



ÖRVÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

8242 ÖRVÉNYES Fenyves u. 1.  
Tel.: 87/ 449 034 Tel./Fax.: 87/ 549 003  
orvenyes@canet.hu

Iktatószám: 2/196-2/2015.

2015.08.11. Képviselő-testületi ülés  
Jegyzőkönyv  
1. melléklete

**ELŐTERJESZTÉS**

**Örvényes Község Önkormányzata Képviselő – testületének  
2015. augusztus 11. napján tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** IKSZT vezető kiválasztása – pályázók meghallgatása

**Előterjesztő:** Huszár Zoltán polgármester

**Előterjesztést készítette:** Németh Tünde jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. március 7. napján tartott ülésén a 14/2014. (III.07.) határozatában döntött Fehér Zsuzsa Barbara Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (a továbbiakban: IKSZT) vezetői kinevezéséről 2014. április 1. napjától 5 év határozott munkaidőre.

Fehér Zsuzsa Barbara a munkaviszonyát a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 42. §-a alapján 2015. július 9. napján kezdődően 30 napos felmondási idővel munkavállalói rendes felmondással megszüntette.

Örvényes Község Önkormányzat az IKSZT pályázat benyújtásakor 1 főállású és 1 részmunkaidős munkavállaló alkalmazását vállalta az üzemeltetési kötelezettsége alatt. Az Önkormányzat üzemeltetési kötelezettsége az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtható, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 112/2009. (VIII.29.) FVM rendelet 5. § (14) bekezdése alapján az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított 5 évig tart. Örvényesen az IKSZT hivatalosan 2014. január 1. napjával kezdte meg a működést.

A pályázatban vállalt kötelezettség minél gyorsabb teljesítése érdekében az IKSZT vezetői állás betöltésére – a korábbi szempontok figyelembevételével - a pályázati kiírás meghirdetése megtörtént. A pályázati kiírás jelen előterjesztés melléklete.

A meghirdetett pályázati kiírásra 2 db pályázat érkezett be az Önkormányzathoz:

1. Fülöp Andrea Anna 8242 Örvényes, Orgona u. 4.
2. Szakmáry Dalma 8229 Csopak, Fenyves u. 12/b.

A beérkezett két pályázat ezen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

*HATÁROZATI JAVASLAT:*

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
../2015. ( . . ) határozata

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér vezetői feladatainak ellátására 2015. augusztus 12. napjától megbízza ..... (név) ..... szám alatti lakost. A munkaviszony határozott idejű 2019. március 24. napjáig szól, 3 hónap próbaidővel. A napi munkaidő 8 óra. A bér és a juttatások a Munkatörvénykönyve szerinti minimális bér.

A Képviselő-testület felkéri a Hivatalt, hogy a munkaszerződést és a munkaköri leírást készítse el.

A Képviselő-testület felhatalmazza Huszár Zoltán polgármestert, hogy ..... (név) foglalkoztatásával kapcsolatos iratokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Huszár Zoltán polgármester

Örvényes, 2015. augusztus 8.

Huszár Zoltán sk.  
polgármester

2/46-17/2015.

## Örvényes Község Önkormányzata

pályázatot hirdet

### Integrált Községi Szolgáltató Tér Örvényes

**IKSZT vezető**

munkakör betöltésére.

#### **Munkaviszony időtartama:**

Határozott idejű jogviszony 2019.03.24., próbaidő 3 hónap

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Munkaidő: napi 8 óra

#### **Munkavégzés helye:**

8242 Örvényes, Szent Imre utca 47.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Ifjúságfejlesztési feladatok, ifjúsági közösségi programok generálása és a folyamatok nyomon követése, ifjúsági információs pont működtetése, feladatok közösségi szerveződésének és részvételének támogatása, ifjúsági információs pult működtetése, a lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásnak elősegítése, közösségi információs hozzáférési pont működtetése, közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése, helyszín biztosítása civil szervezetek számára, tanítási időn túli tankör, gyermekfoglalkoztató, gyermekeket fejlesztő programok, egészségfejlesztő programok szervezése, foglalkoztatási információs pont működtetése. Könyvtárosi feladatok teljes körű ellátása, eMagyarország pont működtetése, pályázatok elkészítésében közreműködést. IKSZT működésével kapcsolatos adminisztrációs és jelentési feladatok ellátása. Közművelődési és egyéb programok szervezése. Szakmai segítségnyújtás a teleház eszközeinek használatához. Intézmény takarítása.

