

## **Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **5/2005. (X.27.) RENDELETE**

#### **Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének szabályairól**

#### **(Módosításokkal egységes szerkezetben!)**

Örvényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban:Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdése és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 160. § (1) bekezdésében, a 33. § (1) bekezdésében, a 76. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

#### I.fejezet

##### Elektronikus ügyintézés

##### 1.§

Mivel Örvényes Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában az elektronikus ügyintézéshez szükséges feltételek hiányoznak, a képviselő-testület az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja a helyi önkormányzati, annak szervei illetve a jegyző hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági eljárások, illetve az államigazgatási ügyek tekintetében azon ügyek kivételével, ahol felsőbb szintű jogszabály alapján biztosítani kell az elektronikus ügyintézés ügyfél általi igénybevételének lehetőségét.

#### II.fejezet

##### Ügyintézési határidő

##### 2.§

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben az általános –harminc napos- ügyintézési határidőnél rövidebb ügyintézési határidőt nem állapít meg.
- (2) Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervhez/személyhez történő megérkezése napján, illetve az eljárás hivatalból történő megindításának napján kezdődik.

#### III.fejezet

Az engedélyek megszerzéséhez szükséges,  
illetve a kérelem benyújtására vonatkozó eljárási szabályok

##### 3.§

(1) A kérelmet írásban lehet benyújtani, a természetes személy ügyfél, valamint életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet során az azonnali intézkedést igénylő ügyben a kérelmet távbeszélő útján is elő lehet terjeszteni.

(2) Ha az eljárás során a hatóság és az ügyfél távbeszélőn veszi fel a kapcsolatot, az ügyfél azonosíthatósága érdekében a hatóság az ügyféltől a természetes személyazonosító adatait és az eljárás lefolytatásához szükséges:

a) adóügyben: adóazonosító számát,

b) szociális ügyben: társadalombiztosítási azonosító jelét

kérheti.

(3) Ha a hatóság az ügyfelet a 3.§ (2) bekezdés szerint azonosította, hivatalos feljegyzés készítése mellett távbeszélő útján is történhet

a) a hiánypótlási felhívás és a hiánypótlás,

b) az idézés,

c) a bizonyítékok ismertetésének hatánapjáról szóló értesítés.

(4) Ha az eljárás körülményei távbeszélő felhasználásával történő tolmácsolást tesznek indokolttá, arról hangfelvételt kell készíteni.

(5) Ha a kérelmet távbeszélő útján, továbbá ha szöveges üzenetközvetítési szolgáltatás útján terjesztik elő, erről hangfelvételt vagy hivatalos feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a kérelem tartalmát és az előterjesztés időpontját.

(6) Az ügyfélnek, illetve az eljárás egyéb résztvevőjének kérelmére a hatóság az eljárási cselekményekről papír alapú, illetve elektronikus levélértesítést küld.

#### 4.§

(1) Az alábbi ügyekben az ügyfélnek a kérelmét az e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtania:

1. lakástámogatás

2. szociális ügyek

(2) Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.

(3) A kérelmet tartama szerint kell elbírálni akkor is, ha az nem egyezik az ügyfél által használt elnevezéssel.

#### 5.§

A kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét (megnevezését), lakcímét (székhelyét, telephelyét), továbbá meg lehet adni távközlési úton való elérhetőségét.

## 6.§

- (1) A kérelemhez csatolni kell az egyes ellátások megállapításához az adott eljárásnál előírt mellékleteket.
- (2) Mellékletként nem lehet az ügyféltől szakhatósági állásfoglalás csatolását kérni.
- (3) Az ügyfél-azonosításhoz szükséges adatok kivételével az ügyféltől nem kérhető olyan adat igazolása, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és a személyes adatok tekintetében az adat továbbítását az adott ügy elbírálásához szükséges célból törvény lehetővé teszi, vagy az ügyfél saját személyes adat tekintetében ezt kéri.
- (4) Ha az ügyfél kéri az eljáró hatóságtól, hogy az más hatóságtól szerezze be az általa megjelölt adatokra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalni. A kérelemnek ez a része az ügyfél személyes adata tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

## 7.§

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel.

## 8.§

A kérelemnek teljes egészében helyt adó elsőfokú döntés esetén, ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

## 9.§

- (1) Ezen rendelet 2005. november 1-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Örvényes, 2005. október 26.

Huszár Zoltán  
polgármester

Németh Tünde  
körmegyei

Kihirdetve: 2006. május 25.

Németh Tünde  
körmegyei