

**Örvényes Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete  
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,  
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Örvényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

- 1.§ A rendelet hatálya kiterjed Örvényes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).
- 2.§ E rendelet alkalmazásában:  
a) hivatali helyiség: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltség, 8242 Örvényes, Fenyves u. 1.  
b) hivatali munkaidő: a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

**II. Fejezet**

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

- 3.§ (1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.  
(2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt.  
(3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.  
(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.  
(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.  
(6) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

### 3. Az anyakönyvi események díjazása

- 4.§ Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Örvényesi állandó lakóhellyel rendelkezik: díjmentes, vagy
  - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Örvényesi állandó lakóhellyel: **50.000 Ft.**
- 5.§ (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításnak díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Örvényesi állandó lakóhellyel rendelkezik: díjmentes, vagy
  - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Örvényesi állandó lakóhellyel: **30.000 Ft.**
- (3) A 4. és 5. § -okban meghatározott díjak a mindenkor hatályos ÁFA-t nem tartalmazzák.
- (4) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól:
- a) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben közreműködő és az egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított anyakönyvi esemény, továbbá
  - b) a rendkívüli körülmény, különösen a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény.
- 6.§ (1) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított csekkel kell teljesíteni vagy az Önkormányzat számlaszámára utalni.
- (2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény bemutatásával vagy az átutalási megbízás bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.
- (3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat hibájából megghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

### 4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

- 7.§ (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 10.000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 20.000 Ft díjazás illeti meg.

**III. Fejezet**  
**5. Záró rendelkezések**

- 8.§ (1) A rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a Örvényes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 6/2013. (V.21.) önkormányzati rendelet.

Huszár Zoltán  
polgármester

Németh Tünde  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. május 26.

Németh Tünde  
jegyző

**Kérelem**  
**hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli**  
**házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli\* engedélyezését.

Név: .....  
Lakcím: .....  
Kézbesítési cím: .....  
Név: .....  
Lakcím: .....  
Kézbesítési cím: .....  
Azeseményidőpontja: .....  
A hivatali helyiségen kívüli helyszín:  
Örvényes, .....közterület.....házsám/hrsza  
.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk- szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe vissza utazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínén való biztonságos kezelésének feltételeiről.
- e) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszíneként.....jelöljük meg.

Örvényes, .....

.....  
aláírás

.....  
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom. \*

Hivatali időn kívüli engedélyezés / hivatali helyiségen kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem. \*

.....  
közreműködő anyakönyvvezető

\* kívánt részt alá kell húzni