#### **Bér és juttatások:**

Munkatörvénykönyve szerinti minimális bér.

#### **Pályázati feltételek:**

- Minimum középfokú végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (internet, word, excel, powerpoint, outlook)
- B kategóriás jogosítvány

#### **Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középfokú könyvtáros képesítés,
- Alapszintű nyelvtudás,
- eTanácsadói tanfolyam elvégzése,
- Információgyűjtési, -rendezési, -dokumentálási készség,

- Kiváló kapcsolatteremtő készség,
- Helyismeret, helyben lakás,
- Helyi ismeretség és elfogadottság,
- Közéleti tájékozottság,
- Korábban hasonló területen végzett munkahelyi tapasztalatok,
- Rendszeres képzési hajlandóság
- Saját személyautó használat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget igazoló bizonyítványok,
- Képesítések egyszerű másolata,
- Szakmai önéletrajz,
- IKSZT működésével kapcsolatos elképzelések bemutatása,
- Nyilatkozat cselekvőképességről, büntetlen előletről.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. augusztus 12. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2015. augusztus 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tarrósi Rita Noémi ügyintéző nyújt, a 06-87/449-034 vagy a 06-30/749-7159 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak az Örvényes Község Önkormányzat címére történő megküldésével. (8242 Örvényes, Fenyves u. 1.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: IKSZT vezető.

**Meghallgatás várható időpontja:**

2015. augusztus 11. 14.00 óra

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Testületi ülés keretében, testület döntése alapján pályázó személyes meghallgatása után.

**A pályázat elbírálásának várható határideje:**

2015. augusztus 11.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- Örvényes község hirdetőtáblája
- Örvényes község hivatalos honlapja [www.orvenyes.hu](http://www.orvenyes.hu)
- Veszprém Megyei Napló



## Europass-Önéletrajz



### Személyi adatok:

Név

**Fülöp Andrea Anna**

Cím

8242, Örvényes, Orgona u. 4.

Mobil:

00-36-30-459-7376

E-Mail

fulopandreaanna@citromail.hu

Állampolgárság

Magyar

Születési hely, dátum

Budapest, 1967.02.16.

### Munkatapasztalat:

Beosztás-munkakör

szobaasszony

Időtartam

2004-2015

Munkáltató neve

Danubius Zrt., Hotel Annabella

Beosztás-munkakör

Egyéni vállalkozó

Időtartam

2001-2004

Munkáltató neve

Kisdiófa Büfé

Beosztás-munkakör

Bolti eladó

Időtartam

1992-1996

Munkáltató neve

Mahagóni Divatáru-Ajándék Üzlet

Beosztás-munkakör

Egyéni vállalkozó

Időtartam

1988-1991

Munkáltató neve

Kagyló Büfé

### Tanulmányok:

Iskolai végzettség

*Iskola neve*

Szobaasszony

KISOSZ

Iskolai végzettség:

*Iskola neve*

Kereskedő-boltvezető

KISOSZ

Iskolai végzettség

*Iskola neve*

Vendéglátó üzletvezető és pénztárgépkezelő

KISOSZ

Iskolai végzettség

*Iskola neve*

női ruhakészítő

Iskolai végzettség

*Iskola neve*

15. számú Ipari Szakmunkásképző Iskola

Iskolai végzettség

*Iskola neve*

gimnáziumi érettségi

budapesti Móricz Zsigmond Gimnázium

TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖRVÉNYESI KIRENDÉLTSEGE	
2/96-2015 Szám	2015 AUG. 06 Elkezes napja
ugyint	

