



**Iktatószám:** 3/138-5/2018.

2018.03.13. Képviselő-testületi ülés  
Jegyzőkönyv  
6. melléklete

## ELŐTERJESZTÉS

### Örvényes Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2018. március 13. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Közbeszerzési Szabályzat elfogadása  
Közbeszerzési terv 2018. évi jóváhagyása

**Előterjesztő:** Huszár Zoltán polgármester

**Előterjesztést készítette:** Németh Tünde jegyző

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. március 1. napján tartott ülésén, a 16/2011. (III.1.) határozatával fogadta el Örvényes Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

2017. január 1. napján hatályba lépett a közbeszerzési eljárásokról szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), mely 2018. január 1. és 2018. április 15. napjától jelentős változásokat vezet be a közbeszerzési eljárások lefolytatásában.

2018. április 15. napjától bevezetésre kerül az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR), mely alapjaiban változtatja meg a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban eddig kialakult gyakorlatot. Az EKR felállításának és alkalmazásának kiemelt célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása, az eljárások gyorsabb lefolytatása, az eljárási cselekmények egyszerűbb véghezvitele, az adminisztrációs terhek csökkentése, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása.

Erre tekintettel Örvényes Község Önkormányzat közbeszerzés szabályzatának felülvizsgálata és a hatályos közbeszerzési jogszabályoknak megfelelő átdolgozása szükséges.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján: „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

A jogszabályváltozásokat és a helyi viszonyokat figyelembe véve készült el az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési szabályzat-tervezet.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési

tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítene az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2018. január 1. – 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 71. §-a határozza meg.

A Költségvetési törvény alapján az értékhatárok a következők:

„71. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását a terv elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben erre nincs lehetőség a saját honlapján.

„43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.”

A terv készítésekor figyelembe vételre került Örvényes Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelete, Képviselő-testület korábbi döntései, az elnyert pályázatok és a további pályázati lehetőségek.

Örvényes Község Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési tervére vonatkozó tervezet az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok elfogadására.

Örvényes, 2018. március 7.

Huszár Zoltán sk.  
polgármester

*HATÁROZATI JAVASLAT*

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (.....) számú

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Örvényes Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.  
Képviselő-testület felkéri Németh Tünde jegyzőt, hogy intézkedjen a Közbeszerzési Szabályzat kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos teendőket megtételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tünde jegyző

*HATÁROZATI JAVASLAT*

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (.....) számú

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Örvényes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.  
Képviselő-testület felkéri Németh Tünde jegyzőt, hogy intézkedjen a 2018. évi Közbeszerzési terv kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos teendők megtételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tünde jegyző

**ÖRVÉNYES  
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**



Hatályos: 2018. március  
Jóváhagyta: Örvényes Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
a ...../2018. (III.13.) határozatával

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. Közbeszerzési Szabályzat célja**

1. A Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban Örvényes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza
  - a) közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
  - b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
  - c) a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
  - d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületet.
2. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásait Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület), Polgármesternek döntése szerint esetlegesen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával – készíti elő és hajtja végre.
3. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság Elnökének tájékoztatóit is.

### **2. A Szabályzat hatálya**

4. A Szabályzat személyi hatálya a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyekre terjed ki.
5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, továbbá építési koncesszió, avagy szolgáltatási koncesszió tárgyú beszerzésére, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.
6. Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen Szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a Képviselő-testület jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően eseti szabályzatban meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat.
7. Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre a Kbt. 117. § (1) bekezdés alkalmazása esetén az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Az eseti szabályzat megalkotásáról a Képviselő-testület dönt.

### **3. Értelmező rendelkezések**

8. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíció, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

#### **4. A közbeszerzés tisztaságát, az alapelvek érvényesülését szolgáló rendelkezés**

9. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

#### **5. Irányadó jogszabályok, szabályzatok, egyéb normák**

10. A közbeszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok
- a) a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,
  - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,
  - c) az Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az Önkormányzat költségvetéséről,
  - d) az Önkormányzat jelen Szabályzata,
  - e) az Önkormányzat éves közbeszerzési terve,
  - f) a Hivatal egyéb vonatkozó szabályzatai,
  - g) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (I.28.) Kormányrendelete.

