1 fő önkormányzati alkalmazott szintén részt vesz az Önkormányzatot érintő műszaki feladatok végzésében.

A műszaki igazgatás körében a hivatal a hatósági feladatok mellett a településeken zajló fejlesztések előkészítésében, a megvalósítás koordinálásban, felügyeletében is részt vesz.

A településüzemeltetés körében a közvilágítás működésével, a közműszolgáltatással összefüggő szervezési jellegű feladatokat látják el az ügyintézők, emellett a pályázati anyagok összeállításában, a pályázatok megvalósításában vesznek részt.

A településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatokban a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésében, a rendezési tervek módosításában a települések főépítészei vettek részt, esetenként a műszaki ügyintéző is közreműködött.

Tihany és Örvényes településeken Bujdosó Judit, Aszófő és Balatonudvari településeken Németh Ferenc, míg Balatonakali településen Kéri Katalin látja el a főépítési feladatokat vállalkozóként.

A hivatal műszaki igazgatási hatósági ügyintézési feladatai körébe tartoznak: a helyi építési szabályzattal kapcsolatos építési, telekalakítási, helyi természetvédelmet, környezetvédelmet érintő szakkérdésekben az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásokban szakhatósági közreműködés, jegyzői elsőfokú vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási feladat, és hatáskörök.

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Közterület-használati engedélyek száma	32 +2 filmforgatási célú engedély	5	3 (kerékpár és futó versenyek megrendezéséhez)	40 (közútkezelői engedély behajtáshoz) 25 (sporteseményhez, építési munkához)	7
Közterület bontási engedélyek, tulajdonosi hozzájárulások	28 28 (közműbekötéshez)	2	11 (közműbekötés céljára)	46 (közműbekötéshez)	24
Főépítési, szakhatósági közreműködések száma	30 településképi vélemény 20 bejelentés köteles 20 telekalakítási szakhatósági vélemény		5 településképi vélemény 5 bejelentés köteles 5 telekalakítási szakhatósági vélemény		10

Közterület-használat és közút eltérő használatának engedélyezése több alkalommal történt minden településen. Közterület használatra többnyire üzlet előtti kitelepülés, vendéglátó terasz, - előkert használata, alkalmi árusítás, sport és más rendezvények megtartása illetve építési munkálatok végzése céljából adtuk ki engedélyeket.

Az engedélyekben foglaltakat, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet előírásait, a KRESZ szabályainak betartását Tihany településen 2018. június hónapig 2 fő, azt

követően 1 fő közterület-felügyelő ellenőrizte. A hivatalt alkotó többi településen nincs közterület-felügyelő.

Bérleményekkel kapcsolatos feladatok:

Örvényes településen a szabadstrand határozott időre került bérbeadásra, mely bérleti szerződés az idei évben indult „szabadstrandos pályázat” miatt megszüntetésre került. Emellett az Önkormányzat/Örvényesi Kirendeltség (Fenyves u. 1.) épületében a tanácsterem 2017. évtől határozatlan időre lett bérbe adva.

Aszófő településen nincs az önkormányzatnak bérleménye.

Balatonudvari településen az alábbi ingatlanokat adja bérbe az önkormányzat:

Info-Iroda épülete – kábeltévé szolgáltatás céljából 2015. óta határozatlan időre, Gazdabolt 2019. dec. 31-ig, Szolgáltatóház (4 bérlő) (fodrász, masszőr) 2019. ápr. 1-ig, 9 strandi büfé földhasználati szerződés (határozatlan időtartam), Vízi csúszda park - fővényesi strandi 2018. nyári szezonra határozott idő, vízi sportszer kölcsönző 2 db - területbérleti éves szerződés, Vitorlás iskola fővényes 2020. május 31-i határozott időre.

Balatonakaliban 2 bérlakás, 7 üzlet, 11 ingatlan (földterület) illetve Fővényesen 5 terület található, melyre az Önkormányzat hosszú vagy rövidtávú bérleti jogviszonyt létesített.