## **Személyes képességek és kompetenciák**

Anyanyelv

magyar

Egyéb beszélt nyelvek

német alapfok

Szociális-társas képességek

Munkabírási, pontosság, kreativitás. Képes vagyok önállóan dolgozni, munkafolyamatokat-embereket irányítani jó kommunikációs és társas képességeimnek köszönhetően. Munkámban precíz és kitartó vagyok. Közéleti kérdésekben tájékozott vagyok, helyi ismerettel és elfogadottsággal rendelkezem. Szívesen tanulok új dolgokat.

Számítógépes ismeretek

felhasználói szintű

Jogosítvány

B kategóriás jogosítvány

Káros szenvedélyek

nincs

**Hobby**

kertészkedés, sütés-főzés

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy cselekvőképés és büntetlen előéletű vagyok.

## **IKSZT működésével kapcsolatos elképzelések bemutatása**

Az IKSZT épületek régebben közösségi házként, faluházként, vagy könyvtárként üzemeltek. Most ezen feladatok komplex ellátására van szükség egy közösségi térben. Ezek egymásra épülő feladatok és új lehetőségek a lakosság részére. Fontos a komplex szemlélet, a magas színvonal. Szem előtt kell tartani a költséghatékonyságot és a fenntarthatóságot. Hosszú távú célokkal kell rendelkezni. Az IKSZT munkatársnak szervező, bátorító tevékenységet is kell folytatnia. A szakmai munka a helyszíni tájékozódással kezdődik (közvélemény-kutatás). A településen élők életének, vágyainak megismerése és ezek elemzése. Fontos az igények felmérése.

- életkori és élethelyzeti sajátosságok szerint szervezett klubok
- érdeklődés szerint szervezett tanfolyamok (nyelv, kézműves, stb.)
- egyéni és csoportos képességfejlesztő kurzusok

IKSZT feladata: változatos információs és közösségi szolgáltatások nyújtása az alacsony lélekszámú településen élőknek.

Célja, hogy kiszolgálja a lakosság minden rétegét közművelődési, közösségi, egészségfejlesztő programok segítségével.

Segíti a helyi lakosok, vállalkozások információhoz jutását. Helyet ad civil szervezeteknek és egyéb önszerveződéseknek.

Könyvtári, információs és kulturális hely.

### **IKSZT típusú közösségi ház működtetése**

1. Ifjúságfejlesztési feladatok
  - ifjúsági közösségi programok szervezése
  - folyamatok generálása és nyomon követése
  - ifjúsági információs pont működtetése
  - fiatalok közösségi szerveződésének támogatása
2. Közművelődési programok
3. A lakosság és a vállalkozások információhoz való jutásának elősegítése (tanácsadás)
4. Könyvtári szolgáltatás
  - nyilvános, mozgó, olvasósarok
5. Községi információs hozzáférési pont
6. Közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése
7. Civil szervezetek számára helyszín biztosítása
8. Tanítási időn túli tankör
9. Gyermekfoglalkoztató, fejlesztő programok
10. Egészségfejlesztési programok
11. Foglalkoztatási információs pont

## Működés és szolgáltatások elképzelésem szerint

Cél, hogy ne egy korosztály sajátítsa ki az egész épületet, hanem a település minden lakosa találjon megfelelő programot és teret magának. Fiatalok és nyugdíjasok számára lehetőleg külön termet kell biztosítani (fiataloknak pl. zenekari próba miatt, nyugdíjasoknak nyugdíjas klub).