## **II. Átfogó feladatok**

### **6. Szabályzat**

11. A Hivatal által elkészített Szabályzatot a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

### **7. Közbeszerzési terv**

12. Az Önkormányzat éves közbeszerzési tervére a Kbt. 42. §-a az irányadó.
13. A Hivatal a tárgyévi költségvetési rendelet alapján minden költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet – és ehhez tartozó előterjesztést – készít elő az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Polgármester terjeszti elő és a Képviselő-testület határozatban hagyja jóvá.
14. A Közbeszerzési terv tartalmát az 1. melléklet tartalmazza.
15. A tárgyévben, de még a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről a Hivatal nyilvántartást vezet, és a közbeszerzési tervbe a nyilvántartásban szereplő közbeszerzéseket felvezeti.
16. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításra irányuló előterjesztést a Hivatal készíti el.

17. A közbeszerzési terv nyilvános. A Hivatal gondoskodik a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és az Önkormányzat honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételről, és frissítésről.
18. A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzés iratanyagát legalább öt évig – jogszabály ettől eltérő rendelkezése esetén az ott meghatározott időtartamig – meg kell őrizni. A megőrzésről a Hivatal köteles gondoskodni. A dokumentálásért fő szabály szerint a Jegyző felel.
19. A Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet – a Hivatal által előkészített levéllel – a Polgármester küldi meg.

## **8. Előzetes tájékoztatás**

21. A közbeszerzési tervet és a döntéshozók szándékát alapul véve összesített tájékoztató készíthető az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett olyan közbeszerzésekről, amelyekre a Kbt. 38. §-ban foglalt feltételek teljesülnek.
22. Az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerint hirdetmény útján kell közzé tenni.
23. Az előzetes összesített tájékoztatónak az Önkormányzat honlapján történő közzététele esetén az Önkormányzat köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató honlapon történő közzétételére ezen hirdetmények az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladatását követően kerülhet sor (Kbt. 38. § (4) bekezdése).
24. Az adott esetben az előzetes tájékoztató elkészítéséről a Hivatal gondoskodik és arról a Képviselő-testület a közbeszerzési terv elfogadásával egyidejűleg határozatban dönt.

## **9. Az éves statisztikai összegzés**

25. A Hivatal az Önkormányzat éves beszerzéseiről 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletnek megfelelően éves statisztikai összegzést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzétesz a honlapján, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

## **10. Közbeszerzési szaktanácsadó**

26. A Képviselő-testület felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval (a továbbiakban: Tanácsadó) – döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – bármely közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köthet. Tanácsadó igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Tanácsadóval kötött megbízási szerződés tartalmazza.
27. Abban az esetben, amikor a Kbt. vagy e Szabályzat tanácsadó igénybevételét írja elő, annak közreműködéséért főszabály szerint a Polgármester felel.
28. Tanácsadónak meg kell felelnie a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó jogszabályoknak.
29. A Tanácsadóval kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell azt a kitétel, mely szerint a megbízott elfogadja, hogy jelen Szabályzat a megbízási szerződés részét képezi, így azt magára

nézve kötelezőként ismeri el. A Tanácsadó részére e Szabályzat egy hiteles másolati példányát a vele kötendő megbízási szerződéshez csatolni kell, mint a szerződés részét képező mellékletet.

30. A Tanácsadó - alkalmazása esetén – közreműködik a 12-25. pontokban szereplő feladatok elvégzésében.
31. A Tanácsadó és az Önkormányzat az eljárás alatt folyamatos kapcsolattartásra és tájékoztatásra kötelesek.

### **III. Közbeszerzési eljárások előkészítése**

#### **11. Közbeszerzési eljárás megindításának feltétele**

32. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.
33. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha
- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése során megállapítható, hogy a beruházás, beszerzés finanszírozására az Önkormányzat éves költségvetésében a szükséges előirányzat rendelkezésre áll, vagy
  - b) a több év alatt megvalósuló beruházás, beszerzés esetén az első évben az arányos fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll és a Képviselő-testület határozatban kötelezettséget vállal a többi évben szükséges fedezet biztosítására.
34. A Kbt. 53. § (5) bekezdésében meghatározott feltételes közbeszerzés indítható, ha az Önkormányzat a támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projekt javaslatot, támogatási szerződés – módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére – és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárás eredménytelenné nyilváníthatja.