Tihany településen az alábbi bérlemények találhatóak:

Az Illyés Gyula Általános Iskola tetőterében 10 db lakás, Kossuth u. 14. szám alatti fagyizó, Kossuth utca 13. szám alatti Kecskeköröm csárda, Kossuth u. 17. szám alatti Garda étterem, Batthyány u. 13. szám alatti kávézó, Kossuth u. 24. szám alatti Pedro, Visszhang utca 23. szám alatti Echo étterem; Kossuth u. 33. szám alatti szálláshely, reggeliző; Kossuth 79. szám alatti háziorvosi szolgálati lakás, Kossuth 40. szám alatti ingatlan; Csokonai 62. szám alatti ingatlan („levendula üzem”); Csokonai u. 2. szám alatti Egészség ház tetőtéri lakás, Dózsa utca 13. szám alatti iskolaigazgató lakás; Major 38. szám alatti lakás; 186 hrsz. alatti Info pavilon, nyilvános WC a Kossuth utca felé; Visszhang dombon nyilvános WC, Hajóállomási strand, Sajkodi strand, Hajóállomási üzletsor, a Bujtor István Szabadtéri színpad, Pisky sétány 7. szám alatti „C” jelű lakás, Civilek Házában 1 irodahelyiség, a körzeti megbízotti iroda illetve a levendula lepárló üzem és a levendula üzlet bérbeadása folyamatban van.

Az Önkormányzat tulajdonában van továbbá az Iskola épületéhez 2019. évben felépült Sportcsarnok, az Árpád u. 2. szám alatti épület, melynek múzeumként történő hasznosítása folyamatban van (csereszerződés során szerezte meg az Önkormányzat), továbbá a Kossuth utcában található „Parasztudvar” jelenleg nem áll hasznosítás alatt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból látható, hogy a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal széleskörű feladat és hatáskörrel rendelkezik.

A hivatal működése 4 kirendeltségre és a székhelytelepülésre tagolódik. A kollégák a kapcsolt munkakörök figyelembe vételével a feladatellátásuk során nem egy, hanem több területhez tartozó feladatokat látnak el.

A hivatal kiemelt figyelmet fordított és fordít azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyek a lakosság szélesebb körét, közérzetét érintik és arra törekedett, hogy ne csak „hatóságként” vegyen részt a település, települések működtetésében.

Az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszer, az ASP (Application Service Provider) egy kötelezően bevezetendő rendszer. Az ASP rendszer bevezetésének célja a közigazgatás minőségi színvonal emelése, az adminisztratív terhek komplex csökkentése, az átláthatóság növelése, a hatóság és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás.

A közös hivatal 2017-ben megkezdte a felkészülést az úgynevezett ASP programra történő átállásra. Az ASP rendszer bevezetésének célja a közigazgatás minőségi színvonal emelése, az adminisztratív terhek komplex csökkentése, az átláthatóság növelése, a hatóság és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás. A gazdálkodási rendszer és az ingatlan vagyonszázelemző rendszer élesben működik ezen rendszer keretében. A Hivatal 2017. évben felkészült az iratkezelő rendszer az elektronikus ügyintézési portálrendszer, az ipari- és kereskedelmi rendszer és a hagyatéki leltár rendszer 2018.01.01-i éles indulására. Az ASP programhoz szükséges pályázatot a gesztor önkormányzat Tihany 2017-ben benyújtotta és megnyerte. A hivatali munka, munkaszervezés már abba az irányba folyt, hogy sikeresen tudjuk a 2018-ban induló programelemeket végrehajtani

A beszámolóból ki lehet szűrni, hogy lényeges, nagy horderejű változások nem adódtak a szakmai feladatellátásban, ez azonban mégis így. Minden esztendő hoz olyan terhet, ellátandó feladatot, amely a mindennapi működésen túlmutat. A megelőző mindennapi működtetés, az ASP rendszer bevezetése okozott fokozottabb terhet, odafigyelést. A Képviselő-testülettel való kapcsolattartás, szakmai munka kiegyenlített, jól összehangolt volt.

Minden egyes ügýtípus mögött kiemelkedő számú és változó jogszabály áll, melynek ismerete az ügyintézők számára nélkülözhetetlen.

A változó jogszabályok az ügyintézési határidőket lerövidítették, az adminisztrációs terheket növelték.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hivatalnak növekvő követelményeknek kell, hogy megfeleljen, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a Képviselő-testület és a lakosság növekvő elvárásából.

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök kialakításakor, a feladatok átcsoportosításakor az egyik fő szempont a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

A munkaerőáramlás a hivataloknál munkaerőhiányt okoz, emiatt indokolt, hogy a 2019. őszi helyhatósági választások után átszervezés történjen a hivatalnál.

Segítő pozitív hozzáállását valamennyi Testületnek, tagoknak, polgármestereknek tisztelettel köszönöm.

Kérem, hogy segítsék ezután is a munkánkat. Szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményüket (nem csak a beszámoló időszakában), hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

Köszönöm a hivatal valamennyi munkatársának az odaadó munkáját.

Tihany, 2019. május 30.

Németh Tünde jegyző

Határozati javaslat

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja. A beszámoló kapcsán az alábbi javaslatokat teszi:

.....

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tünde jegyző