A konyha kis létszámú főzésre, melegítésre, esetleg kávézó, teázó működtetésére lehet alkalmas. A könyvtárban napi- és hetilapok olvasására is legyen lehetőség. A televízión érdekes közvetítések nézhetőek legyenek közösen (sportesemények, választások, ritka műsorok). Néha szükségessé válhat az egész épület felhasználása egy célra pl. karácsony vagy bál. Szükséges az érdeklődők szabadidejéhez alkalmazkodni (időpontok közös megbeszélése). Elvárható korosztályonként két program szervezése (klub, szakkör, művészeti csoportok). Tanulás, továbbtanulás elősegítése (nyelv-, kézműves foglalkozás).

### Költségvetés:

- egyéni vagy közösségi igénybevétel ingyenes (klub, művészeti csoport, szakkör, tanulókör)
- rendezvények bevétel kötelesek (épület családi ünnepre való bérbeadása)
- olcsóbb programok szervezése (előadók, fellépők)
- színházra, koncertre, kiállításra utazás az IKSZT-n keresztül

### Programok:

- művészeti tevékenység (kiállítás, tábor, klub)
- felnőttképzés (szakkör, tanfolyam, előadások)
- hagyományok, szokások
- településen kívül szervezett programok (színház, mozi, hangverseny, sportesemény, kiállítás)
- fesztivál (pl.: rétes fesztivál, főzőverseny)
- helyi termékek piaca (bor, gyümölcs, lekvár, stb.)
- egészségfejlesztés (szűrések, előadások, konditerem)
- kirakodóvásár (helypénzes)
- turkáló (helypénzes)
- „faluház” baráti kör



TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ORVÉNYESI KIRENDELTSÉGE	
2/46-21/2015 Szám	2015 AUG. 07 Erkezés napja
Huzar ügyint db mell	

## Szalmáry Dalma

Születési dátum: 1981. június 9.  
Telefonszám: 06/30 548-4209  
E-mail: szdalma@gmail.com  
Lakcím: Csopak, 8229 Fenyves utca 12/b.



### Tanulmányok

- 2012-2013:** EFEB Feinóttoktatási Központ - kulturális rendezvényszervező  
(OKJ 52 345 02 0100 52 01)
- 2012.** Közigazgatási Alapvizsga letétele
- 2010-2012:** A Magyar Írószövetség Íróiskolájának hallgatója (akkreditált felnőtt képzés)
- 2005-2006:** BME-OMIKK – Könyvtáros asszisztens (OKJ 52 8422 01)
- 1999-2004:** Veszprémi Egyetem, Tanárképző Kar, Színháztörténet szak  
Színháztörténet szakos bölcsész diploma
- 1991-1999:** ELTE Trefort Ágoston Gyakorlóiskola, Budapest  
Gimnáziumi érettségi

### Szakmai tapasztalat

- 2012. novembere óta:** Újbudai Kulturális Intézet - *szakmai főreferens*
- szakmai háttéranyagok, rendezvény forgatókönyvek, pályázatok készítése
  - kapcsolattartói és koordinációs feladatok (tagintézmények referenseivel, rendezvények közreműködőivel)
  - a művészeti vezetés szakmai támogatása
  - központi telephely programjainak teljes körű szervezése és felügyelete
- 2011. október:** Emberi Erőforrások Minisztériuma (Művészeti Főosztály) - *előadó-művészeti referens*
- lakossági beadványok és pályázatok kezelése, szakmai véleményezése
  - szakmai háttéranyagok készítése, tanácsadás
  - kuratóriumi és bizottsági ülések lebonyolítása és dokumentálása
  - referensi munka az alkotóművészet és az irodalom területén is
- 2008. március:** Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet (Könyvtár és Információs Osztály) –  
*Cikkarchívum különgyűjteményének dokumentátora, sajtófigyelője*
- színházi tárgyú, nyomtatásban és internetes médiában megjelenő írások teljes körű feltárása
  - elektronikus adatbázisban történő feldolgozás, cikkarchívum olvasószolgálatának ellátása
  - szakmai programok, illetve a múzeumpedagógiai foglalkozások előkészítése és lebonyolítása
- 2004-2008:** MTA Irodalomtudományi Intézet - *olvasószolgálatos könyvtáros*
- 2003:** szakmai gyakorlat a budapesti Radnóti Miklós Színházban