#### **12. A közbeszerzés becsült értéke, a koncesszió becsült értéke**

35. A közbeszerzés becsült értéke és a koncesszió becsült értéke esetében a Kbt. 16-20. §-ai az irányadóak.
36. A Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat elvégzése és dokumentálása a Hivatal feladata.
37. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az Önkormányzatnak tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell. A tervellenőr és terművezető személyéről a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.
38. Kbt. 28. § (4) alapján az közbeszerzési eljárás megindítása előtt az Önkormányzat, mint ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozóan – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását –



megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

#### **IV. Közbeszerzések lefolytatásának eljárási szabályai**

##### **13. Az ajánlatkérő**

39. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Polgármester jogosult eljárni a Képviselő-testület döntéseit figyelembe véve. A Polgármester jogait és kötelezettségeit a Hivatal útján teljesíti, illetőleg gyakorolja.

##### **14. A Közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek, szervezetek**

40. A közbeszerzési eljárásokban az alábbi személyek és szervezetek működnek közre:

- a) Polgármester,
- b) Képviselő-testület
- c) Jegyző
- d) Tanácsadó
- e) Közbeszerzési Bírálóbizottság,
- f) Külső szakértő,
- g) Hivatal pályázati feladatokkal megbízott köztisztviselője,
- h) Hivatal iratkezelői feladatokkal megbízott köztisztviselője.

##### **15. Összeférhetetlenség**

41. A közbeszerzési eljárás során az összeférhetetlenségre vonatkozóan a Kbt. 25. §-át kell alkalmazni.

42. Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, írásban köteles összeférhetlenségi, valamint titoktartási nyilatkozatot tenni, arra vonatkozóan, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség továbbá, hogy az eljárás előkészítése vagy lefolytatása során a birtokába került üzleti titkokat nem szolgáltatja ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

43. Az Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat jelen szabályzat 2 melléklete.

##### **16. Döntések előkészítése és meghozatala,**

##### **Közbeszerzési Bírálóbizottság**

44. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt. Az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése a Hivatal, a hirdetmény, a felhívás, illetve a dokumentáció és annak részét képező szerződés(tervezet)ek jóváhagyása a Képviselő-testület feladata. Tanácsadó alkalmazása esetén a Tanácsadó részt vesz a tervezetek elkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottságok, illetve a Képviselő-testület munkáját.

45. A Kbt. 27. § meghatározottak szerint az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában – az ajánlatok elbírálására – legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) kell létrehozni. Bírálóbizottságnak lehetnek állandó és az egyes eljárások során meghatározott eseti tagjai.

46. A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, felhívás, dokumentáció elkészítése, ajánlatok értékelése, és az eljárás egyéb szakaszában) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, pénzügyi, közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket kell bevonni.
47. A Bírálóbizottság részt vesz az ajánlatok értékelésében, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület számára.
48. Tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás lefolytatását a Polgármester és/vagy az általa megbízott személyek végzik.
49. Az eljárásokat lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg a Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvélemény alapján.
50. Az Önkormányzat nevében a testületi döntéshozatal esetén a Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell tartani.
51. Tanácsadó alkalmazása esetén a Tanácsadó a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat kiértékeli, az értékelés alapján szakvéleményt készít elő a Bírálóbizottság részére. A Tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást.
52. A közbeszerzési eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és elküldése, illetve megjelentetése a Kbt. előírása szerint a Hivatal feladata. Tanácsadó alkalmazása esetén ezen feladatokat ő látja el.
53. A Hivatal köteles az eljárás eredményéről, a szerződés módosításáról az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.
- a) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.
- b) az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.
54. A Bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal vehetnek részt:
- a) feladattal rendelkező külső szakértők,
- b) belső ellenőrzéssel megbízott személy.
55. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv részét képezi a tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapjai.
56. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásánál a Bírálóbizottság tagjai, a Képviselő-testület által megbízott szakértő, tanácsadó, bonyolító képviselője, a pályázati ügyintéző, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, továbbá – támogatott közbeszerzés esetén – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
57. A Bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők titoktartására és összeférhetetlenségére jelen Szabályzat 41-43. pontokban rögzítettek az irányadóak.

## 17. Nyilvánosság, közzététel biztosítása

58. Az Önkormányzat közbeszerzéssel kapcsolatos nyilvánosságbiztosítási és közzétételi feladataira a Kbt-ben rögzítettek az irányadóak.
59. A nyilvánosság biztosításával és a közzététellel kapcsolatos feladatok a Hivatal feladata, a Jegyző felelőssége.

