

Örvényes Község Önkormányzat
6/2013. (V.21.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

Örvényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. 42/A § (4) bekezdése alapján a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§ A rendelet hatálya kiterjed Örvényes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).
- 2.§ E rendelet alkalmazásában:
- a) hivatali helyiség: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltség irodája vagy Tanácssterme, 8242 Örvényes, Fenyves u. 1.
 - b) hivatali munkaidő: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

II. Fejezet

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

- 3.§ (1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.
- (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt.
- (3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (6) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyv és a

személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyv biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

Az anyakönyvi események díjazása

- 4.§ (1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításának díja: 50.000 Ft + ÁFA .
- (2) Az (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében a lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben, az anyakönyvi esemény lebonyolításnak díja: 30.000 Ft + ÁFA.
- (3) A 4. és 5. § -okban meghatározott díjak a mindenkor hatályos ÁFA-t nem tartalmazzák.
- (4) Az anyakönyvi esemény szolgáltatásának díja tartalmazza az anyakönyvvezető díját, a zeneszolgáltatást (CD-ről), és 3db gyertya díját.
- (5) A (4) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokon kívüli egyéb igények esetén (pl. élő zene, pezsgő, virágcsokor, stb.), ezen szolgáltatásokról az anyakönyvvezető engedélyével a házasuló feleknek kell gondoskodni.
- (6) Az anyakönyvi esemény írásos lemondása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére a Hivatal visszafizeti. A befizetett szolgáltatási díj az esemény tervezett időpontja előtt legfeljebb 3 nappal történő lemondása esetén téríthető vissza.
- 6.§ (1) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított csekkkel kell teljesíteni.
- (2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.
- (3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat hibájából meghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

- 7.§ (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 10.000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 15.000 Ft díjazás illeti meg.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

8.§ (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.

Örvényes, 2013. május 17.

Huszár Zoltán
polgármester

Németh Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. május 21.

Németh Tünde
jegyző

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli
házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli* engedélyezését.

Név:
Lakcím:
Kézbesítési cím:
Név:
Lakcím:
Kézbesítési cím:

Az esemény időpontja:
A hivatali helyiségen kívüli helyszín:
Örvényes,.....közterület.....házsám/hrszt.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk- szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe vissza utazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

Örvényes,

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom. *

Hivatali időn kívüli engedélyezés / hivatali helyiségen kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem. *

.....
közreműködő anyakönyvvezető

* *kívánt részt alá kell húzni*