### Egyéb kompetenciák és képességek

C típusú, középfokú angol nyelvvizsga  
B kategóriás járművezetői engedély  
Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)  
Precizitás, motiváltság, kreativitás, jó kommunikációs készség, csapatszellem

### Érdeklődési kör

A kultúra számos területe: irodalom, film, képző- és iparművészet, tánc, fotó és nem utolsósorban az oktatás

Szakmáry Dalmának hívnak, idén nyáron költöztem Csopakra. 2004 óta kulturális területen dolgozom. Színháztörténészként végeztem a Veszprémi Egyetemen, majd ezt követően könyvtárosi és rendezvényszervezői képesítést szereztem Budapesten. Dolgoztam az MTA Irodalomtudományi Intézetében, az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézetben, majd a az Emberi Erőforrások Minisztériumának Kulturális Államtitkárságán foglalkozhattam művészeti ügyekkel. Az utóbbi három évben az Újbudai Kulturális Intézet szakmai főreferenseként dolgoztam.

Veszprém megyét jól ismerem: egyetemi éveim mellett, kisgyermek korom óta minden szabadidőmet Vászolyon töltöttem. Személyes életem két éve Csopakhoz is köt. Szeretném szakmai tapasztalatomat tovább bővíteni, és a térség kulturális életének szereplőjeként a környék értékeit megőrizni és azokat a jövő generációknak átadni.

*Szakmáry Dalma*

Vázlat az örvényesi Integrált Közösségi Tér vezetéséhez.

Elsődleges cél a helyi kultúra értékeinek és a közművelődési tevékenység bemutatása. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási tevékenységek feltérképezése és megteremtése. A település, a kistérség, a régió környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak feltárása és azok megismertetése a helyi közösséggel. A művelődési szokások gondozása, gazdagítása pl.: amatőr alkotó- és előadó művészeti csoportok, mozgás és sport alkalmak, olvasóköri létrehozása, generációk találkozásait elősegítő alkalmak, tanácsadói előadások létrehozása.

Együttműködés a helyi illetve térségi oktatási és egyházi intézményekkel, azok vezetőivel, pedagógusaival.

Örvényes állandó lakosainak: állami és egyházi ünnepek programjai, Jeles Napok pl.: Magyar Kultúra Napja, Magyar Nyelv Napja stb. ünneplése, Falunap megtartása, családi nap jelleggel, ifjúsági kezdeményezések támogatása és háttér (infrastruktúra, környezet stb.) biztosítása.

Kiemelt szerepet szánunk a közösségi média használatára, de elsősorban a honlap tartalmának felügyeletére: naprakész információk, beszámolók Örvényes életéről, eseményeiről, programjairól. neves személyeiről. Helyi újság, hírlevél létrehozása, bevonva a helyi lakosokat (idősek visszaemlékezései, diákok írásai, önkormányzati hírek, helytörténeti írások stb.).

A nyári időszakban a nyaralók létszámának gyarapodásával, a helyi adottságok figyelembevételével, szabadtéri rendezvények, programok szervezése pl.: kiállítások, koncertek stb. Fontosnak tartom a helytörténetet: a vízimalom országos hírére építve, helytörténeti vetélkedők, kiállítások, akár két napos rendezvénysorozat létrehozása.

Az önkormányzati költségvetés figyelembevételével, esetleges szponzorok bevonásával, a források bővíthetők pályázatok útján is. Közművelődési intézményként az IKSZT nem profitorientált rendezvényszervezéssel foglalkozna, hanem a művelődéshez való alapvető emberi jogot szolgálná ki.

Cél az információszolgáltatás, értékes és tartalmas szabadidős tevékenységek támogatása és a közösség, mint megtartó erő központi szerepének fejlesztése.

Tisztelettel,  
Szakmár Dalma