



ÖRVÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
8242 ÖRVÉNYES Fenyves u. 1.  
Tel.: 87/ 449 034 Tel./Fax.: 87/ 549 003  
onkormanyzat@orvenyes.hu

**Iktatószám:** 3/275-4/2018.

2018.08.23. *Képviselő-testületi ülés*

*Jegyzőkönyv*

*7. melléklete*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Örvényes Község Önkormányzata Képviselő – testületének  
2018. augusztus 23. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** Örvényes Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

**Előterjesztő:** Huszár Zoltán polgármester

**Előterjesztést készítette:** Németh Tünde jegyző

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A mindenkori éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár. Ezen értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján:

„A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban szabályozott kérdéseket, így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.”

A fentiek alapján a Képviselő-testületnek kell meghatározni azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított beszerzések során alkalmazni kell.

Az előterjesztés mellékletében szereplő Beszerzési Szabályzat tervezet nem vonatkozik a közbeszerzési eljárás alapján lefolytatandó beszerzésekre, azt Örvényes Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata rögzíti.

A tervezet a hatályos jogszabályi előírások, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével került összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Örvényes, 2018. augusztus 16.

Huszár Zoltán sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (.....) határozata

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XIII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörénél fogva Örvényes Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát – az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Huszár Zoltán polgármester

**ÖRVÉNYES  
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*TERVEZET*



Hatályos: 2018. szeptember 1.

Elfogadva: Örvényes Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

a ...../2018. (VIII.23.) határozatával

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettsége alapján a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendre vonatkozóan az alábbi Beszerzési Szabályzatot alkotja:

## **I. Általános rendelkezés**

### **1. Szabályzat célja**

1. A szabályzat célja, hogy Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) meghatározza Örvényes Község Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozóan a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.
2. A szabályzat további célja, hogy a Képviselő-testület biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásba való bekapcsolódását összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

### **2. A Szabályzat hatálya**

3. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra, mint ajánlatkérő, megrendelő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre.
4. A szabályzat hatálya kiterjed
  - a) az árubeszerzésre,
  - b) az építési beruházásra, és
  - c) a szolgáltatás megrendelésére(a továbbiakban együtt: beszerzés).
5. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.
6. Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett elsősorban a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakat figyelembe véve kell eljárni.
7. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzésekre vonatkozó eljárásrendet Örvényes Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

### **3. Értelmező rendelkezés**

8. Jelen Szabályzat alapján
  - a) Ajánlatkérő: Örvényes Község Önkormányzata.
  - b) Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
  - c) Beszerzés: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelése.
    - ca) árubeszerzés: az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatra, illetőleg hasznosításra vonatkozó jognak megszerzése az Önkormányzat részéről. Az árubeszerzés magába foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

- cb) építési beruházás: az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése az Önkormányzat részéről.
- cc) szolgáltatás megrendelése: Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Önkormányzat részéről.

#### **4. Jogszabályi háttér**

##### **9. A Szabályzat jogszabályi forrásai:**

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- d) az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet
- e) a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII.23.) Kormányrendelet [a továbbiakban: 459/2016. (XII.23.) Kormányrendelet]
- f) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz)

## **II. Beszerzések eljárás rendje**

### **5. A beszerzési eljárás**

10. A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben jelen Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a Polgármester a felelős.
11. A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni.
12. Az ajánlatkérés történhet
  - a) postai hivatalos levélben, vagy
  - b) e-mailben.
13. Ajánlattételre nem kérhető fel olyan gazdasági szereplő, akinek az ajánlatkérés időpontjában helyi adótartozása van és felszólítás ellenére a megadott határidőn belül nem rendezi.
14. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket és a beszerzési eljárás bírálati szempontját a Képviselő-testület határozza meg, ennek hiányában a Polgármester határozza meg. Ajánlatkérés kiküldésére a Polgármester vagy a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy jogosult.
15. Az ajánlatok benyújtásának a módját az ajánlattételi felhívásban határozza meg az ajánlatkérő.
16. Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében -, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
17. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).
18. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre az ajánlattételhez, valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
19. A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) Ajánlatkérő neve, címe, egyéb elérhetősége, képviselője

- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait (olyan részletességgel kell meghatározni, hogy az alapján szakmailag, pénzügyileg megalapozott ajánlatot lehessen benyújtani)
  - c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
  - d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét a csatolandó mellékletek felsorolását, az ajánlatok bontásának idejét,
  - e) az ajánlatok elbírálásának szempontjait, a döntésről szóló kiértesítés rendjét,
  - f) esetleges hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását,
  - g) a szerződéskötés feltételeit.
20. Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek a Kbt. 9. §-a, valamint 111. §-a szerinti kivételnek minősülnek. Nem szükséges továbbá három ajánlat bekérése a 459/2016. (XII.23.) Kormányrendelet 3. §-ában meghatározott kivételek esetében sem. Különösen akkor ha
- a) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e szabályzat szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna,
  - b) beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, közüzemi szolgáltatás, vagy internet szolgáltatás megrendelése,
  - c) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
  - d) a beszerzés egyedi értékhatára nem haladja meg a nettó 100.000 Ft-ot,
  - e) a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg, illetve az Önkormányzat számára anyagi vagy egyéb előnyökkel jár,
  - f) azoknál a beszerzéseknél, mely esetben a képviselő-testület egyedi döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről.
21. A 20. ponton túl nem szükséges a három írásos ajánlat bekérése az SzMSz 10. §-ban meghatározott esetekben.
22. A 20-21. pontban meghatározottaktól függetlenül kötelező a beszerzési eljárást lefolytatni és három ajánlatot bekérni az Önkormányzat, ha a beszerzés fedezete támogatásból (akár hazai, akár uniós forrás) biztosított.
23. Amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a beszerzési eljárás megismétléséről vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.
24. A 20-21. pontban meghatározott esetekben a beszerzést a Polgármester folytatja le.

## **5. Ajánlatok bontása és értékelése**

25. A beérkezett ajánlatokat a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltségének (a továbbiakban: Kirendeltség) munkaköri feladattal megbízott ügyintézője érkezteti, vizsgálja érvényességét, érvénytelenség, az ajánlattételi felhívásban előírt csatolandó mellékletek meglétét, hiányosságát, majd a Polgármesterrel egyeztet a beérkezett ajánlatokról.
26. Amennyiben az ajánlattételi felhívásban a hiánypótlásra lehetőség biztosítva volt a Polgármester szükség esetén a hiánypótlási felhívást kiküldi az érintett ajánlattevőnek.
27. A Polgármester a beérkezett ajánlatokat a felhívásban meghatározott szempont alapján (árban legkedvezőbb/ ár-érték arányban legkedvezőbb) értékeli, majd a Képviselő-testület elé terjeszti döntésre. A képviselő-testületi előterjesztésnek a beérkezett ajánlatok kötelező mellékletei.
28. Támogatásból megvalósuló beszerzés vagy magasabb összegű beszerzés (1 millió forintot meghaladó), vagy különösen bonyolult ajánlatok értékeléséhez külső szakértőt lehet igénybe venni.
29. A beérkezett ajánlatok vizsgálatáról, bontásáról, értékeléséről, döntési javaslatról feljegyzés készül, mely szintén a képviselő-testületi előterjesztés mellékelte.

## 6. Döntés

30. A Képviselő-testület a Polgármester általi előterjesztés alapján dönt a pályázati kiírás eredményességéről, a beérkezett ajánlatok érvényességéről, a pályázati felhívásban meghatározott szempont alapján legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról, szükség esetén a szerződés megkötéséről.
31. A beszerzési eljárás során a bírálati szempont lehet
  - a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
  - b) a legjobb ár-érték arány.
32. Az ajánlattételi felhívásban a bírálati szempontot meg kell határozni.
33. A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak az alábbiakra [Kbt. 76. § (3) bekezdés]
  - a) minőségi, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka,
  - b) szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.
34. Ajánlatkérő kérheti a gyakorlati tapasztalat bemutatását és referencia nyilatkozatot, illetve igazolást.
35. Amennyiben a legjobb ár-érték arány alapján kerül a nyertes kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.
36. A nyertes ajánlat a szerződés és a kifizetési dokumentumok mellékletét képezi, ezeket a számlák mellé csatolni kell.

## 7. Az eljárás eredményének kihirdetése

37. Eredményhirdetési eljárásra a beszerzési eljárásban nincs szükség. Elegendő az ajánlattevők levélben történő egyidejű értesítése. Az értesítő levelet a döntéshozatalától számított 15 napon belül egyidejűleg kell az összes ajánlattevőnek megküldeni.

## 8. Összeférhetlenség

38. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy
  - a) nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona,
  - b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
  - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
39. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a Polgármesternek.

## 9. Egyéb rendelkezések

40. A beszerzésekkel kapcsolatos számlák kísérő iratokkal való felszereléséről a Kirendeltség munkaköri feladattal megbízott ügyintézője gondoskodik.

## IV. Záró rendelkezés

41. A Beszerzési Szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba
42. A beszerzési Szabályzatot Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... határozatával fogadta el.
43. A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik arról, hogy a Beszerzési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozatban igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Örvényes, 2018. augusztus

Huszár Zoltán  
polgármester

Németh Tünde  
jegyző