## 18. Közbeszerzési eljárásokban közreműködők feladat- és hatásköre, felelőssége

60. Polgármester feladat- és hatásköre, felelőssége:
- Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.
  - Biztosítja az éves közbeszerzési terv Képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését.
  - Megküldi a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésre a közbeszerzési tervet.
  - Felel az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködéséért.
  - Kezdeményezi a közbeszerzési eljárás megindítását a Képviselő-testületnél.
  - Biztosítja – szükség esetén – a tervellenőr, tervművezető személyére vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítését.
  - Eljár - a Képviselő-testület döntések figyelembevételével - az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében.
  - Tárgyalásos eljárásoknál tárgyalást folytat, vagy gondoskodik az általa megbízott személyéről.
  - Elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
  - Dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, valamint a békéltetési és jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről.
  - Felel a Képviselő-testülettel közösen minden, a közbeszerzési eljárás során hozott határozatért.
61. Jegyző feladat- és hatásköre, felelőssége:
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
  - Kijelöli a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselőket, szükség esetén külső szakértőt von be.
  - Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét.
  - Intézkedik a hirdetések közzétételére vonatkozóan.
  - Kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.
  - Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, s azt a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti.
  - Felelős a Közbeszerzés Bírálóbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint az ajánlatkérő által felkért jogi képviselővel együtt az észrevételek elkészítéséért.
  - Felelős a nyilvánosság biztosításáért.
  - Felelős a közbeszerzési terv, iratanyag dokumentálásáért.
  - Felelős a Hivatali feladatok elvégzéséért.
  - Felelős a közbeszerzési eljárás pénzügyi lebonyolításáért, a hirdetményi díjak megfizetéséért.
  - Felelős a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, az ajánlatok alapján ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálatáért, az előzetes értékelésért. (Tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet - megbízási szerződés szerinti módon - feladata és felelőssége.)

- m) Felelős a jogszabályoknak való megfelelésség, az eljárás jogszerűségének biztosítása. (Tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet - megbízási szerződés szerinti módon - feladata és felelőssége.)
- n) Felel a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért, betartatásáért.

62. Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai és eljárása, felelőssége:

- a) Az ajánlatok elbírálásának előkészítése.
- b) Részvétel a közbeszerzési tárgyalásokon.
- c) Az értékelési eljárás lefolytatása és az eredménynek a Képviselő-testület elé terjesztése döntés céljából.
- d) A közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése.
- e) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben foglaltak teljesülésének figyelemmel kísérése.
- f) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.
- g) Tagja közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- h) Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- i) Felelős a döntéseket előkészítő szakvéleményért.

63. Képviselő-testület feladat- és hatásköre, felelőssége:

- a) Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és elfogadja az éves közbeszerzési tervet és az éves statisztikai összefoglalót.
- b) Az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást fejlesztés/beruházás végrehajtásához, a hirdetményi és szerkesztési díjak rendelkezésre állásához.
- c) Jogosult az eseti Közbeszerzési Szabályzat meghatározni, megalkotni.
- d) Elfogadja a Hivatal által elkészített előzetes tájékoztatást.
- e) Közbeszerzési feladat ellátására akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval megbízási szerződést köthet.
- f) Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- g) Dönt – szükség esetén – a tervellenőr, tervművezető személyéről.
- h) Jóváhagyja az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentációt és annak részét képező szerződés(tervezet)eket.
- i) Meghozza az eljárást lezáró döntést.
- j) Tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- k) Felelős a – Polgármesterrel közösen -, minden a közbeszerzési eljárás során hozott határozatért.

64. Hivatal feladata, felelőssége:

- a) Előkészíti a Közbeszerzési Szabályzatot elfogadásra.
- b) Előkészíti az éves közbeszerzési tervet elfogadásra.
- c) Nyilvántartást vezet a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről.
- d) Gondoskodik a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről, közzétételéről, frissítéséről.
- e) Gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok jogszabályban történő megőrzéséről.
- f) Előkészíti a Polgármesternek a Közbeszerzési Hatóság, vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési terv megküldését.
- g) Szükség esetén elkészíti az előzetes tájékoztató anyagot.
- h) Elkészíti az éves statisztikai összefoglalót, és intézkedik a közzétételével kapcsolatosan.
- i) a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott vizsgálat elvégzése és dokumentálása.
- j) Előkészíti az eljárás megindító hirdetményt, felhívást, dokumentációt.
- k) A nyilvánosság biztosításával, a közzététellel kapcsolatos feladatok elvégzése.

l) Hivatalban dolgozó munkatársak felelősek a munkaköri leírásban, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításokban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatosan meghatározott kötelezettségek betartásáért.

65. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, felelőssége:

- a) A részben vagy egészben európai forrásból megvalósuló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- b) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását, a közbeszerzési szakértelmet, és ellátja az eljárás dokumentálását. A Polgármester a Tanácsadót bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe, és a Bírálóbizottságba. A Tanácsadó a Hivatallal feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.
- c) Felelős a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, az ajánlatok alapján ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálatáért, az előzetes értékelésért.
- d) Felelős a jogszabályoknak való megfelelésség, az eljárás jogszerűségének biztosítása.
- e) Az alkalmazott, vagy megbízott tanácsadó – akár természetes személy, akár jogi személy, akár jogi személyiséggel nélküli gazdasági társaság -, illetve a bonyolító felel mindazért, amit közbeszerzési eljárás során, vagy azzal összefüggésben önállóan, vagy részben önállóan eljárva végez.

66. Az eljárásba bevont egyéb közreműködők:

- a) A közbeszerzési eljárások lebonyolításában egyéb közreműködők a Képviselő-testület döntése szerint nem bírálóbizottsági tagként bevonhatóak, különösen az önkormányzat közbeszerzési eljárás bonyolításával megbízott köztisztviselői és külső szakértők, akik a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek.
- b) Az önkormányzati hivatalban dolgozó munkatársak munkaköri leírásában, vagy ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségét meg kell határozni.
- c) A külső szakértők kötelezettségeit szerződés rögzíti.

## 19. A dokumentálás rendje

67. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban, illetőleg – az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, - elektronikus köteles dokumentálni.

68. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési eljárások dokumentumainak megőrzése a Jegyző felelőssége.

## 20. Belső ellenőrzés

69. A közbeszerzéseket illetve a közbeszerzési eljárásokat a pénzügyi dolgozók a beszerzési projektenként ellenőrzik. A pénzügyi dolgozók a Képviselő-testület beszerzési tárgyú ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

70. Belső ellenőrzésre jogosultak továbbá:

- a) Jegyző
- b) az önkormányzat belső ellenőre

71. A belső ellenőrzés során észlelt törvényteleniséget illetve szabálytalanságot az észlelő köteles haladéktalanul a Képviselő-testület elé terjeszteni. Ennek elmulasztásáért felelősség terheli a mulasztót.

## **21. Záró rendelkezés**

72. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

73. Nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint jár el az ajánlatkérő.

74. A Szabályzat Képviselő-testület által történő elfogadása napját követő napon lép hatályba és a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

75. A 74. pontban meghatározott időponttól kezdődően Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2011. (III.1.) határozat szerint elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

76. Ezen Szabályzatot Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (... ....) határozatával fogadta el.

Örvényes, 2018. március

Huszár Zoltán  
polgármester

Németh Tünde  
jegyző

# ÖRVÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

1. melléklet

A beszerzés tárgya	Beszerzés becsült értéke (ÁFA nélkül)	CPV kód	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A beszerzés fajtája	A kötelezettség vállalás meghatározása	Megjegyzés
<b>I. Árbeszerzés</b>						
<b>II. Szolgáltatás megrendelése</b>						
<b>III. Építési beruházás</b>						
<b>IV. Szolgáltatási koncesszió</b>						
<b>V. Építési koncesszió</b>						

Jóváhagyva:

Határozatszám:

\_\_\_\_\_ polgármester

**ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő

mint a Bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Örvényes, 20.....

.....  
Aláírás



# ÖRVÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A beszerzés tárgya	Beszerzés becsült értéke (ÁFA nélkül)	CPV kód	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A beszerzés fajtája	A kötelezettség vállalás meghatározása	Megjegyzés
<b>I. Árbeszerzés</b>						
<b>II. Szolgáltatás megrendelése</b>						
<b>III. Építési beruházás</b>						
TOP-1.2.2-16 kódszámú Örvényes, strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása projekt	146.026.065	45242000-5	2018. III. negyedév	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	Támogatás	
<b>IV. Szolgáltatási koncesszió</b>						
<b>V. Építési koncesszió</b>						

Jóváhagyva:

Határozatszám:

\_\_\_\_\_ polgármester